

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование услуг

Наименование услуг: оказание услуг по сопровождению подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – Услуги).

Объект оказания Услуг: подсистемы бюджетного планирования, исполнения бюджета, управления закупками и ведения нормативно-справочной информации государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – Система, ГИС).

Под сопровождением ГИС подразумевается обеспечение ее бесперебойного функционирования, в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки в течение срока оказания Услуг, предусмотренного государственным контрактом на оказание Услуг (далее – Контракт).

Код и наименование ОКПД2: 62.02.30.000. Услуги по технической поддержке информационных технологий.

Класс ПО по классификатору программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденному приказом Минцифры от 22.09.2020 № 486:

12.16 Программное обеспечение для решения отраслевых задач в области государственного управления.

Объем оказываемых Услуг:

№ п/п	Наименование работ, услуг	Код позиции	Характеристики работы, услуги		Кол-во	Ед. изм.
			Наименование характеристики	Значение характеристики		
1	Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение"	В соответствии с электронным документом «Описание объекта закупки»	1	усл. ед.
2	Этап № 2 "Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 2 "Сопровождение"	В соответствии с электронным документом «Описание объекта закупки»	1	усл. ед.
3	Этап № 3 "Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 3 "Сопровождение"	В соответствии с электронным документом «Описание объекта закупки»	1	усл. ед.
4	Этап № 4 "Сопровождение"	62.02.30.000	Этап № 4 "Сопровождение"	В соответствии с электронным документом «Описание объекта закупки»	1	усл. ед.

Применение национального режима по статье 14 Закона № 44-ФЗ

Основанием для установки указания запретов, ограничений закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами, а также преимуществ в отношении товаров российского происхождения, а также товаров происходящих из стран ЕАЭС, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами, а также лицами, зарегистрированными в странах ЕАЭС, является Постановление Правительства Российской Федерации о мерах по предоставлению национального режима от 23.12.2024 № 1875.

Объект закупки КТРУ/ОКПД2	Вид требования	Примечания
Этап №1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение "	<i>Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами</i>	<i>п.146 приложения 1</i>
Этап № 2 "Сопровождение"	<i>Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами</i>	<i>п.146 приложения 1</i>
Этап № 3 "Сопровождение"	<i>Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами</i>	<i>п.146 приложения 1</i>
Этап № 4 "Сопровождение"	<i>Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами</i>	<i>п.146 приложения 1</i>

1.2. Заказчик Услуг

Государственным заказчиком является комитет финансов Волгоградской области (400066, Волгоград, ул. Порт-Саида,7), (далее – Заказчик).

Функциональными заказчиками являются:

- комитет по контролю в сфере закупок Волгоградской области (400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15) (далее – Функциональный заказчик УО);
- комитет экономической политики и развития Волгоградской области (400012, г. Волгоград, проспект им. маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 3) (далее – Функциональный заказчик КЭ).

1.3. Исполнитель Услуг

Исполнитель Услуг (далее – Исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключается Контракт.

1.4. Место оказания Услуг

Российская Федерация, область Волгоградская, городской округ город-герой Волгоград, город Волгоград, улица Порт-Саида, д.7, по месту расположения Заказчика, единого центра обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – ЕЦОД), помещение №2.

Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком оказывать Услуги в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций в соответствии с порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в ЕЦОД. Удаленный доступ предоставляется Исполнителю только при соблюдении Исполнителем требований приказа комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином

центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области".

Детализация требований Приказа 87-о/д для организации удаленного подключения Исполнителя к ЕЦОД предоставляется после заключения Контракта в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Исполнителя.

Для обеспечения информационной безопасности при удаленном взаимодействии Исполнитель должен подтвердить выполнение в своих информационных системах, используемых для удаленного подключения к Системе предъявленных к ним требований о защите информации.

Расходы на обеспечение удаленного доступа в рамках оказания услуг (приобретение необходимых средств защиты для организации защищенного канала доступа) осуществляются за счет средств Исполнителя.

Режим работы сотрудников Исполнителя в случае их личного присутствия по месту оказания Услуг устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.

1.5.Срок оказания Услуг

Срок оказания Услуг – с даты заключения Контракта по 30.09.2027, в соответствии со сроками оказания Услуг в рамках этапов, указанных в п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки.

1.6. Основания для оказания Услуг¹

1.6.1. Оказание Услуг осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Сопровождение информационных систем в сфере управления региональными и муниципальными финансами Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Управление государственными финансами Волгоградской области" (утверждена Постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 №10-п).

1.6.2. При оказании Услуг должны учитываться положения действующего законодательства Российской Федерации со всеми изменениями и дополнениями, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
- Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации"

¹ При применении указанных в настоящем пункте положений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области Исполнитель самостоятельно проверяет их действие и актуальность. Если, указанный в настоящем пункте НПА изменен (заменен), то Исполнитель руководствуется измененным (замененным) НПА. Если НПА отменен без замены на новый, то положение Описания объекта закупки, в котором дана ссылка на данный НПА, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. В случае, если указанный в настоящем пункте НПА не вступил в силу или не применяется на дату заключения Контракта, то Исполнитель руководствуется такими НПА после соответственно вступления в силу или наступления даты применения.

государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации";

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- Приказ Казначейства России от 12.05.2017 № 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах";
- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";
- Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)";
- Приказ Минфина России от 10.06.2026 № 74н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2027 год (на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов)".
- Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области";
- Постановление Губернатора Волгоградской области от 25.09.2015 № 871 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"";
- Постановление Администрации Волгоградской области от 10.02.2015 № 71-п "Об отдельных мерах по централизации закупок товаров, работ, услуг в Волгоградской области";
- Постановление Администрации Волгоградской области от 27.11.2015 № 723-п "Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения государственных нужд Волгоградской области";
- Распоряжение Губернатора Волгоградской области от 04.12.2015 №382-р "Об автоматизации закупок малого объема";
- Приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11.02.2016 № 1н "Об утверждении регламента работы в Подсистеме управления закупками государственной информационной системы "Электронный бюджет Волгоградской области"";
- Приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";
- Приказ комитета финансов Волгоградской области от 03.08.2022 № 216 "Об утверждении перечня подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", оператором которых является комитет финансов Волгоградской области, и перечня подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный

бюджет Волгоградской области", оператором которых является государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности"";

- Приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.08.2022 № 224 "Об утверждении Положения о функциях и полномочиях операторов государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"";
- Постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2025 № 720-п "О централизации закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения Волгоградской области";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Информационная технология. Сопровождение программных средств;
- Документация Системы.

1.6.3. При оказании Услуг должны учитываться положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности со всеми изменениями и дополнениями, в том числе следующих нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 313 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию Услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- Приказ Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения";
- Приказ ФСБ России от 18.03.2025 № 117 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств";
- Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных

- предприятий, государственных учреждений";
- ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования";
- Приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении Порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области".

1.7.Источник и порядок финансирования Услуг

Источником финансирования являются средства бюджета Волгоградской области.

Порядок финансирования определяется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы финансирования расходов бюджета Волгоградской области, и условиями Контракта.

1.8.Перечень сокращений

В настоящем Описании объекта закупки используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АУ	Автономные учреждения
АЦК	Автоматизированный центр контроля. Программные продукты, разработанные Компанией "Бюджетные и Финансовые Технологии" (официальный сайт http://www.bftcom.com)
БУ	Бюджетные учреждения
ГИС	Государственная информационная система Волгоградской области Электронный бюджет Волгоградской области"
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок (https://zakupki.gov.ru/)
ЕПБС	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
КБК	Код бюджетной классификации
МО	Муниципальное образование
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОКВ	Объект капитальных вложений - объекты капитального строительства, укрупненные инвестиционные проекты, объекты недвижимого имущества на строительство, реконструкцию, реставрацию, техническое перевооружение, которых предусмотрены бюджетные ассигнования
ОПЗ	Ответственный представитель Заказчика, выделенный для координации взаимодействия, а также для обмена официальными уведомлениями с Исполнителем по Контракту
ПБС	Получатели бюджетных средств
ПГЗ	Пользователи государственных заказчиков, бюджетных, автономных учреждений Волгоградской области
ПИ	Представитель Исполнителя - сотрудник Исполнителя, направленный для оказания Услуг по месту расположения Заказчика
РБС	Распорядители бюджетных средств
Росстат	Федеральная служба государственной статистики
РФ	Российская Федерация
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СУБД	Система управления базами данных
УИН	Уникальный идентификационный номер Обращения, генерируемый автоматически системой АСУО при регистрации Обращения
УО	Уполномоченный орган
УП	Уполномоченный пользователь, определенный ОПЗ с официальным уведомлением Исполнителя о включении пользователя в список уполномоченных пользователей
УУ	Уполномоченное учреждение
ФК, Федеральное казначейство	Федеральное казначейство России
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФО	Финансовый орган
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность
ЦБ РФ	Центральный банк Российской Федерации
ЭД	Электронный документ
ЭП	Электронная подпись

KPI	(англ. Key Performance Indicator) Ключевой показатель эффективности
SLA	(англ. Service Level Agreement) Соглашение об уровне услуг (временные параметры оказания Услуг)

1.9. Термины и определения

В настоящем Описании объекта закупки применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Автоматизированная система управления обращениями (АСУО)	Специализированная информационная система, предоставляемая Исполнителем, позволяющая ОПЗ, УП осуществлять контроль и управление зарегистрированными Обращениями
Адаптация	Приведение функциональных возможностей Системы в соответствие с измененными требованиями действующего федерального законодательства (измененными требованиями к форматам обмена с Внешними системами) способом переработки (модификации) и (или) адаптации программ(ы) для ЭВМ, на базе которой(-ых) реализована Система
Администратор Системы	Сотрудник Заказчика, осуществляющий работы по администрированию Системы
База знаний	Информационный ресурс Исполнителя, содержащий статьи, методические рекомендации по известным Инцидентам и часто задаваемым вопросам с возможностью поиска готовых решений
Бизнес-процесс	Последовательность действий пользователя, направленная на выполнение его прямых задач в регламентированные сроки
Внешние системы	Федеральные государственные информационные системы, взаимодействующие с Системой
Дефект	Событие в работе Системы, связанное с несоответствием функций Системы положениям Документации и (или) требованиям федерального законодательства, и (или) возложенным на Систему задачам
Документация Системы	Эксплуатационная документация, содержащая описание функционала Системы и его назначения, способы применения функционала Системы для реализации документооборота участников Системы, а также, инструкции по установке и эксплуатации Системы (в том числе Системные требования, Руководство Администратора Системы и Руководство Пользователя Системы)
Документация по защите информации Системы	- Детальное описание технологических процессов обработки информации Системы; - Модель угроз безопасности информации Системы
Доработка	Добавление, изменение или удаление функциональных возможностей Системы способом переработки (модификации) программ(ы) для ЭВМ, на базе которой(-ых) реализована Система, и оказывающее влияние на существующий процесс эксплуатации и приводящее к изменениям в логике работы, в текущей конфигурации, в Документации Системы. Частным случаем Доработки является Адаптация Системы
Детализированный отчет	Единый отчет, содержащий необходимую информацию для составления отчетности по оказанным услугам и расчета KPI. В Детализированном отчете содержится информация обо всех оказанных услугах с метриками и критериями по Форме согласно Приложению 2 к настоящему Описанию объекта закупки
Заказчик	Комитет финансов Волгоградской области
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
Заявка	Обращение ОПЗ, УП, зарегистрированное в АСУО с присвоением УИН
Известный инцидент	Проблема, имеющая задокументированные корневую причину и временное/обходное решение
Инструкции пользователя	Документация, описывающая порядок действий пользователей Системы при работе с ЭД Подсистемы, содержащая изображения экранов (скриншоты) функционала Подсистемы, формируемая и предоставляемая Исполнителем в случае, если наличие такой документации установлено регламентами по работе в Подсистемах, передаваемых Исполнителю в соответствии с п.5.4.1
Инцидент	Проблема, приводящая к нарушению или прекращению функционирования работы Системы
Контракт	Государственный контракт на оказание услуг по сопровождению государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"
Объект НСИ	Объект подсистемы, предназначенный для хранения справочников и мастер-данных
Обращение	Обращение ОПЗ, УП к Исполнителю по вопросу, связанному с работой в Системе
Обработка Заявок	Комплекс мероприятий, направленных на предоставление решения по Заявке
Патч	Автоматизированное отдельно поставляемое программное средство, используемое для устранения проблем в Системе или изменения ее функционала способом переработки

Термин	Определение
	(модификации) программ(ы) для ЭВМ, на базе которой (-ых) реализована Система
Подсистемы	Подсистемы, входящие в состав Системы и являющиеся объектом оказания Услуг: бюджетного планирования, исполнения бюджета, управления закупками, ведения НСИ
Приоритет	Параметр Заявки в АСУО, определяющий срочность и степень влияния для определения требуемого времени Обработки Заявки
Релиз	Форма обновления функциональности Системы (скрипт, патч, модернизированная версия и т.п.)
Сбой	Дефект, Инцидент с первым (блокирующим) приоритетом, повлекший прекращение выполнения Системой своих функций или части функций, являющихся ключевыми и не позволяющими пользователю выполнить свои прямые задачи в регламентированные сроки, при этом не существует альтернативных способов в рамках возможностей Системы продолжить работу, или вне рамок возможностей Системы силами ПИ (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме)
Система	Государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" в объеме реализованной функциональности, представленной в Приложении 1 к настоящему Описанию объекта закупки
Системные требования	Эксплуатационная документация, включающая описание параметров аппаратного и программного обеспечения, на котором Исполнитель гарантирует корректную работу Системы
Системное программное обеспечение	Комплекс программ, которые обеспечивают управление аппаратными ресурсами компьютерной системы и работу прикладного программного обеспечения;
Участник бюджетного процесса	Определено в соответствии со ст.152 БК РФ);
Файлообменный ресурс	Ресурс Исполнителя, обеспечивающий обмен файлами
Функциональный заказчик КЭ	Комитет экономической политики и развития Волгоградской области
Функциональный заказчик УО	Комитет по контролю в сфере закупок Волгоградской области
Release notes	Часть документации Релиза, в которой указывается перечень изменений между выпускаемой и предыдущей версиями Системы

1.10. Особые условия

В зону ответственности Исполнителя не входит:

- обеспечение работоспособности технических и системных средств, таких как сервера Системы, рабочие станции, сети, линии связи и т.д.;
- защита данных (предотвращение несанкционированного доступа к информации, сохранность и восстановимость информации) в части настроек операционной системы, резервного копирования информации, профилактики и предотвращения заражения файлов или операционной системы вредоносным кодом, лечение инфицированных файлов или операционных систем;
- техническое обслуживание средств вычислительной техники;
- настройки рабочих станций локальной вычислительной сети;
- сопровождение и администрирование локальных вычислительных сетей, серверов, операционных систем, периферийных устройств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Название Системы

Государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

Подсистемы, входящие в состав Системы и являющиеся объектом оказания Услуг: подсистема бюджетного планирования, подсистема исполнения бюджета, подсистема управления закупками, подсистема ведения нормативно-справочной информации.

2.2. Назначение Системы

Система предназначена для обеспечения прозрачности, открытости и подотчетности деятельности государственных органов Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и

муниципальных учреждений, а также для повышения качества их финансового менеджмента за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными (общественными) финансами.

Система направлена на решение следующих задач:

- повышение доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений, об их активах и обязательствах;
- обеспечение возможности формирования и размещения в открытом доступе информации о плановых и фактических финансовых результатах деятельности в сфере управления общественными финансами государственных органов Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, получающих средства бюджета Волгоградской области (местных бюджетов), не являющихся участниками бюджетного процесса;
- обеспечение интеграции процессов составления и исполнения бюджета Волгоградской области (местных бюджетов), а также подготовки финансовой отчетности и иной аналитической информации публично-правовых образований, государственных и муниципальных учреждений;
- усиление взаимосвязи бюджетного процесса и процедур планирования, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Волгоградской области.

2.3. Описание Системы

2.3.1. Общие сведения

В состав Системы входят следующие Подсистемы, являющиеся объектом оказания Услуг:

2.3.1.1. Бюджетного планирования

- создана в рамках государственного контракта от 05.11.2008 № ПО-5 и модернизирована в рамках государственных контрактов от 16.07.2012 № ПБМ-06, от 26.03.2019 №130/19, от 02.04.2019 № 131/19, от 07.09.2020 № 972/20, от 14.06.2023 № 685/23, от 29.05.2024 № 721/24
- функционирует в комитете финансов Волгоградской области, в органах государственной власти Волгоградской области и в учреждениях Волгоградской области, органах местного самоуправления Волгоградской области и подведомственных им учреждениях муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, указанных в Приложении 6 к настоящему Описанию объекта закупки.

2.3.1.2. Исполнения бюджета

- создана в рамках государственного контракта от 16.12.2010 № 01-ЦР, модернизирована в рамках государственного контракта от 17.12.2021 № 831/21, от 29.05.2023 № 678/23;
- реализована на базе программы для ЭВМ "Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета" ("АЦК-Финансы");
- функционирует в комитете финансов Волгоградской области, в органах государственной власти Волгоградской области, в учреждениях Волгоградской области, органах местного самоуправления Волгоградской области и подведомственных им учреждениях муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, указанных в Приложении 6 к настоящему Описанию объекта закупки.

2.3.1.3. Управления закупками

- создана в рамках государственного контракта от 25.12.2013 № 07-25/2013-29 и модернизирована в рамках государственных контрактов от 06.03.2014 № 07-09/2014-02, от 26.05.2015 № 44/15, от 09.11.2017 № 718/17, от 10.12.2018 № 1101049, от 02.12.2019 № 489/19, от 29.05.2023 №678/23;

- реализована на базе программы для ЭВМ "Система автоматизации процесса управления государственными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ" ("АЦК-Госзаказ");

- функционирует в органах государственной власти, государственных казенных и бюджетных учреждениях, участвующих в государственных закупках, УО, УУ, органах аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, органах местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждениях, участвующих в муниципальных закупках, УО, УУ, органах аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципальных районов (городских округов) указанных в Приложении 6 к настоящему Описанию объекта закупки.

2.3.1.4. Ведения НСИ

- создана в рамках государственного контракта от 01.09.2022 № 736/22;
- реализована на базе программы для ЭВМ «Система «Единая система управления нормативно-справочной информацией региона» «БФТ.ЕНСИ.Регион»;
- функционирует в комитете финансов Волгоградской области, в органах государственной власти Волгоградской области, в учреждениях Волгоградской области, органах местного самоуправления Волгоградской области и подведомственных им учреждениях муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, указанных в Приложении 6 к настоящему Описанию объекта закупки.

Состав программных компонентов и модулей Системы приведен в Приложении 1 к настоящему Описанию объекта закупки.

Заказчик обладает неисключительными правами на программные компоненты и модули Системы (указаны в Приложении 1 к настоящему Описанию объекта закупки).

2.3.2. Функции Системы

Система выполняет следующие функции:

- формирование, ведение, хранение и обмен документами на этапах бюджетного планирования, исполнения бюджета Волгоградской области, включая организацию исполнения бюджета Волгоградской области (местных бюджетов), кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, формирование, регистрацию и обобщение информации о состоянии финансовых активов и обязательств Волгоградской области, об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, а также получение оперативной информации об исполнении бюджета Волгоградской области (местных бюджетов);

- подготовка, планирование, ведение реестра мероприятий, связанных с объектами капитальных вложений в Волгоградской области, финансируемых за счет бюджетных средств;

- формирование, ведение и использование реестров, классификаторов и справочников Системы, в том числе единых для бюджета Волгоградской области и местных бюджетов;

- формирование информации и документов заказчиков Волгоградской области, муниципальных заказчиков Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- информационное взаимодействие с подсистемой централизованного бюджетного учета, отчетности и порталом для предоставления информации о бюджетном процессе Волгоградской области;

- информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях предоставления информации, содержащейся в Системе, а также получения информации, необходимой для реализации функций и полномочий субъектов Системы;

- обмен документами между государственными органами Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иными участниками бюджетного процесса в рамках реализации бюджетных правоотношений, а также иными юридическими и физическими лицами в рамках осуществления гражданско-правовых

отношений с участниками бюджетного процесса;

- иные функции, предусмотренные законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.3. Основные характеристики программно-аппаратных комплексов Системы

Таблица 1

№ п/п	Наименование Подсистемы	Описание
1	Бюджетного планирования	- операционная система: Ред ОС x64 версии не ниже 7.2; - СУБД: PostgreSQL версии не ниже 14; - сервер приложений программы для ЭВМ "Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета" ("АЦК-Планирование"), функционирующий на базе виртуальной машины Java версии не ниже 1.8; - серверы: • HP ProLiant DL380G8 – 1 шт. (Xeon E5-2690 2x8c/2,9GHz/384Gb/600Gb); • виртуальная машина 8CPU/2,6GHz/32Gb/500Gb – 3 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2,9GHz/16Gb/200Gb – 2 шт.; • виртуальная машина 32CPU/2,9GHz/256Gb/1700Gb – 1 шт.
2	Исполнения бюджета	- операционная система: Ред ОС x64 версии не ниже 7.2, Windows Server версии не ниже 2016; - PostgreSQL версии не ниже 14; - сервер приложений программы для ЭВМ "Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета" ("АЦК-Финансы"), функционирующий на базе виртуальной машины Java версии не ниже 1.8; - серверы: • Fujitsu PRIMERGY CX400 M4 – 5 шт. (Xeon Silver 4214 2x12c/2.2Ghz/256Gb/256Gb); • HPProLiantDL580G7 – 1 шт. (Xeon x7550 4x8c 2,0GHz /256Gb /600Gb); • Fujitsu PRIMERGY RX4770 M2 – 2шт. (Xeon E7-4830v3 12Core 4x2.10Ghz/512Gb/ 4x600Gb, Xeon E7-4830v3 12Core 4x2.10Ghz/256Gb/4x600Gb); • IBM System x3550 M4 – 1 шт. (Xeon E5-2640 2x6c/2,5GHz /64Gb/6x1800G); • виртуальная машина 8CPU/2.6GHz/32Gb/100Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.6GHz/48Gb/160Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.6GHz/24Gb/130Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.6GHz/16Gb/200Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.6GHz/180Gb/200Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 32CPU/2.9GHz/256Gb/3000Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 4CPU/2.9GHz/16Gb/200Gb – 2 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/32Gb/100Gb – 1 шт.
3	Управления закупками	- серверные операционные системы: Ред ОС x64 версии не ниже 7.2; Windows Server версии не ниже 2016; - СУБД: PostgreSQL версии не ниже 14; - сервер приложений разработчика Системы, функционирующий на базе виртуальной машины Java версии не ниже 1.8; - серверы: • HP ProLiant DL580G7 - 1 шт. (Xeon x7550 4x8c/2.0GHz/256Gb/146Gb/CXД1300Gb); • Fujitsu PRIMERGY RX2530 M1 – 1 шт. (Xeon E5-2630v3 2x8c/2.4GHz/256Gb/600Gb); • HP ProLiant DL380G7 - 1 шт. (Xeon E5-5620 2x4c/2.9GHz /96Gb/1000Gb); • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/32Gb/250Gb – 7 шт. - рабочие станции: операционная система Windows 7,8,10/Ред ОС x64 7.1/ALT Linux 8.2/Astra Linux 2.12; офисное приложение MS Excel 2007,2010,2013,2016/OpenOffice 4.1.3/LibreOffice 5.2.6; процессор 2-core 2,0 ГГц, оперативная память: 4 Гб, жесткий диск: 20 Гб (свободно), монитор (разрешение не менее 1024x768), подключение Ethernet 100/1000 Mbit.

№ п/п	Наименование Подсистемы	Описание
4	Ведения НСИ	- серверные операционные системы: Ред ОС x64 версии не ниже 7.2; - СУБД: PostgreSQL версии не ниже 12; - сервер приложений программы для ЭВМ «Система «Единая система управления нормативно-справочной информацией региона» «БФТ.ЕНСИ.Регион», функционирующий на базе виртуальной машины Java версии не ниже 1.8; - серверы: • HP ProLiant DL580G7 - 1 шт. (Xeon x7550 4x8c/2.0GHz/128Gb/146Gb); • виртуальная машина 4CPU/2.9GHz/8Gb/100Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/16Gb/300Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 2CPU/2.9GHz/4Gb/50Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/32Gb/100Gb – 4 шт.; • виртуальная машина 4CPU/2.9GHz/8Gb/800Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/16Gb/1000Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 4CPU/2.9GHz/8Gb/200Gb – 2 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/24Gb/300Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/16Gb/300Gb – 1 шт.; • виртуальная машина 8CPU/2.9GHz/24Gb/1000Gb – 1 шт. - рабочие станции: операционная система Windows 7,8,10/Ред ОС x64 7.1/ALT Linux 8.2/Astra Linux 2.12; офисное приложение MS Excel 2007,2010,2013,2016/OpenOffice 4.1.3/LibreOffice 5.2.6; процессор 2-core 2,0 ГГц, оперативная память: 4 Гб, жесткий диск: 20 Гб (свободно), монитор (разрешение не менее 1024x768), подключение Ethernet 100/1000 Mbit.

2.4. Характеристики информационной безопасности:

Программно-технические средства Системы обеспечивают:

- конфиденциальность информации;
- целостность информации;
- доступность информации.

В соответствии с международными стандартами и стандартами Российской Федерации для технического обеспечения базового уровня информационной безопасности программно-технические средства Системы включают следующий минимальный набор компонентов:

- защита от несанкционированного доступа, управление доступом, в том числе при использовании средств телекоммуникаций;
- лицензионная антивирусная защита;
- резервное копирование и восстановление информации.

2.5. Описание сохранности информации

Система обеспечивает сохранность данных в следующих ситуациях:

- аварийное отключение питания;
- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;
- сбой общего (системного) программного обеспечения (ОС, СУБД);
- сбой или отказ специального и прикладного программного обеспечения;
- сбой из-за ошибочных действий персонала.

Программное обеспечение Системы обеспечивает восстановление функционирования при корректном перезапуске аппаратных средств. Автоматическое и (или) ручное резервное копирование данных Системы организуется средствами общего программного обеспечения, входящего в состав программно-аппаратного комплекса Заказчика.

2.6. Документация Системы

Документация Системы размещена на официальном Портале Губернатора и Администрации Волгоградской области по адресу: <http://volgafin.volgograd.ru/information-systems/subsystem/>.

3. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Цели оказания услуг

Услуги должны быть оказаны в целях:

- обеспечения бесперебойного функционирования программного обеспечения и базы данных Системы в течение срока оказания Услуг;
- поддержания функционала Системы в актуальном состоянии в соответствии с изменениями Федерального законодательства, изменениями форматов обмена с Внешними системами в рамках программных средств и модулей в соответствии с Документацией Системы;
- обеспечение технической и информационной поддержки ОПЗ и УП.

3.2. Решаемые задачи

Для достижения поставленных целей Исполнитель должен решить следующие задачи:

- организационное обеспечение сопровождения Системы (в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки);
- управление Инцидентами и запросами на обслуживание (в соответствии с п. 5.5 настоящего Описания объекта закупки);
- управление изменениями (в соответствии с п. 5.6 настоящего Описания объекта закупки);
- оказание консультационных услуг ОПЗ, УП, удовлетворяющих требованиям Заказчика в рамках Контракта (в соответствии с пп. 5.5.2 настоящего Описания объекта закупки).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1. Требования к структуре и функционированию Системы

Структура (при необходимости) и функционирование Системы, в связи с оказанием Услуг, подлежат изменению только с целью поддержания функционала в актуальном состоянии в соответствии с изменениями федерального законодательства (при наличии таких изменений в течение срока оказания Услуг).

4.2. Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы

Поддержка ОПЗ, УП осуществляется Исполнителем.

Организационная структура службы сопровождения определяется Исполнителем.

Численность персонала службы сопровождения и необходимый уровень квалификации определяется Исполнителем таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований настоящего Описания объекта закупки при оказании Услуг.

Режим работы персонала устанавливается исходя из возможности оказания Услуг Исполнителем в соответствии с требованиями к качеству, режиму оказания Услуг, определенными настоящим Описанием объекта закупки, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика и Функциональных заказчиков.

4.3. Показатели назначения

Совокупный срок решения Заявок, до предоставления временного или постоянного решения, подтвержденного Заказчиком, категории "Инцидент" с Приоритетом "блокирующий (наивысший)" в следствии действий (бездействий) Исполнителя - не более 8 часов в месяц по каждой Подсистеме Системы, без учета перерывов на регламентные работы. Превышение значения указанного показателя является фактом, свидетельствующим о ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителя, установленных настоящим Описанием объекта закупки, и влечет применение мер ответственности, установленных Контрактом.

4.4. Требования к надежности

Система должна обеспечивать сохранность данных в следующих ситуациях:

- аварийное отключение питания;

- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;

- сбой общего (системного) программного обеспечения (ОС, СУБД);
- сбой или отказ специального и прикладного программного обеспечения;
- сбой из-за ошибочных действий персонала.

Специальное и прикладное программное обеспечение Системы должны обеспечивать восстановление функционирования при корректном перезапуске аппаратных средств и повторном входе в Систему.

В Системе должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и ручного резервного копирования данных Системы средствами общего программного обеспечения, входящего в состав программного технического комплекса Заказчика.

4.5. Требования к эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с Системой должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа "мышь", то есть управление должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и (или) редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть на русском языке.

Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы.

Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных ранее случаях пользователю должно выдаваться соответствующие сообщения, после чего происходит возврат в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

4.6. Требования к защите информации

Электронные документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в Системе.

Система обеспечивает возможность подписания электронных документов квалифицированной электронной подписью.

Заказчик обеспечивает функционирование системы защиты информации, а также обеспечивает защиту информации, обрабатываемой в Системе, путем принятия правовых, организационных и технических мер в соответствии с федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Участники Системы обеспечивают функционирование пользовательских сегментов - автоматизированных рабочих мест в соответствии с правилами информационной безопасности,

установленными Заказчиком, и в соответствии с федеральным законодательством в области защиты информации.

При оказании Услуг Исполнитель должен руководствоваться правилами информационной безопасности, установленными Заказчиком.

В случаях, предусмотренных настоящим Описанием объекта закупки, Исполнитель актуализирует Документацию по защите информации Системы в соответствии с требованиями пп.5.6.2 настоящего Описания объекта закупки.

В течение срока действия Контракта и срока гарантийных обязательств Исполнителя по Контракту, модификация программного обеспечения Системы (при возникновении такой необходимости) осуществляется Исполнителем в соответствии с ГОСТ Р 56939-2024 "Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования". В случае запроса Заказчиком у Исполнителя документов, подтверждающих выполнение требований ГОСТ Р 56939-2024 "Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования", Исполнитель должен предоставить запрошенную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика.

В течение срока действия Контракта и срока гарантийных обязательств Исполнителя по Контракту, устранение несоответствий программного обеспечения Системы, установленным требованиям, (при возникновении такой необходимости) осуществляется Исполнителем в соответствии с ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования". В случае запроса Заказчиком у Исполнителя документов, подтверждающих выполнение требований ГОСТ Р 56939-2024 "Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования", Исполнитель должен предоставить запрошенную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Контракта Исполнитель должен предоставить Заказчику перечень лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности в организации Исполнителя и при оказании услуг по Контракту, а также указать их контакты, основной и резервные каналы оперативного взаимодействия и порядок такого взаимодействия.

Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о наступлении в инфраструктуре Исполнителя компьютерных инцидентов в течение 4 (четырёх) часов с момента выявления таких инцидентов.

4.7. Требования по сохранности информации при авариях

Система должна восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

Программно-технические средства Системы должны исключать возможность неавторизованного размещения информации и внесения изменений в размещенную информацию, в том числе в результате сбоев.

4.8. Требования к конфиденциальности при оказании Услуг

При исполнении Контракта Стороны принимают на себя обязательства по конфиденциальности и неразглашению информации, состав которых установлен Приложением 9 к настоящему Описанию объекта закупки.

4.9. Требования к патентной чистоте

Услуги должны оказываться с соблюдением части 4 ГК РФ в отношении охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности правообладателя программ для ЭВМ, на базе которых реализована Система, и третьих лиц.

В случае создания при исполнении Контракта результата интеллектуальной деятельности исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности, в соответствии с положениями ст.1240.1 ГК РФ принадлежат Волгоградской области. Результат интеллектуальной деятельности необходим для осуществления Заказчиком государственных (муниципальных) функций.

Передача Заказчику неисключительных прав на программное обеспечение Системы, полученное и (или) используемое в результате применения Релизов, осуществляется на основании лицензионного (сублицензионного) договора (Приложение № 3 к Контракту). Объем прав и способы использования результата интеллектуальной деятельности определяются условиями лицензионного (сублицензионного) договора, который является неотъемлемой частью Контракта.

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ

5.1. Общие требования к Услугам

5.1.1. Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение"

Сроки этапа № 1: дата начала этапа: дата заключения Контракта, дата окончания этапа: 03.03.2027.

Комплекс Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы"

Сроки оказания Услуг на этапе № 1: с даты заключения Контракта не более 15 календарных дней;

В состав комплекса Услуг входят подготовительные мероприятия для начала оказания Услуг Исполнителем (в соответствии с п. 5.4. настоящего Описания объекта закупки).

Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.5. настоящего Описания объекта закупки

Сроки оказания Услуг данного комплекса на этапе № 1: с даты приемки Системы на сопровождение по 31.12.2026

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрация обращений" (пп. 5.5.1);
- Услуга "Консультирование УП" (пп. 5.5.2);
- Услуга "Управление инцидентами" (пп. 5.5.3);
- Услуга "Управление запросами на обслуживание" (пп. 5.5.4);
- Услуга "Поддержка перехода на новый финансовый год" (пп. 5.5.5);

Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.6. настоящего Описания объекта закупки

Сроки оказания Услуг данного комплекса на этапе № 1: с даты приемки Системы на сопровождение по 31.12.2026

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрации запросов на доработку" (пп. 5.6.1);
- Услуга "Предоставление Релизов" (пп. 5.6.2);
- Услуга "Управление изменениями" (пп. 5.6.3).

Отчетные документы этапа № 1:

По комплексу Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы":

- Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя;
- Уведомление о выбранном способе оказания Услуг;
- Заявка на предоставление удаленного доступа к Системе (в случае оказания Услуг в удаленном режиме);
- Уведомление о получении доступа к Системе;
- Заключение по результатам проведенного анализа функциональности;
- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);
- Актуализированные Инструкции пользователя (при необходимости);
- Акт о приемке Системы на сопровождение.

По комплексам Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание", "Управление изменениями":

- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки), требующий согласования с Функциональными заказчиками в рамках соответствующей Подсистемы;
- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);
- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);
- Актуализированные Инструкции пользователя (при необходимости);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);
- Актуализированная Документация по защите информации Системы (при необходимости);
- Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ (при необходимости).

Документы о приемке оказанных Услуг на этапе № 1: Документ о приемке.

5.1.2. Этап № 2 "Сопровождение"

Сроки этапа № 2: дата начала этапа: 01.01.2027, дата окончания этапа: 21.05.2027

Сроки оказания Услуг на этапе № 2: с 01.01.2027 по 31.03.2027

Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.5. настоящего Описания объекта закупки

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрация обращений" (пп. 5.5.1);
- Услуга "Консультирование УП" (пп. 5.5.2);
- Услуга "Управление инцидентами" (п. 5.5.3);
- Услуга "Управление запросами на обслуживание" (пп. 5.5.4);
- Услуга "Поддержка перехода на новый финансовый год" (пп. 5.5.5);

Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.6. настоящего Описания объекта закупки

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрации запросов на доработку" (пп. 5.6.1);
- Услуга "Предоставление Релизов" (пп. 5.6.2);
- Услуга "Управление изменениями" (пп. 5.6.3).

Отчетные документы этапа № 2:

- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки), требующий согласования с Функциональными заказчиками в рамках соответствующей Подсистемы;

- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);
- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);
- Актуализированные Инструкции пользователя (при необходимости);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);
- Актуализированная Документация по защите информации Системы (при необходимости);
- Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ (при необходимости).

Документы о приемке оказанных Услуг на этапе № 2: Документ о приемке.

5.1.3. Этап № 3 "Сопровождение"

Сроки этапа № 3: дата начала этапа: 01.04.2027, дата окончания этапа: 20.08.2027

Сроки оказания Услуг на этапе № 3: с 01.04.2027 по 30.06.2027

Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.5. настоящего Описания объекта закупки

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрация обращений" (пп. 5.5.1);
- Услуга "Консультирование УП" (пп. 5.5.2);
- Услуга "Управление инцидентами" (пп. 5.5.3);
- Услуга "Управление запросами на обслуживание" (пп. 5.5.4);
- Услуга "Поддержка перехода на новый финансовый год" (пп. 5.5.5);

Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.6. настоящего Описания объекта закупки

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрации запросов на доработку" (пп. 5.6.1);
- Услуга "Предоставление Релизов" (пп. 5.6.2);
- Услуга "Управление изменениями" (пп. 5.6.3).

Отчетные документы этапа № 3:

- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки), требующий согласования с Функциональными заказчиками в рамках соответствующей Подсистемы;
- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);
- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);
- Актуализированные Инструкции пользователя (при необходимости);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);
- Актуализированная Документация по защите информации Системы (при необходимости);
- Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ (при необходимости).

Документы о приемке оказанных Услуг на этапе № 3: Документ о приемке.

5.1.4. Этап № 4 "Сопровождение"

Сроки этапа № 4: дата начала этапа: 01.07.2027, дата окончания этапа: 23.11.2027

Сроки оказания Услуг на этапе № 4: с 01.07.2027 по 30.09.2027

Комплекс Услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание" в соответствии с п. 5.5. настоящего Описания объекта закупки

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрация обращений" (пп. 5.5.1);
- Услуга "Консультирование УП" (пп. 5.5.2);
- Услуга "Управление инцидентами" (пп. 5.5.3);
- Услуга "Управление запросами на обслуживание" (пп. 5.5.4);
- Услуга "Поддержка перехода на новый финансовый год" (пп. 5.5.5);

Комплекс Услуг "Управление изменениями" в соответствии с п. 5.6. настоящего Описания объекта закупки

В состав комплекса Услуг входят:

- Услуга "Прием и регистрации запросов на доработку" (пп. 5.6.1);
- Услуга "Предоставление Релизов" (пп. 5.6.2);
- Услуга "Управление изменениями" (пп. 5.6.3).

Отчетные документы этапа № 4:

- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки), требующий согласования с Функциональными заказчиками в рамках соответствующей Подсистемы;
- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой);
- Актуализированная Документация Системы (при необходимости);
- Актуализированные Инструкции пользователя (при необходимости);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости);
- Актуализированная Документация по защите информации Системы (при необходимости);
- Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ (при необходимости).

Документы о приемке оказанных Услуг на этапе № 4: Документ о приемке.

Срок предоставления Исполнителем документов о приемке, срок приемки и оплаты Заказчиком оказанных Услуг являются неотъемлемыми частями соответствующих этапов, но не входят в срок оказания Услуг.

Календарные даты сроков этапа настоящего Описания объекта закупки, определены Заказчиком оценочно исходя из планируемой даты заключения Контракта и максимальных сроков исполнения обязательств Сторонами. Данные календарные даты не являются условиями Контракта и могут уточняться в процессе исполнения Контракта.

5.2. Требования к порядку и режиму оказания Услуг

Услуги оказываются на основании Обращений ОПЗ, УП, а также при возникновении необходимости, определенной самостоятельно Исполнителем (в рамках оказания Услуг, представленных в пп.5.5.3 и пп.5.6.2, в соответствии с порядком и требованиями на оказание каждой конкретной Услуги, приведенными в настоящем Описании объекта закупки).

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями к режимам оказания Услуг, приведенными в Приложении 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

Количество УП по Подсистемам Системы составляет не более:

- Подсистема бюджетного планирования – 80 человек;
- Подсистема исполнения бюджета – 66 человек;
- Подсистема управления закупками – 121 человек
- Подсистема ведения НСИ – 49 человек.

Список УП определяется Заказчиком и доводится до Исполнителя в рамках Подготовительного этапа и может изменяться по мере необходимости.

5.3. Требования к информационному сопровождению оказываемых Услуг

В рамках оказания Услуг Исполнитель обязан:

1) в течении 5 рабочих дней с даты направления перечня ОПЗ, УП предоставить ОПЗ, УП доступ к АСУО, обеспечивающей в режиме реального времени выполнение следующих функций:

- регистрация Обращений;
- контроль хода выполнения Заявки;
- добавление комментариев к Заявке в процессе ее выполнения;
- подтверждение выполнения Заявки, или возобновление выполнения при ненадлежащем качестве оказанной услуги;
- получение информации обо всех выполняемых и выполненных Заявках.
- автоматическое информирование ОПЗ, УП по электронной почте о ходе решения Заявки.

2) обеспечить прием Обращений ОПЗ, УП, поступающих на адрес электронной почты для приема Обращений, направляемых:

- с электронных адресов ОПЗ, УП, входящих в списки ОПЗ и УП в соответствии с п. 5.4 настоящего Описания объекта закупки;
- по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Описанию объекта закупки.

3) уведомлять по электронной почте ОПЗ, УП, почтовыми сообщениями в подсистеме управления закупками пользователей подсистемы управления закупками по согласованию с Функциональным заказчиком УО:

- о выявленных Исполнителем в ходе эксплуатации Системы Инцидентах первого и второго приоритетов в соответствии с Таблицей 3 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки;
- о выполнении работ по устранению Инцидента.

4) предоставить ОПЗ, УП доступ к Файлообменному ресурсу, используемому в случае потребности в обмене данными большого объема. Доступ ОПЗ, УП к Файлообменному ресурсу осуществляется с помощью учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)).

5.3.1. Требования к информационному сопровождению с использованием Базы знаний

Под информационным сопровождением с использованием Базы знаний понимается ведение и поддержание Исполнителем Базы знаний в актуальном состоянии с целью использования хранящейся в ней информации ОПЗ, УП и сотрудниками службы сопровождения Исполнителя для решения Известных инцидентов и поиска ответов на часто задаваемые типовые вопросы по работе в Системе.

Требования по ведению и поддержанию в актуальном состоянии Базы знаний включают в себя:

- наполнение Базы знаний (внесение новой справочной информации);
- актуализация существующей справочной информации.

База знаний должна представлять собой совокупность статей и документов, содержащих следующую информацию:

- перечень Известных инцидентов и ошибок, для которых существует вариант временного решения, с описанием способов их устранения;
- перечень часто задаваемых типовых вопросов по использованию функциональности Системы с описанием решений и рекомендаций по работе в Системе;

- Инструкции пользователя, методические рекомендации по работе в Системе, разрабатываемые, при необходимости, Исполнителем в ходе оказания Услуг по сопровождению Системы.

В рамках этапа № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение" Исполнитель:

- предоставляет ОПЗ, УП на безвозмездной основе доступ к Базе знаний;
- осуществляет первичное наполнение и актуализацию справочной информации в Базе знаний.

В рамках всех этапов Исполнитель должен осуществлять мониторинг Заявок, поступающих в службу сопровождения, с целью выявления повторяющихся Инцидентов и способов их решения. В результате мониторинга сотрудники Исполнителя формируют и наполняют Базу знаний.

Актуальная версия Базы знаний должна быть постоянно доступна ОПЗ, УП вне зависимости от работоспособности Системы.

5.3.2. Требование к оперативной поддержке уполномоченных пользователей

Исполнитель обязан обеспечить присутствие ПИ по месту расположения Заказчика, в рабочие дни и рабочие часы по времени часового пояса Заказчика (в том числе по выходным и праздничным дням в случае возникновения такой необходимости) для оказания оперативной поддержки ОПЗ, УП по вопросам эксплуатации Системы. В случае невозможности присутствия ПИ на рабочем месте предоставляется замена ПИ подменным ПИ по согласованию с Заказчиком (по электронной почте на ОПЗ).

ПИ обязан:

- обладать компетенцией по работе функционала соответствующих подсистем ГИС, выдаваемых скриптов, установке выдаваемых патчей и скриптов, и иных выдаваемых решений;
- в рамках своих компетенций оказывать поддержку ОПЗ, УП в объеме, определенном для услуг: "Прием и регистрация обращений", "Консультирование ОПЗ, УП", "Управление инцидентами", "Управление запросами на обслуживание", "Поддержка перехода на новый финансовый год", "Прием и регистрация запросов на доработку";
- оказывать консультационную поддержку ОПЗ, УП при выполнении Заказчиком:
 - процедуры функциональной настройки Системы своими силами, при условии согласования таких настроек с Исполнителем, а также обеспечивать последующее сопровождение таких настроек;
 - процедуры перевода Системы на новый финансовый год;
- уведомлять Заказчика об обнаружении в работе Системы Инцидентов первого и второго приоритетов в соответствии с Таблицей 3 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки (передача информации осуществляется согласно требованиям к информационному взаимодействию, описанным в настоящем документе).

Количество ПИ составляет:

- Подсистема бюджетного планирования – 1 человек (на территории Заказчика);
- Подсистема исполнения бюджета – 1 человек (на территории Заказчика);
- Подсистема управления закупками – 1 человек (на территории Заказчика).

5.4. Требования к содержанию услуг комплекса "Организационное обеспечение сопровождения Системы" (Этап № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение")

В рамках оказания Услуг комплекса "Организационное обеспечение сопровождения Системы" этапа № 1 "Принятие на сопровождение и Сопровождение", Исполнитель выполняет подготовительные мероприятия, позволяющие ему приступить к оказанию Услуг в объеме и качестве, установленными настоящим Описанием объекта закупки.

5.4.1. Заказчик осуществляет передачу Исполнителю:

- 1) Не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала срока оказания Услуг Документов, необходимых для принятия Исполнителем функциональности Системы на сопровождение в составе:
 - Документация Системы;

- Документация по защите информации Системы;
 - Характеристики аппаратного и программного обеспечения Системы;
 - Требования к техническому обеспечению, общесистемному программному обеспечению и информационной безопасности Системы, описание текущей серверной инфраструктуры Заказчика, на которой функционирует Система;
 - Регламенты по работе в Подсистемах, утвержденные нормативными правовыми актами Заказчика и (или) Функциональных заказчиков;
- 2) Не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала срока оказания Услуг Списка ОПЗ;
- 3) Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с начала срока оказания Услуг списка УП.

Списки доводятся Заказчиком до Исполнителя по электронной почте с указанием набора контактных данных ОПЗ и УП. В дальнейшем Заказчик вправе вносить изменения в указанные списки в течение всего срока оказания Услуг, которые доводятся до Исполнителя по электронной почте.

Исполнитель после получения вышеперечисленных документов осуществляет:

- изучение состава Системы, назначения и основных характеристик, требований к способам и средствам связи для информационного обмена между Подсистемами Системы, характеристикам информационного взаимодействия, совместимости, режимам функционирования Системы и т.д.;
- изучение Документации Системы, Инструкций пользователя, Документации по защите информации Системы;
- установку Системы на стенде Исполнителя, с учетом требований к техническому обеспечению, общесистемному программному обеспечению и требований информационной безопасности;
- настройку информационного взаимодействия между Подсистемами Системы на стенде с учетом требований Документации Системы;
- проверку работоспособности Системы, на текущей серверной инфраструктуре Заказчика;
- разработку/актуализацию Документации Системы, Инструкций пользователя, Документации по защите информации Системы (при необходимости).

5.4.2. Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала срока оказания Услуг осуществляет передачу Заказчику:

- 1) Перечня ответственных лиц Исполнителя (далее – Перечень), в составе:
- ответственных лиц Исполнителя, уполномоченных в структуре Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках Контракта, и несущих персональную ответственность за качество и полноту оказания Услуг в целом, из которых Исполнитель определяет одно ответственное лицо как единую точку входа для взаимодействия с Заказчиком;
 - ответственных лиц Исполнителя для предоставления Заказчиком доступа к Системе, а также к инфраструктуре и информационным ресурсам, на которых размещены компоненты Системы. Предоставление доступа к информационным ресурсам Системы выполняется при соблюдении требований п. 1.4, 4.6, 4.8 настоящего Описания объекта закупки путем направления учетных данных ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password) по указанным адресам электронной почты ответственных лиц Исполнителя.
 - ответственных лиц Исполнителя за обеспечение информационной безопасности в организации Исполнителя при оказании услуг по Контракту.

Перечень должен содержать минимальный набор контактных данных для оперативного взаимодействия: должность, ФИО, контактный телефон (рабочий и мобильный), адрес электронной почты (Исполнитель имеет право расширить указанный перечень контактных данных и средств коммуникации, например, мессенджеры и т.д.).

В процессе оказания Услуг в Перечень могут вноситься изменения по инициативе Исполнителя. При внесении Исполнителем изменений в Перечень в процессе оказания Услуг уточненный Перечень передается Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения

изменений в Перечень по электронной почте ОПЗ.

- 2) Адреса электронной почты для приема Обращений от ОПЗ, УП по электронной почте.
- 3) Уведомления о выбранном способе оказания Услуг (в соответствии с п. 1.4 настоящего Описания объекта закупки).

В случае оказания Услуг в удаленном режиме вышеуказанное уведомление должно содержать планируемый срок выполнения Исполнителем требований приказа комитета информационных технологий Волгоградской области от 11.08.2014 № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области".

Для обеспечения возможности оказания Услуг в удаленном режиме:

- Исполнитель направляет Заказчику заявку на предоставление удаленного доступа к Системе по форме согласно Приложению 8 к настоящему Описанию объекта закупки;
- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком заявки на предоставление удаленного доступа к Системе, направленной Исполнителем, Заказчик организует доступ в соответствии с указанной заявкой и направляет по электронной почте соответствующее уведомление, либо в указанный срок направляет мотивированный отказ в предоставлении доступа к Системе;
- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления Заказчиком, Исполнитель проверяет подключение к Системе и направляет Заказчику уведомление о получении доступа к Системе.

Если Исполнителем в качестве способа оказания Услуг выбран удаленный режим и при этом мероприятия по обеспечению возможности оказания Услуг в удаленном режиме не завершены в течение 10 рабочих дней с начала срока оказания Услуг, то ответственные лица Исполнителя осуществляют мероприятия путем очного присутствия по месту оказания Услуг.

В случае очного присутствия ответственных лиц Исполнителя по месту оказания Услуг Заказчик предоставляет доступ Исполнителю к Системе в соответствии с требованиями п. 5.3 настоящего Описания объекта закупки и направляет по электронной почте соответствующее уведомление. Исполнитель проверяет подключение к Системе и направляет Заказчику уведомление о получении доступа к Системе.

Оказание Услуг в удаленном режиме не исключает требование пп.5.3.2. настоящего Описания объекта закупки.

В целях обеспечения среды, необходимой Исполнителю для оказания Услуг, Заказчик обязан организовать для ПИ следующие условия:

- пропуск ПИ в здание Заказчика на весь срок оказания Услуг;
- рабочие места ПИ (из расчета: одно рабочее место для одного ПИ), оснащенные всеми необходимыми техническими средствами (персональный компьютер, телефон) по месту расположения Заказчика.
- предоставить ПИ доступ с правами, достаточными для выполнения функций, обозначенных в настоящем Описании объекта закупки к программно-аппаратным средствам, на которых установлена Система;
- на месте оказания Услуг постоянный доступ ПИ к сети Интернет (Файлообменному ресурсу Исполнителя, электронной почте), стационарной телефонной связи;
- не производить без согласования с ПИ какие-либо настройки, изменения параметров Системы, настройку и регламентные работы в отношении СУБД и базы данных Системы, изменение программного окружения и аппаратного обеспечения Системы.

5.4.3. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления Заказчиком списка ОПЗ и списка УП:

- обеспечивает предоставление ОПЗ, УП доступа к АСУО, адресов электронной почты для приема Обращений по электронной почте и прием Обращений ОПЗ, УП в

- порядке, предусмотренном п. 5.3, 5.5.1 и 5.6.1 настоящего Описания объекта закупки.
- предоставляет на адреса электронный почты УП права доступа и учетные данные УП ("Имя пользователя" (Login) и "Пароль" (Password)) к Файлообменному ресурсу Исполнителя и к Базе знаний.

5.4.4. В рамках проведения мероприятий комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" Исполнитель обязан:

- провести анализ и оценку соответствия Системы требованиям Федерального законодательства на дату начала срока оказания Услуг, требованиям утвержденных форматов обмена с Внешними системами;
- подготовить заключение по результатам проведенного анализа функциональности Системы с указанием в том числе:
 - ✓ выявленных несоответствий функциональности требованиям Федерального законодательства,
 - ✓ рекомендаций по мероприятиям и срокам, обеспечивающим исполнение пользователями Системы требований Федерального законодательства при эксплуатации Системы в новом финансовом году;
- осуществить мероприятия, направленные на исключение выявленных несоответствий, предупреждение факторов, которые могут негативно влиять на качество оказания Услуг по сопровождению Системы, корректную работу Системы в целом;
- провести Адаптацию Системы по результатам заключения в порядке, установленном в пп. 5.6.3 настоящего Описания объекта закупки;
- предоставить Релизы Системы, соответствующие измененным требованиям Федерального законодательства и (или) требованиям утвержденных форматов обмена с Внешними системами по дату, предшествующую дате начала срока оказания Услуг, в порядке, установленным в пп.5.6.2 настоящего Описания объекта закупки.

Передача информации в рамках комплекса услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы" осуществляется согласно требованиям п. 4.8 настоящего Описания объекта закупки к конфиденциальности при оказании Услуг.

По результатам выполнения Исполнителем и Заказчиком всех предусмотренных мероприятий комплекса Услуг "Организационное обеспечение сопровождения Системы", приведенных в п.5.4 настоящего Описания объекта закупки, осуществляется приемка Системы на сопровождение, Стороны подписывают подготовленный Исполнителем Акт о приемке Системы на сопровождение.

5.5. Управление инцидентами и запросами на обслуживание (Все этапы)

5.5.1. Требования к услуге "Прием и регистрация обращений"

Услуга "Прием и регистрация обращений" включает в себя регистрацию Обращений и обработку Заявок с категориями "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание", принятых от ОПЗ, УП, ПГЗ, а также регистрацию Обращений и обработку Заявок данных категорий, самостоятельно внесенных ОПЗ, УП в АСУО. Сроки регистрации Обращений и Обработки Заявок определяются требованиями Приложения 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

Регистрация Обращений включает в себя следующие процедуры:

- прием Обращений от ОПЗ, УП с использованием электронной почты (процедура отсутствует при самостоятельном внесении Обращения ОПЗ, УП в АСУО);
- регистрация Обращений, принятых от ОПЗ, УП, в АСУО с присвоением УИН.
- регистрация Обращений, принятых от ПГЗ, в АСУО с присвоением УИН (только по работе с подсистемой управления закупками).

Обработка Заявок включает в себя следующие процедуры:

- первичный анализ Заявки Исполнителем (проверка на соответствие предусмотренному настоящим Описанием объекта закупки составу Услуг, модулей и компонент

Системы, корректность определения категории и Приоритета Заявки);

- анализ достаточности данных, указанных в Заявке, для ее решения;
- запрос дополнительной информации, необходимой для решения Заявки, в случае необходимости;

- выполнение мероприятий, направленных на решение Заявки, в том числе посредством оказания иных Услуг, предусмотренных настоящим Описанием объекта закупки. Мероприятия проводятся в соответствии с порядком и требованиями на оказание Услуг, приведенными в настоящем Описании объекта закупки.

Если в Обращении, поступившем по электронной почте, недостаточно информации для его регистрации и дальнейшей обработки Заявки, то Исполнитель возвращает Обращение на электронный адрес ОПЗ, УП без регистрации в АСУО с указанием причин отказа в регистрации Обращения.

Одному Обращению должна соответствовать одна Заявка в АСУО. В случае, если в процессе обработки Заявки возникают новые вопросы или события у ОПЗ, УП, не связанные с текущим Обращением, либо влекущие за собой оказание Услуг, сопутствующих, но прямо не связанных с текущим Обращением, то по ним в АСУО должны быть зарегистрированы отдельные Заявки.

Исполнитель обязан отражать результаты первичного анализа и классификации каждой Заявки в АСУО.

В ходе Обработки Заявки Исполнитель фиксирует в АСУО все действия и их результаты, с приложением необходимой информации.

Исполнитель вправе запрашивать у ОПЗ, УП, ПГЗ по соответствующей Заявке дополнительную информацию, необходимую для качественного оказания Услуг.

Передача информации от Исполнителя к ОПЗ, УП, ПГЗ в рамках оказания Услуг происходит путем обновления Исполнителем информации о статусе Заявки в АСУО.

Исполнитель вправе мотивированно отказать в выполнении Заявки (закрыть Заявку в АСУО), если:

- Заявка не относится к предоставляемым Услугам;
- по Заявке не предоставлена запрошенная информация, необходимая для предоставления решения по Заявке по истечению 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента направления запроса на предоставление информации Исполнителем (при условии, что Исполнитель запрашивал недостающую информацию у инициатора Обращения посредством АСУО не менее 2 (двух) раз за указанный период);
- Заявка является Заявкой-дублем другой Заявки, зарегистрированной ранее ОПЗ, УП или Исполнителем самостоятельно в АСУО. Заявка-дубль может быть закрыта при условии указания ссылки на первичную Заявку.

В случаях, определенных в Таблице 2 настоящего Описания объекта закупки, Исполнитель приостанавливает время обработки Заявки. Время приостановки не включается в общее время решения Заявки.

Таблица 2. Причины приостановки времени обработки Заявок

Причина приостановки	Описание
По согласованию с Заказчиком, ОПЗ или Функциональными заказчиками при наличии обоснования	Используется для: 1. Анализа Запроса на консультацию, Запроса на обслуживание в следующих случаях: - требуется глубокий анализ Бизнес-процессов, Федерального законодательства; - требуется разработка не типовых (рекомендованных Исполнителем) методов использования Системы (схем работы с Системой); - требуется дополнительное время на изучение особенностей функционирования Системы, если в Документации Системы, отсутствует необходимое описание по особенностям работы той или иной функции Системы или, если имеющееся описание не дает четкого ответа на поставленный вопрос; - в иных случаях при наличии независящих от Исполнителя обстоятельств, которые должны быть указаны в составе обоснования приостановки. 2. Анализа Инцидента при наличии независящих от Исполнителя обстоятельств,

Причина приостановки	Описание
	которые должны быть указаны в составе обоснования приостановки. 3. По обращению Заказчика или Функционального заказчика.
Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	Используется в случаях, когда выполнение работ приостановлено по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам (форс-мажорам).
Необходимо предоставление дополнительной информации	Используется в случаях необходимости получения от ОПЗ, УП дополнительной информации, необходимой для анализа и выработки методов решения по Обращению, а также для подтверждения ОПЗ, УП успешности применения выданных рекомендаций, временного и (или) постоянного решения.
Создан запрос по Внешней системе	В случае выявления в рамках Заявки необходимости взаимодействия Исполнителя с представителем производителя Внешней системы и (или) если по Заявке требуется анализ, диагностика, предоставление заключения и (или) решения со стороны специалистов производителя Внешней системы, осуществляющей информационное взаимодействие с Подсистемами Системы. При наличии у производителя Внешней системы программного продукта, предназначенного для учета Обращений, Исполнитель в качестве подтверждения взаимодействия с производителем Внешней системы, при необходимости, указывает в Заявке ОПЗ, УП следующую информацию: - ссылку на номер заявки, зарегистрированной в системе учета Обращений производителя Внешней системы, - скриншоты (снимки экрана) с информацией о заявке, зарегистрированной в системе учета обращений производителя Внешней системы.

Исполнитель определяет категорию и Приоритет Заявки при поступлении Обращений по электронной почте.

ОПЗ, УП определяют категорию и Приоритет Заявки при передаче ее в АСУО. В случае если категория и Приоритет Заявки определены некорректно, уполномоченный сотрудник Исполнителя (только по согласованию с Заказчиком, ОПЗ, УП) или Заказчик вправе изменить категорию и Приоритет данной Заявки в соответствии с правилами присвоения Приоритета Заявкам, определенными в Таблице 2 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки, а также требованиями к срочности и степени воздействия, определенными для Заявок категории "Инцидент" в Таблице 3 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки.

В случае понижения Приоритета, из расчета нового Срока решения Заявки, определенного по значению последнего присвоенного Приоритета, вычитается время, в течение которого Заявка находилась в работе сотрудника Исполнителя.

В случае повышения Приоритета Заявки отсчет времени обработки Обращения по новому Сроку решения Заявки начинается заново с момента повышения Приоритета.

Обращения по Услугам, не предусмотренным настоящим Описанием объекта закупки, Исполнитель не обрабатывает, о чем делается соответствующая запись в АСУО. ОПЗ, УП информируется об условиях приобретения требуемой услуги.

Исполнитель обязан контролировать сроки (указанные в Приложении 3 к настоящему Описанию объекта закупки), отведенные для решения Заявки.

Исполнитель вправе осуществить закрытие решенных Заявок самостоятельно, без согласования с ОПЗ, УП, по истечении 30 (тридцати) рабочих дней со времени решения Заявки (при условии, что Исполнитель обращался с просьбой подтвердить предоставленное по Заявке решение к инициатору Обращения посредством АСУО не менее 2 (двух) раз за указанный период).

5.5.2. Требование к услуге "Консультирование ОПЗ, УП"

Услуга "Консультирование ОПЗ, УП" включает в себя предоставление консультирования ОПЗ, УП по:

- **вопросам, связанным с эксплуатацией** Системы, не относящимся к категории "Инцидент" и "Запрос на обслуживание": с установкой, настройкой, процедурой обновления, функционированием Системы, порядком выполнения операций Бизнес-процессов в соответствии с рекомендациями, схемами и методами работы, определенными в Документации Системы, по вопросам применения Федерального законодательства в рамках методов использования Системы, схем работы с

Системой.

- по техническим вопросам функционирования Системы, под которым понимается предоставление рекомендаций по настройке, оптимизации, установке, проведению обновления, администрированию программно-аппаратного комплекса Системы (в соответствии с требованиями к составу программно-аппаратного комплекса, обозначенных в настоящем Описании объекта закупки), за исключением вопросов, касающихся настройки, установки, оптимизации, проведения обновления и администрирования баз данных Системы.
- **по вопросам функционирования баз данных Системы под управлением СУБД "PostgreSQL"**, под которым понимается предоставление консультаций, связанных с установкой, настройкой, проведением обновлений и администрированием СУБД, необходимыми для обеспечения функционирования Системы.

Исполнитель обязан предоставлять исчерпывающие ответы и рекомендации по соответствующим вопросам. Консультирование ОПЗ, УП проводится в том числе, при наличии в Документации Системы и Базе знаний ответов на заданные вопросы по эксплуатации Системы и способов устранения Известных инцидентов.

Обращения с запросом на консультационную поддержку должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Запрос на консультацию" с Приоритетом, определенным для данной категории Заявок (Таблица 2 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки).

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

5.5.3. Требования к услуге "Управление инцидентами"

Услуга "Управление инцидентами" включает в себя первичную диагностику, классификацию, анализ и решение Инцидентов, указанных в Заявках или определенных Исполнителем самостоятельно в случаях:

- непредвиденных и нежелательных событий (их комбинаций) при выполнении функций Системы, которые оказали или могут оказать негативное влияние на деятельность пользователей ГИС ЭБ ВО, в том числе привести к нарушению выполнения их Бизнес-процессов;
- несоответствие функции Системы положениям Документации Системы, Инструкций пользователя, либо несоответствие функции Системы требованиям Федерального законодательства, либо возложенным на Систему задачам.

В случае, если Инцидент определен Исполнителем самостоятельно, Исполнитель регистрирует Обращение в соответствии с пп. 5.5.1. настоящего Описания объекта закупки и доводит его номер Заказчику по электронной почте (в соответствии с п.5.3 настоящего Описания объекта закупки).

После проведения диагностики Инцидента Исполнитель осуществляет подготовку и предоставление решения, которое:

1. В случае, если Инцидент не связан с ошибкой или Сбоем в Системе, может включать:
 - предоставление рекомендаций по эксплуатации или настройке с использованием предусмотренной в Системе функциональности, без необходимости Доработки или внесения изменений в Систему или Документацию Системы, Инструкции пользователя;
 - предоставление рекомендаций по эксплуатации или настройке системы защиты информации Системы, без необходимости Доработки или внесения изменений в Документацию по защите информации Системы;
 - предоставление рекомендаций по выполнению действий в Системе с использованием предусмотренной в Системе функциональности;
 - предоставление рекомендаций по корректировке данных с использованием штатных механизмов и функций Системы;
 - подготовку инструмента для корректировки данных, при условии отсутствия

штатных механизмов корректировки данных с использованием функциональности Системы.

2. В случае, если Инцидент связан с ошибкой или Сбоем в Системе, должно включать:

- подготовку и предоставление временного решения Инцидента для снижения степени его влияния на выполнение Бизнес-процессов;
- подготовку и предоставление постоянного решения Инцидента, которое должно включать:
 - исправление/корректировку данных;
 - актуализацию Документации соответствующих Подсистем Системы, Инструкций пользователя в рамках решения Инцидента (при необходимости);
 - консультирование ОПЗ, УП в случае выявления ошибочных действий, которые привели к возникновению Инцидента;
 - исправление подтвержденных ошибок Системы, передача Релизов Заказчику в соответствии с пп.5.6.2. настоящего Описания объекта закупки;
- мероприятия по подготовке решений для устранения ошибок в настройках системных параметров Системы;
- мероприятия по подготовке решений для восстановления работоспособности Системы после восстановления Заказчиком окружения, в котором работает Система (сервера, дисковые хранилища, системы резервного копирования).

По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставить Исполнителю материалы и данные (включая возможность удаленного подключения к Системе), необходимые для диагностики причин Инцидента.

Обращения с запросом на решение Инцидентов должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Инцидент" с Приоритетом, определенным для данной категории заявок в Таблице 2 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

В случае выявления Заказчиком в сопровождаемой информационной системе уязвимостей Исполнитель без привлечения дополнительных затрат со стороны Заказчика устраняет выявленные уязвимости не позднее 2-х месяцев после предоставления ему информации об их наличии.

В случае выявления Заказчиком уязвимостей системного программного обеспечения, необходимого для корректного функционирования Системы (приведенного в пп. 2.3.3.) Исполнитель без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в согласованные с Заказчиком сроки:

- совместно с Заказчиком разрабатывает комплекс мероприятий по устранению выявленных уязвимостей;
- принимает участие в реализации согласованных мероприятий, в том числе, в части обеспечения работоспособности Системы по итогам их выполнения.

По факту устранения Инцидента Исполнитель, при необходимости, отражает информацию об Инциденте и способах его решения в Базе знаний Исполнителя с целью предупреждения ситуации возникновения в дальнейшем аналогичных Инцидентов.

5.5.4. Требования к услуге "Управление запросами на обслуживание"

Услуга "Управление запросами на обслуживание" включает в себя предоставление информации или других данных по Обращению ОПЗ, УП, не связанному с нарушением эксплуатации Системы, необходимостью доработки Системы или оказания консультации в рамках услуги "Консультирование ОПЗ, УП".

Услуга "Управление запросами на обслуживание" оказывается Исполнителем на основании Заявок категории "Запрос на обслуживание" с приоритетом, определенным для данной категории

Заявок (Таблица 2 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки).

Заявки категории "Запрос на обслуживание" делятся на типовые и нетиповые.

К типовой Заявке категории "Запрос на обслуживание" относятся Обращения с запросом на проведение исследований технического состояния Системы, а также Обращения с запросом информации по использованию программных компонент и модулей подсистем Системы.

Исследования технического состояния Системы включают в себя экспертные исследования соответствующих предметов исследований, разработку рекомендаций, предложений по оптимизации соответствующих предметов исследований и предоставление Заказчику отчета по результатам проведенного исследования. Исследования проводятся Исполнителем в соответствии с требованиями, установленными в Таблице 3 настоящего Описания объекта закупки.

Исполнитель по Обращению ОПЗ обязан организовать комплекс мероприятий, необходимых и достаточных для осуществления соответствующего исследования. Обращение с запросом на проведение исследования Системы должно быть зарегистрировано в АСУО как Заявка категории "Запрос на обслуживание" и приоритетом "Планируемый".

Исполнитель проводит исследование предоставленных ОПЗ данных и в течение установленного времени после получения всей запрошенной информации, составляет и высылает ОПЗ по электронной почте отчет по результатам проведенного исследования.

Организация необходимых мероприятий, разработка рекомендаций, предложений и подготовка отчета по результатам проведенного исследования производятся силами и за счет средств Исполнителя.

Исполнитель гарантирует наличие у себя сертифицированных специалистов, необходимых для проведения экспертного исследования общего технического состояния Системы.

Таблица 3. Требования к проведению исследований в рамках типовых Заявок категории "Запрос на обслуживание"

Вид исследования	Предмет исследования и суть исследования	Количество проводимых исследований	Требования к содержанию отчета по результатам проведенного исследования
Исследование технического состояния Системы	Техническое состояние Системы. Исполнителем проводится экспертное исследование общего технического состояния Системы в объеме следующих работ: - анализ работы Системы, серверов приложений Системы, Web-серверов Системы, конфигурационных настроек Системы, - разработка рекомендаций и предложений по оптимизации настроек параметров Системы, - разработка отчета по результатам проведенного исследования.	Не менее 4 раз в течение срока оказания Услуг по каждой Подсистеме Системы	Отчет по результатам проведенного исследования содержит: - заключение о текущем состоянии и настройках параметров Системы; - рекомендации по оптимизации настроек параметров Системы; - рекомендации по оптимизации производительности Системы.
Исследование баз данных "PostgreSQL"	Базы данных Подсистем Системы под управлением СУБД "PostgreSQL". Исполнителем проводится экспертное исследование баз данных Подсистем Системы под управлением СУБД "PostgreSQL" в объеме следующих работ: - анализ конфигурации сервера	Не менее 4 раз в течение срока оказания Услуг по каждой Подсистеме Системы	Отчет по результатам проведенного исследования содержит: - заключение о состоянии баз данных; - рекомендации по восстановлению (в случае выявления такой необходимости в ходе исследовательских работ) или восстановленные экземпляры баз данных; - рекомендации, направленные на избежание повторения повреждения баз

Вид исследования	Предмет исследования и суть исследования	Количество проводимых исследований	Требования к содержанию отчета по результатам проведенного исследования
	СУБД Системы, анализ конфигурации и работы базы данных Системы, - сверка базы данных с эталонной базой данных той же версии Системы для выявления расхождения и приведения базы данных к эталонному состоянию, - анализ корректности файлов СУБД, - разработка рекомендаций и предложений по оптимизации базы данных, - разработка отчета по результатам проведенного исследования.		данных (в случае выявления факта повреждения баз данных).

К нетиповым Заявкам с категорией "Запрос на обслуживание" относятся Заявки, содержащие:

- запрос, связанный с необходимостью разработки дополнительного инструмента корректировки данных;
- запрос на обновление, доработку или предоставление Документации Системы, Инструкций пользователя и другой информации по Системе;
- запрос на обновление или добавление необходимой справочной информации в Базу знаний Исполнителя;
- прочие запросы, не связанные напрямую с вопросами эксплуатации Системы, и, не выходящие за рамки предмета Контракта.

Приоритет нетиповой Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" определяется в соответствии с таблицами Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан выполнить мероприятия, необходимые для решения нетиповой Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" в рамках принятой на сопровождение функциональности Системы.

Исполнитель вправе отказать в решении нетиповой Заявки с категорией "Запрос на обслуживание" в случае, если требуемое решение выходит за рамки принятой на сопровождение функциональности Системы, или, если трудозатраты на выполнение такого запроса не сопоставимы с полученным результатом.

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

5.5.5. Требования к услуге "Поддержка перехода на новый финансовый год"

Под данным видом Услуги понимается выполнение Исполнителем комплекса мероприятий (организационных, технических или иных), связанных с подготовкой Системы к эксплуатации в новом финансовом году, в том числе включающий:

- разработку Исполнителем и согласование с Заказчиком не позднее 20 апреля 2027 года обязательного для исполнения Сторонами предварительного плана-графика работ по подготовке Системы для формирования проекта бюджета (областного и муниципальных) на новый финансовый год и плановый период, содержащего мероприятия и сроки, исключающие неисполнение Заказчиком своих функций, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Заказчика;
- разработку Исполнителем и согласование с Заказчиком не позднее чем за 50

(пятьдесят) календарных дней до наступления нового финансового года (но не ранее даты принятия Системы на сопровождение) обязательного для исполнения Сторонами плана-графика работ по подготовке к эксплуатации Системы в новом финансовом году, содержащего мероприятия и сроки, исключаяющие неисполнение Заказчиком своих функций, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Заказчика;

- обеспечение Исполнителем присутствия специалистов (ПИ) по месту расположения Заказчика ежедневно по рабочим дням и в рабочее время в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика (а также по выходным и праздничным дням в случае возникновения такой необходимости) в период проведения данных мероприятий.

5.6. Управление изменениями (Все этапы)

5.6.1. Требования к услуге "Прием и регистрация запросов на доработку"

Услуга "Прием и регистрация запросов на доработку" включает в себя регистрацию Обращений и обработку Заявок с категорией "Запрос на доработку", принятых от ОПЗ, УП Заказчика и Функциональных заказчиков, а также регистрацию Обращений и обработку Заявок с категорией "Запрос на доработку" самостоятельно внесенных ОПЗ, УП Заказчика в АСУО. Сроки регистрации Обращений и Обработки Заявок, определяются требованиями Приложения 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

К Заявкам данной категории относятся Обращения, содержащие запросы ОПЗ, УП Заказчика на изменение существующей и (или) разработку новой функциональности Системы, в том числе по запросам в связи с изменениями федерального законодательства.

Регистрация Обращений включает в себя следующие процедуры:

- прием Обращений от ОПЗ, УП Заказчика с использованием электронной почты (процедура отсутствует при самостоятельном внесении Обращения ОПЗ, УП Заказчика в АСУО);
- регистрация Обращений, принятых от ОПЗ, УП Заказчика, в АСУО с присвоением УИН.

Обработка Заявок включает в себя следующие процедуры:

- первичный анализ Заявки Исполнителем и (проверка на соответствие предусмотренному настоящим Описанием объекта закупки составу Услуг, модулей и компонент Подсистем Системы, корректность определения категории и приоритета Обращения);
- анализ достаточности данных, указанных в Заявке, для ее решения;
- запрос дополнительной информации, необходимой для решения Заявки, в случае необходимости;
- выполнение предусмотренных настоящим пунктом мероприятий, направленных на решение Заявки.

Исполнитель обязан провести анализ возможности и целесообразности реализации требуемой Доработки.

По результатам анализа Исполнитель обязан предоставить решение, в котором указывает условия реализации Доработки, либо причины отказа в реализации с предоставлением обоснованного пояснения.

Основанием для отказа в реализации Доработки могут быть:

- наличие противоречий между требованиями Заказчика и положениями Федерального законодательства;
- наличие несоответствия запрашиваемой Доработки функциональным возможностям программных компонентов и модулей Системы;
- наличие в запросе на Доработку положений, исполнение которых приведет к ухудшению надежности, производительности, стабильности, масштабируемости или к потере существенных функций Системы;
- противоречие требований запроса на Доработку особенностям функционирования

Системы, реализация которых может привести к потере существенных функций Системы, с обоснованным пояснением этих особенностей;

- наличие несоответствия запроса на Доработку функциональному назначению Системы, автоматизируемым функциям Системы;
- наличие в запросе на Доработку положений, несовместимых с архитектурой Системы.

Доработка может быть реализована на следующих условиях:

- в рамках отдельного контракта, заключаемого Заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В этом случае в решении указывается предварительная сметная оценка реализации Доработки и возможные сроки ее реализации;
- в рамках услуги "Управление изменениями" в сроки, согласованные Сторонами (в рамках Адаптации Системы).

Обращения с запросами на Доработку должны быть зарегистрированы в АСУО с категорией "Запрос на Доработку" с Приоритетом, определенным для данной категории заявок в Таблице 2 Приложения 5 к настоящему Описанию объекта закупки.

Исполнитель обязан предоставить решение по Заявкам в рамках времени, отведенного на решение соответствующей категории Заявок в соответствии с Приложением 3 к настоящему Описанию объекта закупки.

5.6.2. Требования к услуге "Предоставление Релизов"

Услуга "Предоставление Релизов" включает в себя:

- предоставление Релизов в течение срока оказания Услуг в соответствии с требованиями Приложения 7 к настоящему Описанию объекта закупки;
- обновление (установка Релизов) Подсистем Системы в даты, согласованные с Заказчиком.

Обновление (установка Релизов, включая резервирование баз данных) Подсистем Системы производится силами Исполнителя на оборудовании Заказчика.

По итогам установки Релиза Исполнитель анализирует ранее разработанную Документацию по защите информации Системы и представляет Заказчику *заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации Системы* (форма и содержание заключения – по согласованию Сторон). В случае наличия указанных изменений Исполнитель, не позднее окончания срока оказания Услуг этапа, следующего за этапом, в Отчетном периоде которого осуществлена установка Релиза (не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания срока оказания Услуг последнего этапа для Релизов, установленных в последнем этапе), выполняет следующие мероприятия:

- актуализирует и согласовывает с Заказчиком *детальное описание технологических процессов обработки информации*, включающее структурно-функциональные характеристики Системы, включающие структуру и состав Системы, физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между Подсистемами и модулями Системы, с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, режимы обработки информации в информационной системе и в ее отдельных сегментах, а также иные характеристики Системы, применяемые информационные технологии и особенности ее функционирования;
- актуализирует и согласовывает с Заказчиком *проект модели угроз безопасности информации*, в котором отражает описание Системы и ее структурно-функциональных характеристик, а также описание угроз безопасности информации, включающее описание возможностей нарушителей (модель нарушителя), возможных уязвимостей Системы, способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации.
- в случае обработки и передачи информации за пределами контролируемой зоны, Исполнитель подготавливает (актуализирует) и согласовывает с Заказчиком проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ, в соответствии с Приказом ФСБ России от 10.07.2014 №

378 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности".

Для определения угроз безопасности информации и разработки модели угроз безопасности информации Исполнитель применяет методические документы, разработанные и утвержденные ФСТЭК России, а также рассматривает угрозы, указанные в банке данных угроз ФСТЭК России: <http://bdu.fstec.ru>.

В случае выявленных замечаний Заказчик направляет их Исполнителю, а Исполнитель дорабатывает проекты документов в части выявленных замечаний и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний предоставляет Заказчику доработанные проекты документов.

При оказании услуги "Предоставление Релизов" должна отсутствовать необходимость внесения изменений в реализованную в Системе структуру системы защиты информации и в утвержденную модель угроз безопасности информации. Проводимые при оказании услуги "Предоставление Релизов" мероприятия не должны оказывать негативного влияния на существующий уровень защищенности Системы и должны проводиться в соответствии с реализованным Заказчиком комплексом правовых, организационных и технических мер по защите информации Системы.

5.6.3. Требования к услуге "Управление изменениями"

Услуга "Управление изменениями" включает в себя анализ необходимости (кроме случаев, когда данная необходимость обусловлена Федеральным законодательством) и подготовку изменений в Систему, Документацию Системы, Инструкции пользователя в случаях, являющихся основанием для предоставления Релизов (требования по предоставлению Релизов перечислены в Приложении 7 к настоящему Описанию объекта закупки).

При определении Исполнителем необходимости внесения изменений в Систему, Документацию Системы, Инструкции пользователя Исполнителем в АСУО создается Заявка категории "Запрос на Изменение".

Информация о решении Заявки категории "Запрос на изменение" передается во все связанные с ним Заявки категории: "Инцидент", "Запрос на консультацию", "Запрос на обслуживание", "Запрос на доработку".

В рамках услуги "Управление изменениями" Исполнитель обязан выполнить Адаптацию Системы на соответствие измененным в рамках срока оказания Услуг требованиям Федерального законодательства в срок:

- Не позднее даты вступления в силу нормативного документа (требований к форматам обмена с Внешними системами) в случае, если дата опубликования нормативного документа (требований к форматам обмена с Внешними системами) не менее 30 (тридцати) календарных дней до даты вступления в силу нормативного документа (требований к форматам обмена с Внешними системами).
- Не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования нормативного документа (требований к форматам обмена с Внешними системами) либо поэтапно в согласованные Сторонами сроки в случае, если дата опубликования нормативного документа (требований к форматам обмена с Внешними системами) менее 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления в силу нормативного документа (требований к форматам обмена с Внешними системами). При этом Исполнитель обязан предоставить Заказчику рекомендации по эксплуатации Системы до ее Адаптации.
- Не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты вступления в силу нормативного правового акта с измененными требованиями к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения.
- Не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего типовые условия контрактов или изменения таких типовых условий в соответствии с частью 11 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

В рамках приемки результатов оказанных Услуг осуществляются проверки в части:

- контроля полноты и качества реализации требований, установленных настоящим Описанием объекта закупки;
- комплектности и качества документации, предоставляемой Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Контракту.

Приемка оказанных Услуг по Контракту, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы результатов оказанных Услуг, и оплата оказанных Услуг (их результатов) по Контракту осуществляются Заказчиком в соответствии с условиями Контракта.

Исполнитель с официальным сопроводительным письмом предоставляет в адрес Заказчика отчетные документы, указанные в п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки, в сроки, установленные настоящим Описанием объекта закупки и способами, указанными в п.9 настоящего Описания объекта закупки.

Отчетные документы, предоставляемые в бумажном виде, направляются с официальным сопроводительным письмом Исполнителя.

Для отчетных документов, предоставляемых в электронном виде одновременно с направлением таких документов в адрес Заказчика, направляется официальное сопроводительное письмо Исполнителя, содержащее уведомление о факте и способе предоставления соответствующего отчетного документа.

По окончании срока оказания Услуг в рамках каждого этапа Исполнитель предоставляет:

- в течение 3 (трех) рабочих дней в адрес Функциональных заказчиков отчетные документы, указанные в п.5.1 настоящего Описания объекта закупки и требующие согласования с Функциональными заказчиками.

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней, по итогам согласования (отказа в согласовании, истечения срока согласования) отчетных документов Функциональными заказчиками с официальным сопроводительным письмом в адрес Заказчика отчетные документы, указанные в п.5.1 настоящего Описания объекта закупки и информацию/сведения/документы, подтверждающие направление на согласование, согласование и (или) необоснованность отказа в согласовании отчетных документов Функциональными заказчиками.

Заказчик имеет право не приступать к приемке Услуг, и не принимать к рассмотрению соответствующие Документы о приемке оказанных Услуг до согласования Исполнителем отчетных документов с Функциональными заказчиками, за исключением отсутствия результата согласования отчетных документов со стороны Функциональных заказчиков при условии подтверждения направления Исполнителем Функциональным заказчикам отчетных документов.

Срок рассмотрения, и (или) согласования, и (или) утверждения отчетных документов, направленных Исполнителем Заказчику и (или) Функциональным заказчиком, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней (если для отдельных отчетных документов настоящим Описанием объекта закупки не установлено иное).

Формирование и подписание Документов о приемке, оформляемых в ходе исполнения Контракта, осуществляется в электронной форме в ЕИС в соответствии с Контрактом.

Услуги по этапу считаются принятыми с даты подписания Заказчиком² Документа о приемке за соответствующий этап. Этап считается завершенным после оплаты Заказчиком оказанных и принятых Услуг в полном объеме.

7. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оказываемые в рамках этапов Контракта Услуги подлежат регулярной оценке по качеству. Оценка производится Заказчиком по завершении каждого этапа для каждой Подсистемы отдельно на основании представленного Исполнителем Детализированного отчета, содержащего

² В случае создания приемочной комиссии Документ о приемке подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком.

расчет KPI. Для данной оценки введены следующие ключевые показатели эффективности (KPI):

Таблица 4. **Ключевые показатели эффективности Услуг**

№ п/п	Обозначение ключевого показателя эффективности	Название ключевого показателя эффективности
1		Ключевой показатель эффективности комплекса услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"
2		Ключевой показатель эффективности комплекса услуг "Управление изменениями"

Для рассчитанных значений KPI производится математическое округление до десятичных разрядов.

Определение значений KPI производится в соответствии с временными параметрами оказания Услуг, которые определяет Приложение 3 к настоящему Описанию объекта закупки для каждой Подсистемы отдельно.

7.1.1. Показатель комплекса услуг "Управление инцидентами и запросами на обслуживание"

Показатель определяется на основании сведений о регистрации Обращений и решении Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание", а также требований к временным параметрам услуг (SLA).

, где:

где:

– вес приоритета, определяются по таблице 5.

Таблица 5. Вес приоритета

Приоритет, i	Вес, W
1 –блокирующий (наивысший)	30%
2 – значительный (высокий)	25%
3 – незначительный (средний)	20%
4 – низкий	15%
5 – планируемый	10%

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" приоритета i, решенных в ходе этапа;

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" приоритета i срок регистрации которых превысил нормативный срок;

– число Заявок категорий "Запрос на консультацию", "Инцидент", "Запрос на обслуживание" приоритета i, срок решения которых превысил нормативный срок.

При этом Заявки категории "Инцидент", по которым Исполнителем было предоставлено временное решение (в силу невозможности предоставления постоянного решения в нормативный срок) учитываются отдельно (дважды):

- по сроку предоставления временного решения;

- по сроку предоставления постоянного решения.

Если равно нулю, то и для соответствующего значения i.

7.1.2. Показатель комплекса услуг "Управление изменениями"

Показатель определяется на основании сведений о регистрации Обращений и решении Заявок категории "Запрос на доработку", а также требований к временным параметрам услуг (SLA).

, где:

где:

- число Заявок категории "Запрос на доработку", решенных в ходе этапа;
- число Заявок категории "Запрос на доработку", срок регистрации которых превысил нормативный срок;
- число Заявок категорий "Запрос на доработку", срок решения которых превысил нормативный срок;

Если равно нулю, то и .

7.1.3. Расчет суммы оплаты оказанных Услуг

Общая стоимость Услуг по Контракту складывается из стоимости оказанных Услуг каждого этапа.

Стоимость Услуг каждого этапа определена в протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Контракту) в разрезе стоимости каждого комплекса Услуг для каждой Подсистемы.

Общая сумма оплаты оказанных Услуг по Контракту складывается из сумм оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующих Подсистемы и комплекса Услуг:

, где

- общая сумма оплаты оказанных Услуг по Контракту.
- сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующих Подсистемы и комплекса Услуг.

Сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующей Подсистемы и комплекса Услуг () определяется на основании таковой стоимости, которая определена в протоколе согласования цены (Приложение № 2 к Контракту), и рассчитанных в следующем порядке:

- в случае, если по итогам соответствующего этапа значение показателя эффективности для соответствующей Подсистемы и комплекса Услуг составило меньше "0,8", сумма оплаты оказанных Услуг за соответствующий этап для соответствующей Подсистемы и комплекса Услуг умножается на значение данного показателя эффективности ;

- в случае, если по итогам соответствующего этапа значение показателя эффективности для соответствующей Подсистемы и комплекса Услуг составило меньше "0,6", оказанные Услуги за соответствующий этап для соответствующих комплекса Услуг и Подсистемы считаются оказанными с ненадлежащим уровнем качества и оплате не подлежат, к Исполнителю применяются штрафные санкции в соответствии с Контрактом.

Для рассчитанного значения производится математическое округление до сотых разрядов.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 8.1.** При обнаружении недостатков в результатах оказанных Услуг Исполнитель обязан предпринять меры по их устранению. Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет недостатки без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.
- 8.2.** Исполнитель гарантирует своевременное устранение Дефектов, обнаруженных в период гарантийного срока. В случае выявления Дефектов в период гарантийного срока Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению в соответствии с временными параметрами, указанными в Приложении 3 к настоящему Описанию объекта закупки.
- 8.3.** По окончании срока оказания Услуг Исполнитель обеспечивает обработку нерешенных Заявок категории "Инцидент" в соответствии с требованиями настоящего Описания объекта закупки до полного решения указанных нерешенных Заявок.
- 8.4.** Срок предоставления гарантий качества оказания Услуг составляет 12 (двенадцать)

месяцев с даты подписания Документа о приемке последнего этапа по Контракту.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

9.1 Исполнитель в ходе оказания Услуг и по результатам оказания Услуг должен подготовить и предоставить следующие документы, указанные в п. 5.1 настоящего Описания объекта закупки:

Только в рамках первого этапа:

- Перечень уполномоченных специалистов Исполнителя (в электронном виде, на электронную почту);
- Уведомление о выбранном способе оказания Услуг (в электронном виде, на электронную почту);
- Заявка на предоставление удаленного доступа к Системе (в случае оказания Услуг в удаленном режиме, в электронном виде, на электронную почту);
- Уведомление о получении доступа к Системе (в электронном виде, на электронную почту);
- Заключение по результатам проведенного анализа функциональности Системы (в электронном виде, на электронную почту) с указанием в том числе:
 - выявленных несоответствий функциональности Системы требованиям Федерального законодательства,
 - рекомендаций по мероприятиям и срокам, обеспечивающим исполнение пользователями Системы требований Федерального законодательства при эксплуатации Системы в новом финансовом году;
- Акт о приемке Системы на сопровождение (направляется Исполнителем в адрес Заказчика в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе за подписью Исполнителя).

В рамках каждого этапа:

- Детализированный отчет, содержащий расчет KPI (по форме Приложения 2 к настоящему Описанию объекта закупки в электронном виде), требующий согласования с Функциональными заказчиками в рамках соответствующей Подсистемы (в электронном виде, на электронную почту);
- Отчет по результатам проведенного исследования в рамках услуги "Запрос на обслуживание" (при регистрации соответствующей Заявки категории "Запрос на обслуживание" типовой, в электронном виде, на электронную почту или путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Актуализированную Документацию Системы (при необходимости, в электронном виде путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Актуализированные Инструкции пользователя (при необходимости, в электронном виде путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Заключение о наличии (отсутствии) изменений в технологических процессах обработки информации по результатам оказания Услуг (при необходимости, в электронном виде, на электронную почту);
- Актуализированная Документация по защите информации Системы (при необходимости, в электронном виде, на электронном носителе или путем размещения на Файлообменном ресурсе) с соблюдением требований к информационной безопасности к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ;
- Проект совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак, включающий определение предполагаемого класса СКЗИ (при необходимости, в электронном виде, на электронном носителе или путем размещения на Файлообменном ресурсе);
- Документ о приемке (формируется в электронном виде с использованием ЕИС по результатам оказания Услуг в рамках этапа).

9.2. Требования к документированию, не определенные настоящим разделом и другими разделами настоящего Описания объекта закупки, определяются по согласованию Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.

СОСТАВ ПРОГРАММНЫХ КОМПОНЕНТОВ И МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ

Таблица 1. Состав и описание функциональных возможностей программных компонентов и модулей Подсистемы бюджетного планирования государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

№ п/п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
1.	Подсистема администрирования	Подсистема администрирования обеспечивает реализацию перечисленных ниже функциональных возможностей: • ввод и хранение базовой нормативно-справочной информации, используемой в Системе (бюджеты, уровни бюджета, организации, территории); • загрузка и хранение актуальных кодов бюджетной классификации; • настройка работы Системы и схем электронного документооборота в соответствии с утвержденным технологическим процессом заказчика; • ведение справочника пользователей Системы; • возможность настройки и контроля прав доступа пользователя к информационным ресурсам и функциям Системы; • возможность настройки пользовательского меню для каждой группы пользователей; • ведение журнала действий пользователей; • автоматическое обновление клиентских компонентов Системы.
2.	Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы»	В системе «АЦК-Планирование» реализована двусторонняя интеграция с системой «АЦК-Финансы». Планирование бюджета в системе «АЦК-Планирование» осуществляется на основании данных, загруженных из системы «АЦК-Финансы». Проект бюджета, подготовленный в системе «АЦК-Планирование», может быть выгружен в систему «АЦК-Финансы». Подсистема предусматривает следующие возможности: • возможность загрузки из системы «АЦК-Финансы» утвержденной и уточненной росписи по расходам, доходам и источникам финансирования дефицита бюджета, данных об исполнении бюджета; • возможность выгрузки в систему «АЦК-Финансы» утвержденного плана расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета; • возможность автоматической передачи сформированного реестра расходных обязательств из системы планирования бюджета в систему исполнения бюджета, исключая повторный ввод реестра расходных обязательств в системе исполнения бюджета «АЦК-Финансы», установленной в МО; • выгрузки в систему «АЦК-Финансы» уточнений бюджетной росписи расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета; • online-обмена документами по изменению утвержденных показателей бюджета с системой «АЦК-Финансы», передачи информации о прогнозе кассовых поступлений и изменении прогноза кассовых поступлений в систему «АЦК-Финансы».
3.	Подсистема обеспечения доступа пользователей к системе «АЦК-Планирование» с использованием интернет-браузера («WEB-интерфейс»)	• доступ пользователей к Системе с помощью интернет-браузера, без необходимости установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию; • использование функционала для работы учреждений в соответствии с установленными модулями, а также имеющимися вариантами подключений.
4.	Подсистема Электронной Подписи документов	В системе «АЦК-Планирование» подсистема Электронной Подписи (далее – ЭП) документов обеспечивает следующие возможности: • подписание пользователем ЭП формируемых в Системе электронных документов и вложений (прикрепленных файлов) к ним; • возможность настройки для классов электронных документов, формируемых в Системе, состава подписываемых полей (групп полей); • возможность настройки автоматизированных проверок наличия и валидности ЭП должностных лиц для класса электронных документов с

		заданными группами полей, на различных этапах жизненного цикла электронных документов; • проверка пользователем ЭП на любых этапах обработки электронных документов; • множественное визирование документов различными исполнителями в пределах зоны их ответственности; • организация доступа к функциям ЭП для каждого пользователя; • отсутствие необходимости переподписания электронных документов в случае изменения реквизитного состава подписываемых данных документа при обновлении Системы; • выгрузка подписанных электронных документов из Системы для кратковременного / длительного архивного хранения; • ведение реестра сертификатов ключей ЭП пользователей в базе данных Системы; • использование в качестве криптопровайдера сертифицированного ФСБ средства криптографической защиты информации КриптоПро CSP.
5.	Подсистема составления реестра расходных обязательств	Подсистема составления реестра расходных обязательств предназначена для реализации перечисленных ниже функциональных возможностей: • ввод и хранение перечня законодательных и иных нормативных актов, являющихся основанием для принятия расходных обязательств; • автоматическое наполнение и ведение справочника кодов и наименований полномочий расходных обязательств; • формирование ГРБС реестров расходных обязательств в своей части с разделением на вновь принимаемые и действующие обязательства; • согласование расходных обязательств ответственными (задействованными) участниками процесса ведения расходных обязательств; • формирование проекта бюджета в разрезе действующих и принимаемых обязательств; • формирование отчетности по реестру расходных обязательствам бюджета субъекта Российской Федерации, своду реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, в разрезе муниципальных образований и своду реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, в разрезе видов полномочий, определенных Минфином РФ; • формирование печатной формы справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, определенной Министерством финансов Российской Федерации; • формирование печатной формы объема средств на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), определенной Министерством финансов Российской Федерации; • выгрузка реестра расходных обязательств в файл формата, определенного Министерством финансов Российской Федерации; • формирование произвольных аналитических отчетных форм по данным модуля.
6.	Подсистема формирования проекта бюджета по расходам	Подсистема формирования проекта бюджета по расходам предназначена для реализации перечисленных ниже функциональных возможностей: • формирование ПБС бюджетных заявок в денежном выражении на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период вручную и предоставление их на согласование вышестоящему ГРБС; • формирование сводных заявок ГРБС на очередной финансовый год и очередной финансовый год и плановый период на основании представленных бюджетных заявок ПБС и предоставление их на согласование в ФО; • формирование ФО предельных объемов ассигнований на очередной финансовый год и очередной финансовый год и плановый период вручную; • доведение ФО предельных объемов ассигнований на очередной финансовый год и очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ПБС, с необходимой степенью детализации (укрупнения), настраиваемой пользователем; • балансировка проекта бюджета по расходам между ГРБС и ПБС, ФО и ГРБС; • ведение нескольких версий проекта бюджета по расходам.
7.	Межбюджетные трансферты	Настоящий функционал предназначен для реализации возможностей, перечисленных ниже: • ведение справочников исходных данных для расчета межбюджетных трансфертов за ряд лет (налоговая база, показатели социально-экономического развития, данные отчетов об исполнении бюджетов, прогноз доходов и расходов консолидированного бюджета, численность населения, численность потребления бюджетных услуг и пр.); • автоматический расчет и хранение в разрезе муниципальных образований (включая поселения): коэффициентов и показателей, используемых в расчетах суммы межбюджетных трансфертов, налогового потенциала / индекса налогового потенциала, индекса бюджетных расходов, уровня бюджетной обеспеченности;

		• распределение суммы фонда финансовой поддержки (ФФП) на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным образованиям с использованием следующих методов; • ведение справочника целевых назначений субсидий и субвенций; • автоматический расчет средств, передаваемых муниципальным образованиям (в том числе поселениям) на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период в форме субсидий и субвенций; • формирование ГРБС проектов документов (расчетов) по выделению субсидий и субвенций муниципальным образованиям и направление документов на согласование в ФО; • поддержка различных методик распределения средств, предоставляемых муниципальным образованиям в форме дотаций, субсидий, субвенций; • возможность замены дотаций, передаваемых в бюджеты муниципальных образований, дополнительными нормативами отчислений от налогов (частично или полностью); • ведение нескольких версий проекта бюджета в части межбюджетных трансфертов; • анализ и сравнение итогов распределения межбюджетных трансфертов по различным версиям; • формирование аналитических отчетов по планируемым межбюджетным трансфертам.
8.	Подсистема планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики	Система обеспечивает возможность подготовки проекта бюджета источников финансирования дефицита бюджета в различных версиях на очередной финансовый год и плановый период путем создания ЭД «План по источникам» в объеме функциональности, перечисленной ниже: • расчет размера дефицита бюджета при различных вариантах (версиях) проекта доходной и расходной частей бюджета; • расчет или формирование прогноза источников финансирования дефицита бюджета в разрезе бюджетной классификации на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период; • определение размеров и структуры государственного (муниципального) долга на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу; • контроль размера дефицита бюджета и объема государственного (муниципального) долга на соответствие бюджетному законодательству; • ведение нескольких версий проекта бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета; • анализ и сравнение данных различных версий бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.
9.	Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года	Система позволяет не только сформировать проект бюджета, но и осуществлять планирование изменений к проекту бюджета в течение года. Подсистема обеспечивает следующие функциональные возможности: • подготовка документов по изменению утвержденных показателей по расходам бюджета в течение года вручную или с использованием методов расчета; • подготовка ГРБС и ПБС бюджетных заявок на изменение ассигнований в денежном выражении и предоставление их на согласование вышестоящему участнику процесса планирования; • согласование бюджетных заявок на изменения ассигнований в ФО; • подготовка (расчет) документов по изменению утвержденных показателей по доходам собственного бюджета в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков (при наличии «Подсистемы ввода проекта бюджета по доходам»); • подготовка (расчет) документов по изменению утвержденных показателей по источникам финансирования дефицита бюджета в течение года (при наличии «Подсистемы планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики»); • формирование приложений к Закону (Решению) о бюджете с учетом изменений на основании шаблонов печатных форм, предусмотренных системой.
10.	Подсистема свода проекта бюджета	Подсистема свода проекта бюджета в части расходов предназначена для формирования приложений к Закону (Решению) о бюджете в части расходов – функциональной и ведомственной структуры расходов. Функционал подсистемы обеспечивает формирование следующих отчетов в виде приложений к Закону (решению) о бюджете: • ведомственная структура расходов; • распределение расходов по функциональной классификации расходов.
11.	Подсистема финансово-	Подсистема предусматривает перечисленные ниже возможности: • ввод и хранение исходных данных, необходимых для проведения финансовоэкономического анализа;

	экономического анализа	• возможность подготовки аналитических форм, необходимых для проведения финансово-экономического анализа, самостоятельно пользователем с использованием «конструктора» аналитических форм, на основании данных, хранящихся в Системе; • получение табличного и графического представления данных, необходимых для проведения финансово-экономического анализа.
12.	АРМ сотрудника финансового органа для подключения к системе «АЦК-Планирование»	АРМ сотрудника ФО обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником финансового органа. Основные функции АРМ сотрудника ФО: • свод проекта расходной части бюджета от нижестоящих участников бюджетного процесса; • формирование предельных объемов ассигнований, с возможностью использования методов расчетов, заложенных в Системе; • формирование доходной части бюджета; • формирование источников финансирования дефицита бюджета; • свода проекта бюджета (доходы, расходы, источники); • формирование консолидированного бюджета.
13.	АРМ сотрудника ГРБС/РБС для подключения к системе «АЦК-Планирование»	АРМ сотрудника ГРБС / РБС обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником ГРБС / РБС. Основные функции АРМ сотрудника ГРБС / РБС: • просмотр доведенных финансовым органом предельных объемов ассигнований на очередной финансовый год и плановый период; • формирование (расчет) справок, содержащих показатели предельных объемов ассигнований на очередной финансовый год и плановый с возможностью приложения необходимых обоснований в виде электронных файлов; • расчет суммы предельных объемов ассигнований с использованием нормативного метода; • расчет суммы предельных объемов ассигнований с использованием учетного метода; • расчет суммы предельных объемов ассигнований с использованием метода натуральных показателей; • просмотр и анализа каждой бюджетной заявки, представленной бюджетополучателями в электронном виде; • согласование бюджетных заявок; • формирование сводной бюджетной заявки путем включения в нее согласованных бюджетных заявок подведомственных получателей; • формирование и доведение до учреждений муниципальных заданий; • ведение фрагмента перечня услуг; • расчет нормативной стоимости услуги; • формирование документов на изменение ассигнований в денежном выражении с возможностью приложения необходимых обоснований в виде электронных файлов; • просмотр доведенных финансовым органом справок на изменение бюджетных ассигнований.
14.	Модификация в рамках Государственного контракта №СОП-КАСПБ-2013 от 16.07.2013г	• Обеспечение возможности формирования документов по договорам в разрезе типов договоров с использованием алгоритма расчета процентов за обслуживание договора, применяемого в комитете финансов Волгоградской области (договора привлечения средств, договора размещения средств). • Обеспечение возможности формирования отчетной формы по договорам размещения бюджетных кредитов юридическим лицам с возможностью вывода на печать сумм предоставленных средств, погашенных средств, остатков, платы за пользование, пени. • Обеспечение возможности формирования договоров гарантий с применением функций: • Указание в договоре гарантий признака наличия регрессного требования; • Заведение договоров гарантий в иностранной валюте с функцией автоматического пересчета суммы долга, расходов на обслуживание и остатков по договору на рубли по курсу валют на конкретную дату. • Обеспечение возможности отображения списка договоров путем формирования отчета "Списковая форма документов по договорам" с фильтрацией по типу договоров (ЭД "Договор привлечения средств", ЭД "Договор размещения средств", ЭД "Договор гарантий", ЭД "Выпуск ценных бумаг") и отображением сумм за ряд лет. • Обеспечение фильтрации ЭД "План по источникам" по типу договоров (Привлечения средств/ Размещения средств), из которых они были созданы.

		• Обеспечение возможности формирования и контроля значений показателей дефицита бюджета, государственного долга Волгоградской области. • Обеспечение возможности формирования договоров привлечения средств в виде выпуска ценных бумаг.
15.	Модификация в рамках Государственного контракта СОП-КАСПБ-2014 от 03.02.2014г.	• Обеспечение возможности переноса договоров гарантий из бюджета в бюджет; • Обеспечение возможности формирования в рамках одного договора привлечения или размещения сгруппированного ЭД "План по источникам" либо ЭД "Справка об ассигнованиях", содержащего все строки по плановым операциям указанного договора. • Обеспечение возможности загрузки данных об исполнении договоров гарантий в КАСПБ по форматам, предусмотренным в ЦИТП
16.	Подсистема формирования бюджета программно-целевым способом	Подсистема формирования бюджета программно-целевым способом предусматривает следующие возможности: • формирование единой системы целей и задач деятельности органов местного самоуправления; • составление перечня государственных (муниципальных) программ / подпрограмм / Основных мероприятий / Направлений / Региональных проектов/ Ведомственных проектов/ Комплексов процессных мероприятий с назначением ответственного исполнителя, куратора; • определение показателей непосредственного и конечного результата для всех структурных элементов программы; • формирование списка контрольных точек и плана реализации государственной программы или ее структурного элемента; • автоматическое формирование паспортов программ на основе шаблонов, предусмотренных в программном обеспечении, а также шаблонов по методическим рекомендациям РФ; • формирование перечня государственных программ; • отображения внутривидовых взаимосвязей между элементами государственной программы с документами стратегического планирования; • организацию сбора документов, содержащих объемы финансирования от учреждений для формирования объемов расходов на реализацию мероприятия, использование полученных данных при расчете стоимости муниципальной программы, подпрограммы; • проведение сравнения стоимости различных вариантов реализации муниципальных программ, в том числе в разрезе подпрограмм, основных мероприятий при различных сценарных условиях; • внесение изменений в принятые программы в течение года, в том числе с возможностью использования Запросов на изменение.
17.	Подсистема формирования и доведения государственных (муниципальных) заданий	Подсистема формирования и доведения муниципальных заданий предусматривает следующие возможности: • ведение справочника, содержащего перечень общероссийских и региональных государственных (муниципальных) услуг по ведомственной принадлежности; • формирование печатной формы перечня услуг (работ); • ввода финансовым органом или ГРБС данных о стоимости услуги; • обеспечение возможности ГРБС подготовки и доведения до учреждений муниципальных заданий на оказание услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период); • расчета ГРБС субсидии на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основе количественных показателей объема предоставления услуги, содержащихся в муниципальных заданиях и нормативной стоимости муниципальной услуги; • расчета ГРБС субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.
18.	Подсистема расчета стоимости государственных (муниципальных) услуг	Подсистема предусматривает следующие возможности: • ввода и хранения сведений о количестве потребителей услуги в целом или в разрезе бюджетных учреждений (в разрезе группы учреждений) за ряд лет; • ввода и хранения сведений о корректирующих коэффициентах, применяемых для расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг; • расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в разрезе компонентов стоимости услуги (в разрезе видов расходов) для каждого варианта предоставления услуги;

		использования рассчитанных и (или) введенных данных о стоимости услуги, оказываемой учреждением, при расчете субсидии на оказание услуги на очередной финансовый год и плановый период.
19.	Подсистема мониторинга исполнения государственного (муниципального) задания	Подсистема предусматривает следующие возможности: - автоматическое формирование документов по исполнению государственного (муниципального) задания на основе доведенных до учреждения заданий; - сбор и анализ данных о фактических объемах и качестве оказанных услуг (выполненных работах) для каждого учреждения в соответствии с доведенным до него государственным (муниципальным) заданием по состоянию на отчетную дату; - сбор и анализ данных о фактических расходах на выполнение государственного (муниципального) задания в разрезе кодов бюджетной классификации по состоянию на отчетную дату; - расчет фактических затрат на единицу услуги (по каждому варианту ее предоставления) на основе данных о фактическом объеме оказанных услуг, объемах финансирования государственного (муниципального) задания; - формирование печатной формы отчета об исполнении государственного (муниципального) задания; - формирование аналитического отчета об отклонениях фактических показателей выполнения учреждением задания от плановых параметров задания в части показателей объема, качества оказанных услуг (работ) и затрат на выполнение задания.
20.	Подсистема планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Подсистема предусматривает перечисленные ниже возможности: - возможность настройки финансовым органом или ГРБС структуры плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД); - обеспечение возможности подготовки бюджетными и автономными учреждениями электронных документов, содержащих показатели Плана ФХД учреждения для предоставления их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя; - контроль соответствия показателей Плана ФХД планируемому объему субсидии; - формирование изменений Плана ФХД в соответствии с изменениями объема субсидий и изменения структуры Плана ФХД.
21.	Подсистема формирования и ведения региональных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ	Подсистема предназначена для целей формирования и ведения (в том числе внесение изменений) регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ и предоставляет следующие возможности: - формирование, согласование и утверждение услуг и работ в составе регионального сегмента базового (отраслевого) перечня услуг, с возможностью указания в отношении каждой реестровой записи для базовой услуги (работы), относящейся к виду деятельности (отраслевому разделу) регионального перечня, следующей информации: - код вида деятельности (отраслевого раздела) государственной (муниципальной) услуги и работы; - код государственной (муниципальной) услуги и работы по правилам, установленных нормативно-правовыми актами; - наименование государственной (муниципальной) услуги и работы; - содержание государственной (муниципальной) услуги и работы; - условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги и выполнения государственной (муниципальной) работы; - признак отнесения к государственной (муниципальной) услуге или работе; - указание на уровень публично-правового образования, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами, относится оказание государственной (муниципальной) услуги и работы; - указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги и работы; - указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге и работе; - категории потребителей государственной (муниципальной) услуги и работы; - реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации муниципальных правовых актов, являющихся основанием для формирования услуги в составе регионального перечня и (или) внесения в нее изменений (для одного нормативного правового акта – не более одной комбинации статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев); - тип (типы) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу и работу;

		- указание в отношении каждой реестровой записи для вариантов базовой услуги: - наименования детализированной государственной (муниципальной) услуги и работы; - реестрового номера по правилам, установленных нормативно-правовыми актами; - показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество), объем государственной (муниципальной) услуги и работы, с указанием единицы их измерения; - указание на уровень публично-правового образования, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами, относится оказание детализированной государственной (муниципальной) услуги и работы; - категории потребителей детализированной государственной (муниципальной) услуги и работы; - реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, являющихся основанием для формирования детализированной услуги в составе регионального перечня и (или) внесения в нее изменений (для одного нормативного правового акта – не более одной комбинации статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев); - даты вступления в силу (дату признания утратившей силу (при наличии)); - кодировка услуг, а также присвоение уникальных номеров реестровых записей в составе регионального перечня услуг; - согласование и утверждение реестровой записи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; - формирование, изменение, согласование и утверждение регионального перечня в разрезе перечней видов деятельности (отраслевых разделов) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; - печать регионального перечня в разрезе перечней видов деятельности (отраслевых разделов) в соответствии с шаблоном; - возможность загрузки регионального перечня услуг в форматах arj и excel; - использование услуг регионального перечня: - при формировании государственных (муниципальных) заданий, - при формировании нормативов стоимости услуги; - представление информации по региональному перечню (изменениям, которые заносятся в региональный перечень, новым редакциям регионального перечня) для размещения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с форматами данных, принятыми для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации; - загрузка общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенных на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
22.	Подсистема обслуживания планирования бюджетов муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации	Настоящий функционал Системы обеспечивает возможность планирования бюджетов различных уровней (субъекта РФ, муниципальных районов (в том числе поселений), городских округов) финансовыми органами субъекта РФ, муниципальных образований в едином хранилище данных на базе централизованной информационно-технической платформы, установленной в субъекте РФ, в части: - формирования проекта бюджета по доходам (при наличии «Подсистемы ввода проекта бюджета по доходам»); - формирования проекта бюджета по расходам; - формирования проекта бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета (при наличии «Подсистемы планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики»). Функционал Системы обеспечивает следующие возможности: - организации централизованного хранилища данных для обработки и хранения информации по планированию множества бюджетов разных уровней на территории субъекта РФ, включая бюджет субъекта РФ, бюджеты городских округов, бюджеты муниципальных районов; - создания в структуре централизованного хранилища отдельных независимых информационных пространств для каждого из бюджетов, отдельно для бюджета субъекта РФ и для каждого из бюджетов муниципальных образований; - разграничения прав доступа пользователей к данным и операциям в разных информационных пространствах (в разных бюджетах) по принципу многомерной матрицы; - использования в подсистеме единой нормативно-справочной информации, формируемой финансовыми органами субъекта РФ и муниципальных образований, с соблюдением принципа однократного ввода информации и системы статусов при регистрации изменений; - получения оперативной информации по планированию консолидированного бюджета субъекта РФ (с исключением взаимосвязанных

	планировании бюджетов	показателей между бюджетами области) на основе данных в централизованном хранилище, без выполнения пользователями дополнительных операций по импорту данных в хранилище; • унификацию процессов планирования бюджетов муниципальных образований за счет предоставления возможности установления единых правил обработки документов и проведения бюджетных контролей во всех информационных пространствах, созданных в хранилище по количеству бюджетов; • возможность для децентрализованных справочников разграничения доступа пользователей финансовых органов субъекта РФ и финансовых органов муниципальных образований.
23.	Клиентская часть подсистемы обслуживания планирования бюджетов муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технологической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о планировании бюджетов (АРМ планирования бюджетов МО на базе централизованной платформы)	Для субъекта РФ: Обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудниками финансовых органов субъекта РФ и МО, ответственных за формирование бюджетов субъектов РФ и МО / ГО. Основные функции: • возможность одновременного с формированием бюджета субъекта РФ планирования бюджетов МО в части доходной, расходной части бюджета, свода проекта бюджетов, на основе данных, хранящихся в единой базе данных; • обеспечение возможности централизованного хранения исходных данных, а также сформированных прогнозов бюджетов МО / ГО; • возможность получения оперативной информации, отчетных форм по запланированным параметрам консолидированного бюджета субъекта РФ на основе данных, централизованно хранящихся в Системе, без выполнения пользователями дополнительных операций по импорту данных в хранилище. Для муниципального образования: Обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудниками финансовых органов МО, ответственных за формирование бюджетов МО и поселений. Основные функции: • возможность одновременного с формированием бюджета МР формирования бюджетов поселений в части доходной, расходной части бюджета, свода проекта бюджетов, на основе данных, хранящихся в единой базе данных; • обеспечение возможности централизованного хранения исходных данных, а также сформированных прогнозов бюджетов поселений; • возможность получения оперативной информации, отчетных форм по запланированным параметрам консолидированного бюджета МО на основе данных, централизованно хранящихся в Системе, без выполнения пользователями дополнительных операций по импорту данных в хранилище.
24.	Подсистема ввода проекта бюджета по доходам	Система обеспечивает возможность формирования проекта бюджета в части доходов на очередной год и плановый период, путем обеспечения следующих возможностей: • ввод планируемой суммы доходов в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков на один год или три года; • ввод данных по средствам, планируемым к получению из вышестоящего бюджета в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период; • ведение нескольких версий проекта бюджета по доходам; • анализ и сравнение данных различных версий бюджета по доходам.
25.	Подсистема расчета проекта бюджета по доходам	Настоящий функционал обеспечивает возможности, перечисленные ниже: • ведение справочников исходных данных для расчета проекта бюджета по доходам за ряд лет; • ведение справочника ставок налогов и нормативов отчислений поступлений в другие уровни бюджета за ряд лет; • настройка различных методик расчета планируемой суммы доходов по видам доходов; • расчет ожидаемых поступлений в текущем году в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков;

		• расчет недоимок, льгот и других показателей, необходимых для расчета прогноза поступлений, в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков; • расчет доходов консолидированного бюджета в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период; • расчет распределяемой суммы доходов консолидированного бюджета по уровням бюджетов в соответствии с нормативами распределения на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период; • расчет ГРБС и ПБС прогноза по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период; • ведение нескольких вариантов расчетов (вариантов документов) по одному виду поступлений; • формирование аналитической отчетности по доходам бюджета.
26.	Подсистема формирования бюджетных ассигнований с использованием плана закупок, определения методик расчета (обоснований) сумм бюджетных ассигнований	Подсистема предназначена для обеспечения возможности использования плана закупок в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, закрепления методик расчета для определенных статей расходов и формирования аналитической отчетности, содержащей для каждого главного распорядителя бюджетных средств обоснования расчетов ассигнований по закрепленным методикам, и обеспечивает реализацию перечисленных ниже возможностей: • использование плана закупок при формировании проекта закона о бюджете; • формирование на основе плана закупок бюджетных ассигнований по каждому главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с заложенным в Системе шаблоном (при формировании проекта бюджета / показателей закона о бюджете); • унификация обоснования планируемых объемов ассигнований путем фиксирования способа формирования / расчета суммы ассигнований для каждой из строк бюджетной классификации в рамках заданной версии расходной части бюджета; • ведение и расчет нормативной стоимости товаров; • ввод / расчет и хранение нормативов цен на группу товаров, работ или услуг с учетом характеристик объектов, формирующих цену группы, товаров, работ или услуг на определенный период действия норматива; • формирование печатной формы, содержащей бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ и услуг, в рамках сформированных расходных документов Системы, в разрезе наименований закупаемых товаров, их количества и цены.
27.	Подсистема формирования и ведения электронных соглашений о предоставлении субсидий по МБТ	• Формирование соглашений в электронном виде на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта РФ в местные бюджеты (далее между распорядителями бюджетных средств и уполномоченными органами со стороны муниципальных образований на получение межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов); • Возможность наложения ЭП с обеих сторон; • Контроль на непревышение сумм соглашений над суммой бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; • Постановка на учет бюджетных обязательств на основании электронного документа «Соглашение по МБТ» (в системе «АЦК-Финансы»); • Учет информации об исполнении бюджетного обязательства (в системе «АЦК-Финансы»); • Внесение изменений в соглашения (перерегистрация, расторжение соглашений) в электронном виде; • Формирование печатных форм соглашений по форме, утвержденной НПА Заказчика, через инструмент настройки печатных форм (адаптивной печати); • Ведение реестра соглашений по форме, предусмотренной Системой; • Формирование специалистами муниципальных образований отчетности об исполнении соглашений в электронном виде с получением печатных форм; • Работа с ЭД «Соглашение по МБТ» через web-интерфейс; • Возможность для специалиста финансового органа и главного распорядителя бюджетных средств через специальное рабочее место осуществлять просмотр и анализ информации в разрезе ГРБС по доведенным уполномоченными органами до муниципальных образований средствам в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов, количеству заключенных соглашений, суммам соглашений; • Осуществление контроля за своевременностью заключения соглашений о предоставлении МБТ и проведение системных мероприятий, связанных с несвоевременным заключением соглашений, путем автоматического формирования ЭД «Бюджетная заявка на изменение

		ассигнований» на сумму бюджетных ассигнований, по которым соглашения не заключены в установленный срок, с перераспределением средств на резервный фонд с оповещением пользователей ГРБС о формировании расходных документов на уменьшение бюджетных ассигнований.
28.	Подсистема формирования и ведения электронных соглашений о предоставлении субвенций и дотаций на МБТ	• Формирование соглашений в электронном виде на предоставление межбюджетных трансфертов в виде субвенций и дотаций из бюджета субъекта РФ в местные бюджеты (далее между распорядителями бюджетных средств и уполномоченными органами со стороны муниципальных образований на получение межбюджетных трансфертов в виде субвенций и дотаций); • Возможность наложения ЭП с обеих сторон; • Контроль на непревышение сумм соглашений над суммой бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; • Постановка на учет бюджетных обязательств на основании электронного документа «Соглашение» (в системе «АЦК-Финансы»); • Учет информации об исполнении бюджетного обязательства (в системе «АЦК-Финансы»); • Внесение изменений в соглашения (перерегистрация, расторжение соглашений) в электронном виде; • Печать соглашений по форме, утвержденной НПА Заказчика, через инструмент настройки печатных форм (адаптивной печати); • Ведение реестра соглашений по форме, предусмотренной Системой; • Формирование специалистами муниципальных образований отчетности об исполнении соглашений в электронном виде с получением печатных форм; • Мониторинг достижения значения показателей результативности использования субвенций и дотаций через печатные формы, предусмотренные Системой; • Работа с ЭД «Соглашение» через web-интерфейс; • Возможность для специалиста финансового органа и главного распорядителя через специальное рабочее место просмотра и анализа информации в разрезе ГРБС по доведенным до уполномоченных органов со стороны муниципальных образований на получение межбюджетных трансфертов средствам в виде субвенций и дотаций, количеству заключенных соглашений, суммам соглашений.
29.	Подсистема формирования и ведения электронных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий	• Заключение соглашений о предоставлении субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в электронном виде между учредителем и подведомственными учреждениями; • Возможность наложения ЭП с обеих сторон; • Внесение изменений в соглашения (заключение дополнительного соглашения, внесение изменений в одностороннем порядке, расторжение соглашения) в электронном виде; • Контроль на непревышение сумм соглашений над суммой бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; • Формирование печатных форм соглашений по форме, утвержденной НПА заказчика, через инструмент настройки печатных форм (адаптивной печати); • Связь электронных соглашений: с Государственным заданием и иными документами систем АЦК; • Работа с ЭД «Соглашение» через web-интерфейс; • Возможность для специалиста финансового органа и главного распорядителя через специальное рабочее место «Статистика по государственным заданиям и соглашениям» просмотра и анализа информации в разрезе учредителей по доведенным до учреждений государственным заданиям, количеству заключенных соглашений, суммам соглашений.
30.	Подсистема ведения реестра объектов капитальных вложений	Подсистема ведения реестра объектов капитальных вложений предназначена для формирования базы данных объектов капитальных вложений субъекта РФ (муниципального образования) с целью дальнейшего использования данных об ОКВ при формировании различных функциональных реестров, а также стандартизации ведения и представления данных по ОКВ, актуализации реестра капитальных вложений, отслеживания истории изменения ОКВ и консолидации информации об ОКВ за весь жизненный цикл. Регистр подсистемы «Карточка ОКВ» является учетной единицей для идентификации ОКВ в разрезе уникального идентификационного номера, который присваивается при формировании новой записи в Подсистеме и сохраняется на протяжении всего жизненного цикла. Информация в «Карточке ОКВ» структурирована согласно тематическим подразделам и позволяет вести мониторинг согласно следующим функциям: • Ведение общей информации о характеристиках ОКВ, включая сведения о наименовании ОКВ, ответственных лицах, территориальном расположении объекта и сроках ввода в эксплуатацию;

		• Ведение дополнительной информации по ходу реализации ОКВ, включая данные по пакету проектной документации по ОКВ, данные по материалам и оборудованию, использующихся при реализации мероприятий по ОКВ, данные по подрядным организациям и мощности ОКВ; • Планирование работ по мероприятиям ОКВ в разрезе направлений инвестирования с возможностью детализации до этапов с отслеживанием плановых/фактических сроков реализации; • Ведение информации по сметной стоимости ОКВ; • Отражение сводных данных по итогам процесса планирования объемов финансирования на ОКВ с возможностью получения детализированной информации по исходным документам системы; • Ведение данных о государственных программах, в рамках которых осуществляются мероприятия по ОКВ; • Отражение сводных данных по фактическим объемам расходов на реализацию мероприятий по ОКВ; • Отражение информации по договорным обязательствам, возникшим в ходе реализации мероприятий по ОКВ; • Формирование архива с камер фото и видеонаблюдения по ОКВ; • Ведение информации по географическим координатам ОКВ и отображение ОКВ на карте региона. В рамках подсистемы реализована функция версионного хранения информации об ОКВ, актуальной на момент работы с конкретной версией. Информация о версиях с возможностью перехода по ним доступна из соответствующего раздела регистра «Карточка ОКВ». Подсистема предоставляет возможность по формированию выходной печатной формы «Карточка ОКВ», позволяющей вывести сводную информацию об ОКВ в стандартных форматах (xls, xlsx, odt) с применением условий фильтрации, предусмотренных диалоговой формой. При наличии интеграционного взаимодействия с системой «АЦК-Планирование» обеспечивается: • Экспорт сведений из реестра объектов капитального вложений в систему «АЦК-Планирование»; • Импорт информации о состоянии загрузки данных в «АЦК-Планирование» (квитки); • Импорт информации о присвоенных в «АЦК-Планирование» данных справочника «Коды обмена», служащей для идентификации ОКВ в Системах АЦК в разрезе направлений инвестирования.
31.	Подсистема учета обязательств по объектам капитальных вложений	Подсистема учет обязательств по объектам капитальных вложений предназначена для учета и отражения информации по договорным обязательствам, ведущимся в отношении объектов капитальных вложений. Функционал подсистемы осуществляет дифференциацию обязательств по трем типам: • Договоры ОКВ – обязательства, возникающие в результате договорных отношений с подрядными организациями в части реализации мероприятий по ОКВ; • МБТ – обязательства, возникающие в целях передачи межбюджетных трансфертов; • Субсидии АУ/БУ – обязательства, возникающие в целях передачи субсидий автономным или бюджетным учреждениям. К основным функциональным возможностям подсистемы относятся: • ведение общей информации о реквизитах договора; • ведение финансовой информации по договору в разрезе направлений инвестирования и КБК; • ведение специализированной справочной информации, характеризующей данные по договорам; • мониторинг учета работ по договору в журнале учета форм первичной учетной документации в разрезе источников средств; • отражение данных об обязательствах, возникших в отношении объекта капитальных вложений в форме «Карточки ОКВ». Функционал подсистемы предусматривает возможность формирования ряда специализированных печатных форм, строящихся на основании информации об обязательствах, возникших в отношении ОКВ: • «Отчет по договорам»; • «Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»; • «Сводный реестр объектов капитальных вложений».
32.	Подсистема инвариантного ведения перечней объектов капитальных	Подсистема инвариантного ведения перечней объектов капитальных вложений предназначена для реализации возможности внесения в Систему и последующего ведения вариантов ЭД «Перечень ОКВ/АИП» в ходе процесса формирования бюджета на плановый период на базе утвержденного исходного варианта электронного документа. Возможность формирования вариантов доступна для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» вида «Проект бюджета» на статусе «Утвержден» по инициативе Пользователя.

	вложений программы ЭВМ для «БФТ.Капвложения»	В результате выполнения запроса на формирование нового варианта документа в Системе создается новый, доступный для редактирования, ЭД «Перечень ОКВ/АИП» со следующим порядковым номером ревизии и сохранением набора атрибутов исходного ЭД. Состав ЭД «Предложение», формирующих ЭД «Перечень ОКВ/АИП» может быть скорректирован путем добавления новых, удаления или корректировки существующих записей. Для неактуальных ЭД «Предложение» реализована опция по выведению ЭД из документооборота путем перевода в статус «Архив». Утверждение каждого варианта ЭД «Перечень ОКВ/АИП» сопровождается формированием нового набора ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования» на основе ЭД «Предложение», включенных в утверждённый вариант ЭД «Перечень ОКВ/АИП». При этом для ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», сформированных в процессе работы с предыдущим вариантом и имеющих активный статус, формируется полная копия документа. ЭД «Заявка на включение планируемых объемов финансирования», сформированные для исходного варианта ЭД «Перечень ОКВ/АИП» переводятся в «Архив». Завершение процесса формирования перечня объектов капитальных вложений на стадии утверждения исходной версии закона о бюджете на плановый период фиксируется вводом даты утверждения закона о бюджете. Дальнейшая работа в Системе ведется с учетом функционала внесения корректировок в утвержденную версию для ЭД «Перечень ОКВ/АИП» с видом «Уточнение бюджета с внесением изменений в сводную бюджетную роспись» или «Уточнение бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись». Подсистема предусматривает статусную модель согласования ЭД «Перечень ОКВ/АИП» с видом «Проект бюджета» в составе следующих статусов: - Новый - Удален - На согласовании - Возвращен - Рассмотрено ФО - На согласовании КЭ - На утверждении - Включен в проект закона о бюджете - Архив
33.	Подсистема ведения соглашений и мониторинга результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	- Ведение реестра субсидий с основными параметрами субсидий, предусмотренными порядками предоставления субсидий; - Формирование и ведение соглашений с каждым получателем субсидии с детализацией сумм по бюджетной классификации, принятой в Законе (Решении) о бюджете; - Внесение изменений в соглашения (перерегистрация, расторжение соглашений) в электронном виде; - Контроль на непревышение сумм соглашений над суммой бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; - Возможность внутриведомственного согласования и утверждения документов, с наложением электронной подписи; - Обмен документами с получателями субсидий в электронном виде через интерфейс Системы с наложением электронной подписи; - Формирование печатных форм соглашений по формам в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.11.2021 № 199н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам"; - Формирование отчетности, предусмотренной соглашениями; - Формирование отчетных форм в рамках мониторинга результатов предоставления субсидий в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 27.04.2024 г. № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; - Проведение ФО и ГРБС мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в отдельном автоматизированном рабочем месте с возможностями визуализации событий, связанных с нарушением контрольных сроков, недостижением результатов предоставления субсидий, нарушениями сроков предоставления отчетности, и просмотра исходных отчетных документов.

Таблица 2 Состав и описание программных компонентов и модулей Подсистемы исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области»

№ п/п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
Автоматизированная система "АЦК-Финансы":		
1.	Подсистема администрирования	Подсистема реализует следующие возможности: • Обеспечение функционирования системы в целом, организация взаимодействия остальных модулей между собой, а также контроль целостности данных в системе. • Обеспечение взаимодействия системы с пользователем. • Обеспечение разграничения функциональных и организационных полномочий доступа при работе с системой. • Обеспечение настройки работы системы и настройки схем электронного документооборота (сценариев обработки документов). • Обеспечение ввода и хранения базовой нормативно-справочной информации (бюджеты, территории, организации, банки, счета, бюджетная классификация и т.д.). • Обеспечение взаимодействия с другими системами линейки АЦК (механизм обмена сообщениями). • Обеспечение автоматического обновления компонентов клиентских приложений (АРМ сотрудника финансового органа, АРМ сотрудника ГРБС/РБС, АРМ учреждения) при запуске соответствующего клиентского приложения. • Обеспечение автоматического выполнения системных заданий по расписанию (планировщик задач).
2.	Подсистема взаимодействия с оператором счета бюджета	Подсистема реализует следующие возможности: • Выгрузка из Системы и загрузка в Систему документов, предусмотренных форматами обмена с органами Федерального казначейства (далее — ОрФК) (в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой), в том числе платежные поручения, заявки на кассовый расход, расходные расписания, выписки из лицевых счетов, информация о кассовых операциях на лицевых счетах учреждений. • Автоматическое создание в Системе документов на основании загруженных форм, выписок, ведомостей, справок, предусмотренных форматами обмена с ОрФК. • Обмен с ОрФК справочниками кодов бюджетной классификации и другой справочной информацией, предусмотренной форматами обмена с ОрФК. • Выгрузка из Системы и загрузка в Систему платежных документов (также приложений, выписок), предусмотренных форматами обмена УФЭБС, утвержденными Банком России.
3.	Подсистема учета доходов бюджета	Подсистема реализует следующие возможности: • Формирование доходной части бюджета на финансовый год или финансовый год и плановый период, с возможностью внесения изменений. • Учет плановых и расчетных документов по доходам в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, получателей доходов и дополнительных классификаторов. • Просмотр итоговых показателей по произведенным операциям по доходам бюджета в режиме реального времени с возможностью детализации до первичных документов. • Составление и ведение кассового плана в части доходов бюджета с поквартальной, либо помесечной разбивкой, уточнение кассового плана по доходам бюджета. • Учет и обработка данных по невыясненным поступлениям в бюджет. • Учет и обработка данных о возврате излишне (ошибочно) перечисленных в бюджет средств. • Проведение уточнений и корректировок по доходам бюджета. • Отражение операций по доходам бюджета в бухгалтерском учете. • Наглядное представление данных по исполнению доходной части бюджета в интерактивной экранной форме в режиме реального времени. • Формирование регламентных и управленческих отчетных форм на основании учтенных операций по доходам бюджета.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
4.	Подсистема учета расходов бюджета	Подсистема реализует следующие возможности: - Внесение утвержденных бюджетных назначений на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период с возможностью внесения уточнений. - Учет бюджетных назначений и исполняющих документов по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, получателей средств и дополнительных классификаторов. - Формирование структуры подведомственности участников бюджетного процесса (отраслевая, территориально-отраслевая). - Формирование и ведение финансовым органом сводной бюджетной росписи, главными распорядителями бюджетных средств бюджетной росписи. - Ведение лицевых счетов ГРБС, РБС, и ПБС, формирование выписок из соответствующих лицевых счетов. - Поддержка схемы организации и автоматизации кассового обслуживания исполнения бюджета с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и (или) получателям средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенного между органом Федерального казначейства и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) (далее – Соглашение), с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу в территориальном органе Федерального казначейства и открытием и ведением лицевых счетов ГРБС, РБС, ПБС в финансовом органе, с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу и осуществлением органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с Соглашением, а также использование комбинированного варианта. - Осуществление взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в части передачи сведений о платежах незамедлительно с момента санкционирования в случае открытия и ведения лицевых счетов финансовым органом (требуется наличие подсистемы электронной подписи или подсистемы электронной подписи только для документов, направляемых в ГИС ГМП). - Составление и ведение кассового плана по расходам бюджета с поквартальной, либо помесечной разбивкой, возможность уточнения кассового плана по расходам бюджета. - Утверждение и доведение предельных объемов финансирования, поддержка схем «планового финансирования», «финансирования под потребность» и смешанных схем. - Оперативное управление главными распорядителями бюджетных средств (распорядителями бюджетных средств), финансовым органом первичными документами на проведение кассовых выплат (заявками на оплату расходов учреждений, заявками на проведение кассовых выплат), подтверждение денежных обязательств, санкционирование и проведение адресных и целевых кассовых выплат за счет средств бюджета на основании первичных документов учреждений. - Наглядное представление данных по исполнению расходной части бюджета в интерактивной экранной форме в режиме реального времени. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм на основании учтенных операций по расходам бюджета. - Формирование и ведение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений. - Ведение лицевых счетов бюджетных, автономных учреждений, формирование выписок из соответствующих лицевых счетов. - Учет операций по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений (на основании исполнения первичных документов бюджетных, автономных учреждений) в части осуществления выплат за счет средств бюджетных, автономных учреждений в пределах остатков на соответствующих лицевых счетах. - Учет операций по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений в части отражения поступлений в адрес бюджетных, автономных учреждений с увеличением остатков на соответствующих лицевых счетах. - Уточнение учтенных операций бюджетных, автономных учреждений (как по выплатам, так и по поступлениям), формирование начальных остатков на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
5.	Подсистема кассового планирования	- Формирование регламентных и управленческих отчетных форм на основании учтенных операций бюджетных, автономных учреждений. Подсистема реализует следующие возможности: - Составление и ведение кассового плана по расходам, доходам и источникам с поквартальной либо помесечной разбивкой, возможность уточнения кассового плана. - Контроль соответствия кассового плана суммам бюджетных назначений в двух режимах: контроль на не превышение, контроль на равенство. - Контроль предельных объемов финансирования на не превышение кассовому плану по расходам в двух режимах: нарастающим итогом или в пределах периода (месяца или квартала). - Контроль кассовых выплат из бюджета на соответствие (не превышение) кассовому плану по расходам (нарастающим итогом с начала года по соответствующий месяц или квартал). - Возможность формирования проектов кассового плана или изменений кассового плана подведомственными организациями на удаленных рабочих местах казенных учреждений и их передача на согласование и утверждение в Систему. - Формирование аналитических отчетных форм по операциям с кассовым планом.
6.	Подсистема учета источников финансирования дефицита бюджета	Подсистема реализует следующие возможности: - Ведение утвержденных бюджетных назначений в части источников финансирования дефицита бюджета на финансовый год (финансовый год и плановый период) с возможностью внесения изменений. - Учет плановых и расчетных документов по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников и дополнительного классификатора, утверждаемого на уровне финансового органа. - Формирование и ведение сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета. - Ведение лицевого счетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), формирование выписок из соответствующих лицевых счетов. - Составление и ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета, уточнение кассового плана. - Проведение уточнений и корректировок учтенных операций по источникам финансирования дефицита бюджета. - Отражение операций по источникам финансирования дефицита бюджета в бухгалтерском учете. - Наглядное представление информации по исполнению источников финансирования дефицита бюджета в интерактивной экранной форме в режиме реального времени. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм на основании учтенных операций по источникам финансирования дефицита бюджета.
7.	Подсистема бухгалтерского учета	Подсистема реализует следующие возможности: - Ведение синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета. - Гибкая настройка корреспонденции счетов бухгалтерского учета, возможность создания дополнительной корреспонденции счетов наряду с указанной в Инструкции по применению плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета. - Автоматическое формирование бухгалтерских проводок, привязка к операциям по обработке электронных документов системы, а также создание бухгалтерских записей без привязки к электронным документам. - Просмотр итоговых оборотов, начальных и конечных сальдо по счету, сформированных на основании созданных бухгалтерских проводок, за любой промежуток времени в разрезе кодов бюджетной классификации с возможностью группировки и отслеживания первичных документов по каждой записи. - Изменение проведенных проводок при изменениях правил бухгалтерского учета, или кодов бюджетной классификации в случае внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты. - Наглядное представление исполнения расходной части бюджета в интерактивной экранной форме на основании сформированных и проведенных бухгалтерских проводок. - Формирование бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями законодательства на основании операций по бухгалтерским счетам, отраженных в системе.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		- Автоматическое заключение счетов текущего отчетного года, закрытие отчетного периода. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по бухгалтерской отчетности по данным системы.
8.	Подсистема организации выдачи наличных денежных средств	Подсистема реализует следующие возможности: - Формирование и учет Заявок на получение наличных денег, Платежных поручений на перечисление денежных средств на счет для выдачи наличных денег. - Санкционирование вышестоящим органом Заявок на получение наличных денег. - Отражение операций с наличными денежными средствами на лицевых счетах. - Отражение операций с наличными денежными средствами в бухгалтерском учете. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по выдаче наличных денежных средств.
9.	Конструктор отчетных форм	Подсистема реализует следующие возможности: - Наличие режимов пошагового создания и редактирования отчетов («Мастер создания отчета», «Мастер редактирования отчета»), а также визуальных конструкторов, упрощающих процесс создания и редактирования отчетов. - Возможность создания источников данных для отчетов любой категории сложности как на основе готовых механизмов выборки данных, так и с использованием запросов на языке SQL, с возможностью подключения вложенных источников данных, с возможностью объединения и группировки данных из вложенных источников. - Возможность создания отчетов с параметрами (например, в качестве параметров отчета могут выступать период отчета, бланк расходов, КБК, конкретный документ системы и т.д.), возможность создания экранных форм для ввода параметров пользователями отчетов, возможность связывания параметров со справочниками системы (возможность выбора пользователями значений параметров из справочников). - Использование MS Excel в качестве средства отображения отчетов и в качестве средства разработки форм (шаблонов) отчетов, наличие механизма генерации шаблона отчета на основании структуры данных отчета, возможность оперативной корректировки существующих шаблонов, наличие богатых средств форматирования, группировки и сортировки данных в шаблонах отчетов. - Возможность встраивания в систему созданных пользователем отчетов – возможность замены стандартных форм, используемых для печати документов и списков документов системы, на собственные формы, разработанные с использованием конструктора отчетов.
10.	Подсистема учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Подсистема реализует следующие возможности: - Учет разрешений на осуществление приносящей доход деятельности в разрезе видов деятельности (источников образования средств), бюджетной классификации доходов, бюджетной классификации расходов. - Возможность учета операций со средствами от приносящей доход деятельности на лицевых счетах учреждений. - Учет плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности. - Отражение операций со средствами от приносящей доход деятельности в доходной и расходной части бюджета. - Автоматический контроль расходов на не превышение поступивших доходов по приносящей доход деятельности. - Проведение возвратов и уплаты налогов путем уменьшения доходов по приносящей доход деятельности. - Проведение уточнений и корректировок по операциям со средствами от приносящей доход деятельности. - Отражение операций со средствами от приносящей доход деятельности в бухгалтерском учете. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по операциям со средствами от приносящей доход деятельности.
11.	Подсистема учета расчетов между бюджетами разных уровней	Подсистема реализует следующие возможности: - Формирование и ведение перечня целевых межбюджетных трансфертов. - Установка соответствия целевых межбюджетных трансфертов кодам бюджетной классификации. - Установка соответствия лицевых счетов получателей бюджетных средств по переданным полномочиям федеральным кодам целей. - Учет информации о проценте софинансирования средств, полученных за счет межбюджетных трансфертов. - Учет операций по предоставляемым и получаемым межбюджетным трансфертам. Формирование Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817). - Передача ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)», ЭД «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)» между бюджетами.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		- Учет поступлений по входящим целевым межбюджетным трансфертам. - Подготовка уведомлений о бюджетных назначениях и изменений бюджетных назначений по расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов. - Проведение уточнений и корректировок по операциям с целевыми межбюджетными трансфертами. - Учет расходов по целевым межбюджетным трансфертам в разрезе источников формирования средств. - Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, бюджетных обязательств, отраженных на 14 лицевых счетах по переданным полномочиям. - Контроль распределения и расходования целевых средств. - Формирование расходных документов на перечисление межбюджетных трансфертов из АРМ «Редактор межбюджетных трансфертов». - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по межбюджетным расчетам.
12.	Подсистема контроля бюджетных обязательств по договорам	Подсистема реализует следующие возможности: - Постановка на учет государственных (муниципальных) контрактов казённых учреждений, договоров (далее – договоров) и принятых по ним бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных классификаторов, утверждаемых на уровне финансового органа. - Учет номенклатуры продукции, товаров, работ услуг по договору. - Контроль за исполнением бюджетных обязательств. - Контроль расходных документов на соответствие исполняемому договору. - Контроль расходных документов на соответствие графику оплаты договора. - Внесение изменений в договоры и поставленные на учет бюджетные обязательства с сохранением истории изменений и гарантированным сохранением резерва лимитов бюджетных обязательств. - Хранение связи между договорами и принятыми бюджетными обязательствами. - Отражение операций по учету и исполнению бюджетных обязательств в бухгалтерском учете. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по учету и исполнению бюджетных обязательств, договоров.
13.	Подсистема формирования проекта бюджета по расходам	Подсистема реализует следующие возможности: - Сбора и подготовки информации об объемах потребности подведомственных по расходам на плановый период. - Сбора и подготовки информации об объемах потребности подведомственных по расходам на плановый период. - Подготовки сводной информации о планируемых расходах для вышестоящих на основании планируемых расходов подведомственных. - Доведения информации о планируемых расходах от вышестоящих до подведомственных на плановый период. - Автоматизации процесса формирования показателей бюджетной росписи, кассового плана по расходам по данным показателей закона о бюджете. - Формирования отчетных форм по учету и исполнению запланированных расходов.
14.	Подсистема учета привлеченных средств	Подсистема реализует следующие возможности: - Регистрация договоров привлечения средств (кредитных договоров) и операций по ним. - Планирование поступлений и выплат по договорам привлечения средств в разрезе видов платежей (получение заемных средств, выплата основного долга, процентов за пользование заемными средствами). - Возможность импорта договоров привлечения средств, а также плана поступлений и выплат по договорам из системы «АЦК-Планирование». - Возможность импорта договоров привлечения средств из системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». - Начисление сумм платежей на основании плана выплат по процентам и штрафам, наличие режима автоматического расчета процентов и штрафов по заданному алгоритму (в системе имеется несколько различных методов расчета, методы расчета настраиваются). - Учет поступлений и выплат по договорам привлечения средств. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по операциям с привлеченными средствами.
15.	Подсистема учета	Подсистема реализует следующие возможности:

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
	средств, размещенных на возвратной основе	- Регистрация договоров размещения средств (ссудных договоров) и операций по ним. - Планирование поступлений и выплат по договорам размещения средств в разрезе видов платежей. - Возможность импорта договоров размещения средств, а также плана выплат и поступлений по договорам из системы «АЦК-Планирование». - Начисление поступлений по договорам на основании плана поступлений, наличие режима автоматического расчета процентов и штрафов по заданному алгоритму (наличие различных методов расчета, в том числе настраиваемых). - Учет выплат и поступлений по договорам размещения средств. - Отражение в бюджетном учете операций по договорам размещения средств. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по операциям с договорами размещения средств.
16.	Подсистема учета гарантий и поручительств	Подсистема реализует следующие возможности: - Регистрация договоров гарантий и поручительств. - Регистрация в системе операций по договорам гарантий и поручительств: операций по постановке на учет и списанию взаимных обязательств сторон и расчетов, осуществляемых сторонами, в том числе расчетов между третьими лицами. - Осуществление контроля за соблюдением условий договоров при проведении операций. - Отражение в бюджетном учете операций по договорам гарантий и поручительств. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм на основании операций по договорам гарантии.
17.	АЦК-Администратор	Подсистема «АЦК-Администратор» предназначена для учета поступлений доходов по администратору доходов бюджета (далее – АДБ) и главному администратору доходов бюджета (далее – ГАДБ) и реализует следующие возможности: - Учет поступлений доходов по администратору доходов бюджета и главному администратору доходов бюджета. - Планирование поступлений в бюджет в части администрируемых платежей администратором доходов бюджета. - Формирование и ведение финансовым органом (ГАДБ) плана поступлений доходов в разрезе администраторов доходов бюджета, кодов классификации доходов бюджета, плательщиков доходов, ОКТМО. - Формирование ГАДБ, АДБ начислений по платежам в бюджетную систему Российской Федерации. - Учет фактических поступлений доходов на основании обработки выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по коду 04. - Учет оплаты начислений по данным выписки из 04 лицевого счета администратора доходов бюджета. - Импорт выписки из текстовых файлов, сформированных в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой, автоматизированный разбор выписки и приложенных к ней первичных документов. - Осуществление возвратов поступлений путем формирования Заявок на возврат по доходам, их экспорт в текстовые файлы в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой. - Отражение операций по возврату поступлений в бюджетном учете администратора на основании выписки из его лицевого счета по коду 04. - Уточнение поступлений путем формирования Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, их экспорт в текстовые файлы в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой. - Отражение операций по уточнению поступлений в бюджетном учете администратора на основании выписки из его лицевого счета по коду 04. - Учет невыясненных поступлений. - Импорт Запросов на выяснение принадлежности платежа, формирование Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в ответ на Запрос на выяснение принадлежности платежа в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой. - Оперативный анализ поступлений через наглядное представление сводной и детальной информации по учтенным операциям в необходимых аналитических разрезах, детализация сумм вплоть до первичного документа, сравнение плановых и фактических показателей. - Формирование нормативных и управленческих отчетов. - Осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета. - Автоматическое формирование бухгалтерских проводок при обработке соответствующих документов в системе. - Формирование регистров учета (главная книга, журнал операций, и т.п.). - Автоматическое создание в Системе документов на основании загруженных форм выписок, ведомостей, справок, предусмотренных форматами обмена с ОрФК. - Обмен с ОрФК справочниками кодов бюджетной классификации и другой справочной информацией, предусмотренной форматами обмена с ОрФК. - Формирование отчетности администратора поступлений на основании учтенной в системе информации в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ № 191н.
18.	Подсистема Электронной Подписи документов	Подсистема реализует следующие возможности: - Ведение внутреннего реестра сертификатов ключей электронной подписи пользователей. - Отзыв сертификатов ключей электронной подписи пользователей из внутреннего реестра сертификатов. - Подписание пользователем электронной подписью формируемых в системе электронных документов и вложений (прикрепленных файлов) к ним. - Возможность настройки для классов электронных документов, формируемых в системе, состава подписываемых полей (групп полей). - Возможность настройки автоматизированных проверок наличия и валидности электронной подписи должностных лиц для класса электронных документов с заданными группами полей на различных этапах жизненного цикла электронных документов. - Проверка пользователем электронной подписи на любых этапах обработки электронных документов. - Возможность настройки доступа к функциям электронной подписи для каждого пользователя и для каждого подписываемого класса электронных документов. - Использование в качестве криптопровайдера сертифицированного ФСБ средства криптографической защиты информации КристоПро CSP. - Поддержка формата усиленной электронной подписи с доказательствами подлинности. - Выгрузка электронных документов с электронной подписью из системы для кратковременного и длительного архивного хранения, как в ручном, так и в автоматическом режиме. - Режим доказательного подтверждения времени подписания электронных документов с использованием штампов времени (протокол TSP в соответствии с RFC 3161). - Улучшенный режим проверки актуальных статусов сертификатов (протокол OCSP в соответствии с RFC 6960). - Автоматическое наложение подписи ЭП-ОВ на SOAP-пакеты, направляемые через СМЭВ в ГИС ГМП при взаимодействии финансового органа с ГИС ГМП. Автоматическое наложение подписи ЭП-ОВ на SOAP-пакеты, направляемые через СМЭВ в ГИС ГМП при взаимодействии администратора доходов с ГИС ГМП через главного администратора начислений. - Автоматическая проверка наличия подписи ЭП-СП на документах, направляемых в ГИС ГМП.
19.	АРМ сотрудника финансового органа для подключения к системе "АЦК-Финансы"	Обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных подсистем), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником ФО. Подключение сотрудника ФО также обеспечивает доступ ко всем функциям, доступным при подключении ГРБС/РБС. Основные функции сотрудника Финансового органа в системе «АЦК-Финансы»: - Формирование сводной бюджетной росписи, данных об ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета, формирование доходной части бюджета путем утверждения проектов документов, сформированных сотрудниками ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ. - Ведение кассового плана по расходам, доходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		• Краткосрочное прогнозирование расходов, доходов и источников. • Формирование и проведение операций по учету доходов бюджета (исполнение доходной части бюджета). • Предварительный контроль в установленном порядке первичных документов учреждений на проведение кассовых выплат за счет средств бюджета. • Принятие на учет и контроль бюджетных обязательств по договорам, в том числе предварительный контроль в установленном порядке договоров как первичных документов. • Формирование и проведение операций по учету расходов бюджета (исполнение расходной части бюджета) в части санкционирования кассовых выплат, формирования документов по доведению бюджетных данных, предельных объемов финансирования, формирования платежных документов на проведение кассовых выплат, передача заявок на кассовый расход в территориальный орган ФК на исполнение. • Санкционирование кассовых выплат за счет средств бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке. • Формирование и проведение операций по кассовому обслуживанию лицевых счетов бюджетных, автономных учреждений для случаев открытия и ведения соответствующих лицевых счетов финансовым органом. • Формирование и проведение операций по классификации источников финансирования дефицита бюджета (исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета). • Формирование и проведение операций по заимствованию средств в бюджет со счетов по учету операций бюджетных, автономных учреждений, а также операций по последующему восстановлению заимствованных средств на соответствующих счетах. • Формирование документов по внесению изменений в регистры бюджетного учета финансового органа. • Бухгалтерский учет финансового органа, в том числе ведение главной книги, оборотной ведомости. • Учет привлеченных и размещенных средств, гарантий и поручительств. • Учет государственных ценных бумаг. • Учет и осуществление хранения документов по исполнению судебных актов по обращению взысканий на средства учреждений. • Учет расчетов между бюджетами разных уровней. • Ведение реестра расходных обязательств, нормативно-правовых актов. • Обслуживание исполнения бюджетов поселений в финансовом органе муниципального района. • Санкционирование закупочных процедур, управление суммами экономии по результатам проведения процедур определения поставщиков товаров, работ, услуг. • Осуществление функций по администрированию поступлений на единый счет бюджета. • Формирование сводной и консолидированной отчетности. • Взаимодействие с оператором счета бюджета. • Подготовка бюджетной отчетности для предоставления в ФК и её передача в ФК. • Подготовка и передача учреждениям выписок из лицевых счетов в случае открытия и ведения лицевых счетов учреждений финансовым органом. • Осуществление документооборота с банками. • Осуществление взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в части передачи сведений о платежах незамедлительно с момента санкционирования в случае открытия и ведения лицевых счетов финансовым органом. • Ведение общих справочников системы. • Администрирование системы.
20.	АРМ сотрудника ГРБС/РБС для подключения к системе "АЦК-Финансы"	Обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных подсистем), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником ГРБС/РБС. Подключение сотрудника ГРБС/РБС обеспечивает доступ ко всем функциям, доступным при подключении ПБС. Основные функции сотрудника ГРБС (ГАИФДБ)/РБС (АИФДБ) в системе «АЦК-Финансы»: • Подготовка информации для формирования сводной бюджетной росписи, подготовка данных по ассигнованиям по источникам

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		финансирования дефицита бюджета. - Подготовка информации для ведения кассового плана по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета. - Подготовка информации для краткосрочного прогнозирования расходов и источников финансирования дефицита бюджета. - Контроль бюджетных обязательств по договорам. - Формирование и проведение операций по учету расходов бюджета (исполнение расходной части бюджета) в части определения первичных документов подведомственных учреждений для представления их на санкционирование финансовому органу, формирование документов (расходных расписаний) по доведению бюджетных данных, предельных объемов финансирования по лицевым счетам, открытие и ведение которых осуществляется территориальным органом ФК, формирование документов по доведению бюджетных данных и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытие и ведение которых осуществляется финансовым органом. - Бухгалтерский учет в рамках бюджетных полномочий ГРБС (ГАИФДБ)/РБС (АИФДБ). - Ведение и учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета в рамках полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета. - Учет расчетов между бюджетами разных уровней в части плановых и фактических показателей в разрезе бюджетной классификации. - Санкционирование закупочных процедур в рамках полномочий ГРБС, управление суммами экономии по результатам проведения процедур определения поставщиков товаров, работ, услуг, в рамках полномочий ГРБС. - Формирование сводной отчетности уровня ГРБС. - Взаимодействие с оператором счета бюджета в части полномочий ГРБС. - Подготовка бюджетной отчетности для передачи в ФК. - Ведение общих справочников системы в рамках своих полномочий. - Утверждение планов ФХД бюджетных, автономных учреждений. - Учет сведений о принятых обязательствах бюджетного, автономного учреждения. - Ведение справочников в рамках полномочий учредителя в отношении бюджетных, автономных учреждений.
21.	АРМ учреждения для подключения к системе "АЦК-Финансы"	Обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником учреждения. Основные функции сотрудника учреждения в системе «АЦК-Финансы»: - Подготовка информации для формирования показателей бюджетной сметы учреждения, а также для формирования проекта бюджетной росписи главным распорядителем бюджетных средств. - Подготовка информации для утверждения плана ФХД бюджетного, автономного учреждения. - Подготовка сведений об операциях с целевыми субсидиями бюджетного, автономного учреждения. - Подготовка информации для формирования проекта кассового плана по расходам. - Подготовка информации для краткосрочного прогнозирования расходов. - Исполнение бюджетных обязательств по договорам. - Формирование первичных документов на проведение кассовых выплат за счет средств бюджета. - Формирование первичных документов на проведение кассовых выплат за счет средств бюджетного, автономного учреждения. - Учет операций на лицевом счете учреждения в рамках своих полномочий на основании выписок из лицевого счета учреждения. - Бухгалтерский учет в рамках полномочий получателя средств бюджета, бюджетного, автономного учреждения. - Исполнение обращений взысканий на средства учреждений. - Формирование отчетности об исполнении бюджета. - Формирование отчетности об исполнении плана ФХД. - Взаимодействие с оператором счета бюджета в рамках своих полномочий. - Ведение локальных справочников.
22.	Подсистема	Подсистема реализует следующие возможности:

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
	передачи бюджетной отчетности в ФК	- Подготовка бюджетной отчетности на основании данных, которые обрабатываются в «АЦК-Финансы», в соответствии с действующей инструкцией Минфина России (месячная, квартальная, годовая отчетность об исполнении бюджета), для предоставления ее в электронном виде в органы ФК. - Автоматизированное формирование текстовых файлов в соответствии с требованиями к форматам, публикуемым на официальном сайте Казначейства России по каждой отчетной форме.
23.	Подсистема обеспечения доступа пользователей к системе с использованием Интернет-браузера (web-доступ)	Подсистема реализует следующие возможности: - Доступ в режиме реального времени к Системе получателю бюджетных средств, бюджетному учреждению, автономному учреждению через удаленные рабочие места при наличии постоянного канала связи (выделенная линия, модем) с использованием интернет-браузеров, обозначенных в системных требованиях. - Работа в режиме реального времени с актуальными общими справочниками центральной Системы с возможностью разграничения прав доступа в зависимости от роли пользователя (сотрудника организации – получателя бюджетных средств, бюджетного, автономного учреждения). - Ведение и использование локальной справочной информации на каждом удаленном рабочем месте организации – получателя бюджетных средств, бюджетного учреждения, автономного учреждения. - Создание и отправка в финансовый орган с удаленных рабочих мест получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями первичных документов. - Просмотр с удаленных рабочих мест получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями документов, формируемых финансовым органом. - Доступ в режиме реального времени с удаленных рабочих мест получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений к информации о результатах обработки первичных документов (в том числе финансовым органом) в системе «АЦК-Финансы». - Доступ в режиме реального времени с удаленных рабочих мест получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений к актуальной информации об итоговых показателях исполнения расходной части бюджета и операциях бюджетных, автономных учреждений в интерактивной форме системы «АЦК-Финансы». - Формирование печатных форм первичных документов на удаленных рабочих местах получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений. - Формирование печатных форм списка документов на удаленных рабочих местах получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений. - Вывод на печать справочной информации на удаленных рабочих местах получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений. - Формирование нормативной и аналитической отчетности на удаленных рабочих местах получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений, автономных учреждений по данным системы «АЦК-Финансы». - Возможность наложения электронной подписи на отправляемые через удаленные рабочие места в финансовый орган первичные документы, возможность использования алгоритмов шифрования передаваемых данных.
24.	Подсистема анализа средств на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений	Подсистема реализует следующие возможности: - Возможность расширения перечня обязательных аналитических признаков учета и ведения операций бюджетных/автономных учреждений (за счет дополнительного признака – отраслевого кода) для финансового органа, учредителя и бюджетного/автономного учреждения. - Ведение показателей деятельности бюджетных/автономных учреждений с использованием отраслевых кодов. - Возможность мониторинга, контроля данных и формирования отчетности бюджетных/автономных учреждений в дополнительном разрезе – отраслевых кодов. - Возможность учета принятых бюджетными, автономными учреждениями обязательств. - Ведение учредителем соглашений о предоставлении субсидий бюджетным/автономным учреждениям. - Возможность автоматической регистрации обязательств учредителя по предоставлению субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидий и их контроля на наличие лимитов бюджетных обязательств.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		- Возможность задания графика предоставления субсидий учредителем в адрес бюджетных, автономных учреждений с последующим контролем выплат на соответствие графику. - Возможность для финансового органа автоматизации процесса заимствования средств со счета для учета средств бюджетных/автономных учреждений на единый счет бюджета (процесс подкрепления единого счета бюджета). - Возможность доступа в интерактивной форме к оперативной информации о плановых и фактических показателях деятельности бюджетного/автономного учреждения в разрезе аналитических признаков финансовым органом, учредителем, бюджетным/автономным учреждением. - Возможность формирования финансовым органом, учредителем аналитической отчетности по показателям предоставления, получения и использования бюджетными, автономными учреждениями субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и иных целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по всем учреждениям в совокупности, и по каждому учреждению в отдельности.
25.	Подсистема «Учет операций с наличными денежными средствами на банковских картах»	Подсистема реализует следующие возможности: - Регистрация и учет выданных и возвращенных карт в едином документе Использование заявлений на выдачу карт в последующей работе с модулем. - Учет расходов бюджета при перечислении наличных денежных средств на карты. - Формирование Расшифровки сумм средств, перечисленных на счет 40116, с возможностью печати и выгрузки по форматам ФК. - Формирование и учет внесенных средств при вносе наличных денежных средств через пункты приема наличных. - Перечисление средств со счета 40116 для завершения операций в текущем финансовом году. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм.
26.	Подсистема "Отчеты учреждений"	Подсистема реализует следующие возможности для пользователя финансового органа: - Получение автоматически созданных ЭД «Отчет учреждения» с приложенным отчетом на указанную дату и по одному или нескольким лицевым счетам (пакетно). - Создание ЭД «Отчет учреждения» и приложение к нему созданного в рамках ЭД отчета. - Получение информации о первичных документах, на основании которых был построен отчет. - Переход к первичному документу. - Просмотр/печать отчета, а также перечня первичных документов. - Отправку выписки сотруднику учреждения. - Экспорт отчета в формате XML (только при наличии подсистемы взаимодействия с внешними бухгалтерскими системами учреждений в части выгрузки выписок по лицевым счетам учреждений в XML по открытым форматам). Подсистема реализует следующие возможности для пользователя учреждения: - Просмотр/печать сформированного в ФО отчета. - Получение информации о первичных документах, на основании которых был построен отчет. - Переход к первичному документу. - Экспорт отчета (в формате XML) (только при наличии подсистемы взаимодействия с внешними бухгалтерскими системами учреждений в части выгрузки выписок по лицевым счетам учреждений в XML по открытым форматам).
27.	Подсистема взаимодействия с внешними бухгалтерскими системами учреждений в части выгрузки выписок по	Подсистема реализует следующие возможности: - Выгрузка в файл отчетов Системы «Выписка из лицевого счета БУ/АУ» и «Выписка из лицевого счета по бюджету» при включении управляющего элемента в диалоговом окне соответствующего отчета. - Отражение в сформированном файле операций по увеличению и уменьшению остатка средств на лицевом счете учреждения в виде набора атрибутов XML, который соответствует открытым форматам XML, разработанным Исполнителем.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
	лицевым счетам учреждений в XML по открытым форматам	
28.	Подсистема интеграции с системой «АЦК-Госзаказ»/ «АЦК-Муниципальный заказ»	Подсистема реализует следующие возможности: • Обеспечение импорта справочников из системы «АЦК-Финансы» в систему «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». • Осуществление документооборота путем обмена сообщениями между системами. • Обеспечение автоматической обработки документов, поступающих из системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальных заказ» в систему «АЦК-Финансы», в соответствии со статусной моделью.
29.	Подсистема "Экономия на закупках"	Подсистема реализует следующие возможности: • Автоматизированное резервирование сумм экономии лимитов бюджетных обязательств, равной разности между первоначальной максимальной ценой контракта и суммой принятых бюджетных обязательств, после осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). • Автоматизированное создание нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и при необходимости ЭД «Изменение кассового плана по расходам» из ЭД «Заявка на закупку продукции» с заполнением всех соответствующих полей значениями полей родительского документа. • Автоматизированную обработку ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Изменение кассового плана по расходам» со статуса «Отложен» до статуса «На утверждении ГРБС» для резервирования сумм экономии посредством формирования резервирующих бюджетных проводок системы. • Автоматизированное осуществление бюджетных контролей при обработке ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Изменение кассового плана по расходам» в соответствии с установленными системными параметрами. • Управление объемами экономии лимитов бюджетных обязательств, сложившимися в результате осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) главным распорядителем бюджетных средств/распорядителем бюджетных средств или финансовым органом в полном объеме или частично на другие цели после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись и сводную бюджетную роспись и при необходимости кассовые планы. • Возможность осуществлять управление объемами экономии лимитов бюджетных обязательств только уполномоченным сотрудникам финансового органа.
30.	Подсистема обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов	Подсистема реализует следующие возможности: • Организация централизованного хранилища данных для обработки и хранения информации по исполнению бюджетов всех уровней на территории субъекта РФ, включая бюджет субъекта РФ, бюджеты городских округов, бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских и сельских поселений. • Создание в структуре централизованного хранилища отдельных независимых информационных пространств для каждого из бюджетов (отдельно для бюджета субъекта РФ и для каждого из бюджетов муниципальных образований). • Разграничение полномочий доступа пользователей к данным и операциям в разных информационных пространствах (в разных бюджетах) по принципу многомерной матрицы (набор функциональных и организационных полномочий). • Использование единой нормативно-справочной информации, сформированной в Системе, с соблюдением принципа однократного ввода информации. • Организация исполнения бюджетов муниципальных образований с использованием полной функциональности Системы, предусмотренной для субъекта РФ. • Получение оперативной информации по исполнению консолидированного бюджета субъекта РФ на основе данных в централизованном хранилище, без выполнения пользователями дополнительных операций по импорту данных в хранилище.

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
	хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении бюджетов	• Унификация процессов организации исполнения бюджетов муниципальных образований за счет предоставления технологической возможности установления единых правил обработки документов и проведения бюджетных контролей во всех информационных пространствах централизованного хранилища. • Интеграционная совместимость с автоматизированной системой планирования бюджета «АЦК-Планирование». • Возможность использования в Системе единой нормативно-справочной информации, сформированной в системе «АЦК-Планирование», с соблюдением принципа однократного ввода информации. • Автоматическое формирование в Системе сводной бюджетной росписи бюджета субъекта, бюджетов муниципальных образований (а также внесение изменений) при соответствующей обработке электронных документов в системе «АЦК-Планирование». • Доступ конечных пользователей к функциональным возможностям Системы, включая доступ к централизованному хранилищу данных, посредством клиентского приложения Подсистемы обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении бюджетов. • Интеграционную совместимость с программным обеспечением «АРМ Учреждения», установленным у участников, неучастников бюджетного процесса в муниципальных образованиях, без ограничения количества экземпляров «АРМ Учреждения», подключаемых к продукту.
31.	Клиентская часть подсистемы обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении бюджетов (АРМ исполнения бюджета МО на базе централизованной платформы)	Клиентская часть подсистемы обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении бюджетов (АРМ исполнения бюджета МО на базе централизованной платформы) предоставляет возможность: • Осуществление технического доступа пользователей к функциональным возможностям централизованной платформы, обеспечивающей автоматизацию процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении бюджетов муниципальных образований (поселений). • Осуществление доступа к данным в любых информационных пространствах (бюджетах), в которых пользователю назначены соответствующие полномочия без привязки клиентского приложения к какому-либо конкретному информационному пространству. • Осуществление доступа к единой нормативно-справочной информации централизованной платформы. • Организация автоматического обновления приложения без участия пользователя. • Организации автоматического обновления приложения на удаленных рабочих местах без участия пользователя.
32.	Подсистема свода	Подсистема предоставляет возможность сбора и консолидации (свод) в центральной системе следующих отчетов, формируемых в удаленных

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
	консолидированной отчетности об исполнении бюджета субъекта РФ	системах: • оперативные отчеты об исполнении бюджетов (универсальные отчеты по расходам, доходам, источникам); • регламентные отчеты об исполнении бюджетов, предусмотренные действующей инструкцией Минфина РФ (месячная, квартальная, годовая отчетность).
33.	Подсистема учета государственных ценных бумаг	Подсистема реализует следующие возможности: • Ведение справочной информации в части выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг. • Регистрация и учет выпусков государственных (муниципальных) ценных бумаг. • Учет операций размещения, погашения и обслуживания ценных бумаг. • Учет операций по начислению купонного дохода (дисконта). • Учет операций по выплате купонного дохода, комиссий и дополнительных расходов в пользу генерального/платежного агента, депозитария, биржи. • Отражение в бюджетном учете операций с ценными бумагами в валюте РФ. • Формирование регламентированных и управленческих отчетных форм по операциям с ценными бумагами.
34.	Подсистема ведения кассовых планов с учетом доли софинансирования	Подсистема реализует следующие возможности: • Указание в отдельном блоке «Софинансирование» в ЭД «Кассовый план по расходам»/ЭД «Изменения кассового плана по расходам» сумм в разрезе источника средств (федеральные, региональные, муниципальные, средства поселений, нерасписанные средства) с детализацией по месяцам/кварталам. • Автоматическое заполнение полей блока «Софинансирование» при формировании ЭД «Кассовый план по расходам»/ЭД «Изменения кассового плана по расходам» из ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений». • Заполнение суммовых полей по софинансированию в АРМ «Формирование сводных кассовых планов» для формирования с учетом данных сумм сводного ЭД. • Осуществление контроля заполнения суммовых полей по софинансированию для бюджетных строк с кодом цели «Компенсация» в ЭД «Кассовый план по расходам»/ЭД «Изменения кассового плана по расходам». • Отражение информации по суммам в разрезе источника средств в карточке кода цели в отдельных полях. • Осуществление авторасчета сумм софинансирования в ЭД «Кассовый план по расходам»/ЭД «Изменения кассового плана по расходам» на основании процента софинансирования, установленного для кода цели. • Осуществление расчета значений для полей по софинансированию в ЭД «Кассовый план по расходам»/ЭД «Изменения кассового плана по расходам» для ЭД, ранее введенных в систему. • Отражение информации по суммам в разрезе источника средств в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» и отчете «Расходная часть бюджета». • Получение сумм в разрезе источника средств при формировании печатной формы ЭД «Кассовый план по расходам»/ЭД «Изменения кассового плана по расходам».
35.	Подсистема "Контроль в сфере закупок"	Подсистема «Контроль в сфере закупок» реализует следующие возможности: • Создание или прием в систему данных по плану-графику закупок из совместимых с Системой программных продуктов («АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ») для целей контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика. • Возможность проведения предварительного контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика до направления плана-графика закупок на размещение в единую информационную систему в сфере закупок (ЕИС). • Использование статусной модели обработки документов по результату предварительного контроля соответствия или несоответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
		осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика. - Контроль направленных на размещение в ЕИС планов-графиков закупок на соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика. - Для планирования закупок бюджетных или автономных учреждений указанный контроль проводится на достаточность средств, утвержденных в планах о финансово-хозяйственной деятельности или в сведениях об операциях с целевыми субсидиями учреждения. - Для планирования закупок казенных учреждений указанный контроль проводится на достаточность утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств. - Формирование уведомления о соответствии контролируемой информации либо протокола о несоответствии контролируемой информации по результату проведения контроля направленных на размещение в ЕИС планов-графиков закупок. - Контроль непревышения цены контракта, указанной в проекте контракта, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) над финансовым обеспечением, указанным в плане-графике закупок. - Контроль соответствия цены контракта и идентификационного кода закупки, содержащихся в информации, включаемой в реестр контрактов, заключенных заказчиками, аналогичной информации, указанной в условиях контракта. - Формирование уведомления о соответствии контролируемой информации либо протокола о несоответствии контролируемой информации по результату проведения контроля направленной на размещение в ЕИС информации, включаемой в реестр контрактов. - Доступ к функционалу контроля в сфере закупок через графический пользовательский интерфейс автоматизированного рабочего места Системы.
36.	Подсистема учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов	Подсистема реализует следующие возможности: - Формирование и ведение в едином реестре сведений по обращениям взыскания на средства казенных, бюджетных, автономных учреждений. - Присвоение каждому обращению взыскания в реестре индивидуального номера, отражающего номер включения в реестр. - Учет сведений о взыскателе, включая указание банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. - Учет фактов полной либо частичной оплаты по сведениям взыскания в разрезе кодов бюджетной классификации. - Приостановление операций по расходованию средств со всех счетов должника при неисполнении сведений взыскания. - Возобновление операций по расходованию средств со всех счетов должника при исполнении сведений взыскания. - Формирование, доставка, учет и хранение всех необходимых уведомлений должника. - Формирование регламентных и управленческих отчетных форм по операциям с исполнительными документами.
37.	Подсистема взаимодействия с ИС "ГИС ЖКХ"	Подсистема реализует следующие возможности: - Передача через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства сведений о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласно пункту 23 статьи 7 Федерального закона № 209-ФЗ от 21.07.2014 г. «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». - Формирование запроса данных из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства для загрузки реестра получателей платежей за жилищно-коммунальные услуги в автоматическом режиме по расписанию. - Автоматическое определение перечня ЭД «Платежное поручение» для формирования и отправки в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства сведений о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги. - Подписание пользователем электронной подписью формируемых в системе электронных документов и запросов, направляемых в ГИС ЖКХ. - Автоматизированная проверка наличия и валидности электронной подписи ЭП-СП документов и запросов, направляемых в ГИС ЖКХ. - Использование в качестве криптопровайдера сертифицированного ФСБ средства криптографической защиты информации КриптоПро CSP. - Автоматическое наложение подписи ЭП-ОВ на SOAP-пакеты, направляемые через СМЭВ в ГИС ЖКХ при взаимодействии финансового органа с ГИС ЖКХ.
38.	Подсистема взаимодействия с	Подсистема реализует следующие возможности: Формирование и отправка нового типа документа «SOVLS»: сообщение органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, об

№ п/ п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
	ФНС через СМЭВ	открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевого счета организации. • Использование задания планировщика для автоматической отправки «Запроса статуса обработки» по «Исходящим документам». • Формирование конверта сообщения для отправки в ФНС посредством СМЭВ 3.0 и подписание его ЭП-ОВ. • Использование группы настроек для определения адреса сервиса ФНС. • Использование параметров для выгрузки сведений о лицевых счетах в ФНС в пункте меню «Обмен – Параметры обмена – XML – Выгрузка». • Осуществление фильтрации записей справочника «Счета организаций» по периоду открытия и закрытия счетов для составления списка лицевых счетов к выгрузке. • Осуществление выбора значений для выгрузки: сообщение об открытии (о закрытии) лицевого счета, сообщение об изменении реквизитов лицевого счета.

Таблица 3 Состав и описание программных компонентов и модулей Подсистемы управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

№ п/п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
Автоматизированная система "АЦК-Государственный заказ"		
1.	Подсистема администрирования системы «АЦК-Госзаказ» / «АЦК-Муниципальный заказ»	• Обеспечение функционирования Системы в целом, организация взаимодействия остальных подсистем между собой, а также контроль целостности данных в Системе; • Обеспечение возможности комплексной административной настройки всех процессов в Системе под регламенты, утверждённые в регионе, в том числе: шаблоны документов (извещения, документация, протоколы, контракты), контроль процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), цветовая нотификация, формы итоговых отчётов; • Обеспечение взаимодействия Системы с пользователем (предоставление основных элементов пользовательского интерфейса – меню, справочники, списки документов); • Обеспечение ввода и хранения базовой нормативно-справочной информации (бюджеты, территории, организации, банки, счета, бюджетная классификация, и т. д.); • Обеспечение информационной безопасности при работе с Системой (идентификация и аутентификация пользователей, разграничение доступа пользователей к функциям Системы и к данным в Системе, ведение журнала действий пользователей); • Обеспечение возможности использования электронной подписи (далее - ЭП), сформированной с использованием СКЗИ, при работе с электронными документами Системы: - о подписание пользователем ЭП формируемых в Системе электронных документов и вложений (прикрепленных файлов) к ним; - о настройка для классов электронных документов, формируемых в Системе, состава подписываемых полей (групп полей); - о настройка автоматизированных проверок наличия и валидности ЭП должностных лиц для классов электронных документов с заданными группами полей, на различных этапах жизненного цикла электронных документов; - о проверка пользователем ЭП на любых этапах обработки электронных документов; - о множественное визирование документов различными исполнителями в пределах зоны их ответственности; - о организация доступа к функциям ЭП для каждого пользователя; - о отсутствие необходимости переподписания электронных документов в случае изменения реквизитного состава подписываемых данных документа при обновлении Системы; - о выгрузка подписанных электронных документов из Системы для кратковременного/ длительного архивного хранения; - о ведение реестра сертификатов ключей ЭП пользователей в базе данных Системы; • Обеспечение автоматического обновления клиентских компонентов при запуске Системы; • Обеспечение автоматического выполнения заданий по расписанию (планировщик задач); • Обеспечение возможности импорта и экспорта (при использовании системы казначейского исполнения бюджета «АЦК-Финансы»): - о справочников системы «АЦК-Финансы» (бюджетных учреждений, счетов бюджетных учреждений, банков, кодов бюджетной классификации, бюджетных строк, смет); - о данных для контроля и резервирования лимитов бюджетных обязательств; - о информации об исполнении бюджетных обязательств по контрактам и иным гражданско-правовым договорам.
2.	Подсистема определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	• Обеспечение возможности формирования, согласования решения о проведении закупок: - о выбора способа, организатора и условий проведения закупки; - о формирования критериев оценки, требований к участникам закупок; - о формирование лотов в составе конкурса, аукциона; - о персонального учета состава конкурсных, аукционных, котировочных комиссий; - о автоматизированного формирования извещений. • Обеспечение возможности учета информации о результатах проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных

		запросов котировок. • Формирование контрактов, договоров. • Расчет эффективности проведенных закупок. • Анализ участия участника закупок в торгах и других способах закупок.
3.	Подсистема контроля контрактов, договоров государственных/муниципальных закупок	• Обеспечение возможности формирования контрактов и договоров. • Обеспечение возможности контроля соответствия контрактов и договоров документу – основанию, в т.ч. протоколам проведения процедур, соответствия справочным ценам. • Формирование документов, подтверждающих выполнение обязательств поставщиком по контрактам и договорам. • Учет изменений условий контрактов и договоров в процессе исполнения. • Анализ исполнения контрактов и договоров по оплате и поставке продукции. • Обеспечение возможности формирования и ведения реестра контрактов.
4.	Подсистема взаимодействия с ЕИС	Обеспечение возможности двухстороннего обмена информацией между системами «АЦК-Госзаказ» / «АЦК-Муниципальный заказ» и Официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) для публикации информации о закупках (в том числе извещения о проведении электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, изменения конкурсной и аукционной документации и извещений, разъяснения конкурсной и аукционной документации, протоколы по итогам проведения торгов и других способов размещения заказа) на закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также для внесения сведений о контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестр контрактов.
5.	Подсистема планирования процедур государственных/муниципальных закупок	Обеспечение возможности планирования процедур закупок продукции в разрезе: • сроков проведения закупок с использованием графического решения - Календарь, с отражением планируемых и проведенных процедур, в случае планирования процедур по конкретным датам, а не периодам; • настраиваемого набора КБК; • групп, подгрупп, потребностей и конечной продукции; • продукции размещаемой у СМП; • продукции, размещаемой в соответствии со ст. 93 44-ФЗ; • лотов.
6.	Подсистема просмотра результатов планирования и размещения заказа	Аналитическая сводная форма, отражающая оперативную информацию о суммах с возможностью получения списка исходных электронных документов, на основе которых сформировались суммы формы, технология drill down: • запланированных и объявленных процедур закупок, • заключенных и исполненных контрактов, договоров. Информация выводится в разрезе групп продукции, заказчиков, способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оснований и периодов проведения закупки, с возможностью группировки по указанным параметрам.
7.	Подсистема формирования совместных закупок	Обеспечение возможности консолидации данных по заказчикам в случае возникновения необходимости в проведении совместных закупок, а также согласования с Уполномоченным органом планируемой закупки. Обеспечивается возможность определить: • предмет будущей закупки, в том числе описание предмета контракта, спецификации, с опциональной возможностью указать цены; • способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): электронный конкурс, электронный аукцион; • срок окончания консолидации; • получателей – заказчиков, распорядителей, уполномоченный орган, которым направляется уведомление о планируемой закупке.
8.	Подсистема сайта государственных/муниципальных закупок	Обеспечение возможности публикации информации о процедурах закупок на региональном сайте субъекта/на сайте муниципального образования, размещения контентного наполнения.
9.	Подсистема формирования	• Обеспечение возможности формирования заявок на закупку продукции, приема в работу, проверки на наличие лимитов бюджетных обязательств и контроля их исполнения.

	государственных/м униципальных закупок	- Ведение классификатора товаров, работ и услуг, базы цен, справочника организаций (бюджетные учреждения, поставщики, участники размещения заказа), справочников классификаторов бюджетных и дополнительных кодов и бланков расходов. - Генерация отчетов.
10.	Подсистема учета исков и претензий по контрактам и договорам государственных/м униципальных закупок	Обеспечение возможности учета исков и претензий, возникающих в процессе исполнения контрактов и договоров.
11.	Подсистема контроля закупок малого объема	- Обеспечение возможности формирования документов по закупкам малого объема, контроля на соответствие нормативным ценам, допустимую сумму и наличие закупки в плане, передача их в орган, организующий исполнение бюджета на исполнение, учета оплаты по этим документам. - Обеспечение возможности формирования документов, подтверждающих получение продукции, анализа и контроля структуры закупок малого объема, формирования реестра бездоговорных закупок.
12.	Подсистема Веб- мониторинга закупочных процедур	Обеспечение возможности отражения оперативной информации на сайте о состоянии закупочных процедур и их результатах, автоматического построения на сайте различных видов диаграмм с настройкой состава выводимой информации.
13.	Подсистема формирования лотов в заявке на закупку	Обеспечение возможности формирования лотов в составе конкурса, аукциона заказчиком в заявках на закупку в разрезе каждого лота с учетом: - шаблона проекта контракта и договоров; - требований конкурсной документации, документации об аукционе; - критериев оценки конкурсных заявок; - даты подведения итогов конкурса, даты проведения аукциона; - состава конкурсной, аукционной комиссии.
14.	Подсистема закупок в рамках 223-ФЗ	Обеспечение возможности проведение закупок в рамках 223-ФЗ в соответствии с утвержденным положением о закупках
15.	Подсистема обеспечения доступа пользователей к системе «АЦК- Госзаказ» / «АЦК- Муниципальный заказ» с использованием интернет-браузера («WEB-доступ»)	- Возможность On-line доступа пользователей к системе «АЦК-Госзаказ» / «АЦК-Муниципальный заказ» с помощью интернет-браузера, без необходимости установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию; - Обеспечение возможности доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником.
16.	АРМ сотрудника уполномоченного органа для подключения к системе «АЦК-	Обеспечение возможности доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником Уполномоченного органа: - Согласование плана-графика; - Анализ сводной информации по планам-графикам заказчиков; - Регистрация заявок заказчиков на проведение процедуры закупки;

	Госзаказ» / «АЦК-Муниципальный заказ»	• Организация процедуры закупок путем проведения: - о электронного конкурса; - о электронного аукциона; - о электронного запроса котировок; • Формирование и размещение решения на проведение процедуры закупки на основании заявки, полученной от заказчика; • Формирование и размещение решения на проведение совместной процедуры закупки на основании заявок, полученных от заказчиков; • Публикация всех необходимых материалов на сайте (в т.ч. извещений о проведении/изменении процедуры закупки, документации, официальных разъяснений на запросы о проведении процедуры закупок); • Согласование закупок у единственного поставщика; • Согласование контрактов, заключенных по результатам проведения процедуры закупки; • Ведение реестра контрактов; • Согласование договоров на закупку товаров (работ, услуг).
17.	АРМ Заказчика для подключения к системе «АЦК-Госзаказ» / «АЦК-Муниципальный заказ»	Обеспечение возможности доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных модулей), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником заказчика: • Формирование плана-графика закупок и передача его для согласования в вышестоящую организацию; • Просмотр утвержденного плана-графика; • Формирование заявки на проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) и передача её на согласование в вышестоящую организацию; • Формирование сведений о контракте и информации об его исполнении, завершении, расторжении; • Регистрация договоров на поставку товаров (работ, услуг), ведение информации об исполнении договора; • Регистрация закупок товаров (работ, услуг) без заключения договора, ведение информации об исполнении данных закупок.
18.	Подсистема конструктора шаблонов контрактов/договоров	Обеспечение возможности формирования проектов контрактов в процессе проведения закупок заказчиками: • подготовка форм проектов контрактов; • формирование проектов контрактов на основании данных, содержащихся в ЭД "Заявка на закупку", ЭД "Контракт", ЭД "Договор"; • формирование файла с печатной формой проекта контракта и сохранение его в качестве присоединённого файла в ЭД Подсистемы управления закупками. • ведение библиотеки Типовых многовариантных форм документов, включающей: - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ; - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по капитальному ремонту; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по аренде оборудования; - Государственный (муниципальный) контракт на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения №15н от 18.01.2021; - Контракт на поставку лекарственных препаратов (для Дирекции); - Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров; - Государственный (муниципальный) контракт на закупку путевок в организации, предоставляющие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам и безнадзорным детям, которым показано оздоровление и санаторно-курортное лечение; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание аудиторских услуг; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по проведению лабораторных исследований для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники; - Государственный (муниципальный) контракт на поставку горюче-смазочных материалов; - Государственный контракт на поставку медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для бесплатного лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

		- Государственный (муниципальный) контракт на приобретение жилого помещения для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ №1180 от 21.10.2015; - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение проектных (или) изыскательных работ №10/пр от 14.01.2020; - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание охранных услуг №149 от 01.06.2020; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг выставочной и ярмарочной деятельности №1152 от 07.04.2020; - Контракт на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств №1152 от 07.04.2020; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по организации и проведению форумов, семинаров, съездов, премий, конференций, конгрессов, конкурсов/мастер-классов, творческих школ, концертов, фестивалей, культурно-просветительских акций/программ, дней российской культуры в зарубежных странах, по обеспечению визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, по обеспечению участия российских деятелей культуры и искусства в зарубежных мероприятиях, по созданию экспозиций №745 от 10.06.2019; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по проведению научного/аналитического исследования, мониторинга и разработки в области общественных и гуманитарных наук №745 от 10.06.2019; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда №834н от 24.12.2018; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по ремонту электронного и оптического оборудования №184 от 26.01.2021; - Контракт на поставку отдельных видов технических средств реабилитации серийного производства, не требующих индивидуального изготовления, предусмотренных федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду; - Контракт на поставку пожарно-технической продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Государственный (муниципальный) контракт на поставку продуктов питания №140 от 19.03.2020 в ред. от 12.10.2020; - Государственный (муниципальный) контракт на поставку продукции радиоэлектронной промышленности, судостроительной промышленности, авиационной техники, средств автотранспортных, оборудования для измерения, испытаний и навигации, бумаги, картона, мебели для офисов и предприятий торговли, оборудования электрического осветительного, оборудования промышленного холодильного и вентиляционного №1152 от 07.04.2020; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда №834н от 24.12.2018; - Контракт на поставку медицинских изделий, ввод в эксплуатацию медицинских изделий, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинские изделия, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий №724н (ред. от 19.08.2020) от 15.10.2015; - Контракт на выполнение работ по монтажу систем обеспечения пожарной безопасности; - Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем (средств, установок) обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - Контракт на выполнение работ по реставрации музейных предметов №745 от 10.06.2019; - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений; - Государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства; - Государственный (муниципальный) контракт на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального
--	--	---

		общего, основного общего и среднего общего образования; - Государственный контракт на оказание услуг по оценке рыночной стоимости имущества, обращенного в собственность государства; - Государственный контракт на оказание услуг по уничтожению имущества, обращенного в собственность государства; - Государственный контракт на оказание услуг по хранению имущества, обращенного в собственность государства; - Государственный контракт на оказание услуг по экспертизе имущества, обращенного в собственность государства, на предмет проверки его соответствия требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или в целях подтверждения его безопасности для жизни и здоровья человека и возможности использования по прямому назначению.
19.	Подсистема отчеты. Специальные отчеты	Обеспечение возможности формирования и ведения следующих отчетов: - Реестр процедур определения поставщика на стадии подготовки к публикации (статистика за период); - Реестр процедур определения поставщика на стадии подготовки к публикации (подготовленные к публикации) - Реестр объявленных закупок по способу определения поставщика; - Реестр состоявшихся закупок по способу определения поставщика; - Сведения о победителях закупок (иногородние победители); - Реестр закупок со снижением НМЦ на 25% и более; - Реестр несостоявшихся процедур по причине отсутствия заявок; - Реестр несостоявшихся процедур по причине подачи или допуска только одной заявки; - Сведения о закупках продукции за период; - Реестр контрактов; - Экономия бюджетных средств по результатам размещения заказов; - Реестр по совместным состоявшимся закупкам по способу определения поставщика; • отбор документов для построения отчетов должен производиться из электронных документов "Решение ...", по которым определен победитель или единственный поставщик, с которым планируется заключение контракта по итогам закупки за исключением формы "Реестр контрактов"; • генерация всего блока отчетов при условии, если какое-либо значение фильтра не заполнено, то выводить все документы с любыми значениями этого поля фильтрации, включая пустые; • форма вызова отчетов должна предоставлять возможность выборки как по отдельной организации, так и по группе организаций (без нижестоящих организаций и включая нижестоящие организации согласно иерархии в справочнике организаций) в виде единого отчета; • экспорт отчета должен обеспечиваться в форматы XML и XLSX.
20.	Подсистема обеспечения возможности проведения закупок для нужд муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных	• Организация централизованного хранилища данных для обработки и хранения информации по государственным и муниципальным закупкам на территории субъекта РФ. • Возможность создания в структуре централизованного хранилища отдельных независимых информационных пространств для каждого из муниципальных образований, отдельно от пространства субъекта РФ. • Возможность разграничения прав доступа пользователей к данным и операциям в разных информационных пространствах по принципу многомерной матрицы. • Возможность организации закупок муниципальных образований с использованием полной функциональности системы «АЦК-Госзаказ», установленной в субъекте РФ. • Возможность получения оперативной информации по государственным и муниципальным закупкам субъекта РФ на основе данных в централизованном хранилище, без выполнения пользователями дополнительных операций по импорту данных в хранилище. • Унификация процессов управления процессом муниципальных закупок за счет предоставления технологической возможности установления единых правил обработки документов и проведения контролей во всех информационных пространствах.

	и получения оперативной информации о муниципальных закупках	
21.	Клиентская часть подсистемы обеспечения возможности проведения закупок для нужд муниципальных образований (поселений) на базе централизованной информационно-технической платформы для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о муниципальных закупках (АРМ муниципальных закупок МО на базе централизованной платформы)	• Осуществление технического доступа пользователей к функциональным возможностям централизованной платформы, обеспечивающей автоматизацию процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации о муниципальных закупках, включая: · доступ к хранилищу данных централизованной платформы; · доступ к единой нормативно-справочной информации; · доступ к функциональным возможностям системы «АЦК-Госзаказ» предоставляемым через централизованную платформу. • Предоставление доступа к данным и операциям в любых информационных пространствах (бюджетах), в которых пользователю назначены соответствующие права доступа (не должна иметь место привязка клиентского приложения к какому-либо конкретному информационному пространству). • Организация автоматического обновления приложения без участия пользователя.

Таблица 4. Состав и описание программных компонентов и модулей Подсистемы ведения нормативно-справочной информации государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".

№ п/п	Наименование	Описание (функциональные возможности)
БФТ.ЕНСИ.Регион		
1.	Подсистема централизованного управления НСИ	Централизованное ведение нормативно-справочной и реестровой информации, в составе: • создание линейных или иерархичных объектов НСИ; • определение параметров атрибутов объекта НСИ; • настройка формы редактирования и отображения объектов НСИ; • настройка правил проверки атрибутов объектов НСИ • возможность ведения паспорта объекта НСИ; • ведение версионного объекта НСИ; • поддержка жизненного цикла объекта НСИ и соответствующей статусной модели; • ведение (добавление, изменение, удаление) данных объекта НСИ в ручном и автоматическом режиме (с использованием методов API); • поиск и фильтрация данных объекта НСИ; • версионное хранение данных объекта НСИ; • поддержка жизненного цикла заявок на изменение данных объекта НСИ на основе статусной модели; • обеспечение юридической значимости заявок на изменение объектов НСИ с использованием электронной подписи; • поддержка процедуры дедупликации данных объекта НСИ; • поддержка ведения эталонных записей («золотых записей») реестров на основании данных нескольких объектов НСИ; • обеспечение распространения объектов НСИ во внешние информационные системы, включая прием, обработку и хранение ответов системы-получателя; • формирование базовых отчетов • управление пользователями и разграничение доступа к функциям и объектам НСИ.
2.	Подсистема предоставления данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Поддержание в актуальном состоянии копии открытой части ЕГРЮЛ/ЕГРИП и предоставление к ней централизованного доступа, в составе: • предварительно настроенной структуры и методов загрузки и обновления открытой части ЕГРЮЛ/ЕГРИП на основании данных, получаемых из сервиса ФНС «Интеграция и доступ к базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП»; • предоставления данных копии ЕГРЮЛ/ЕГРИП для внешних информационных систем.
3.	Подсистема предоставления общероссийских классификаторов	Поддержка в актуальном состоянии копии общероссийских классификаторов и их централизованного распространения в информационные системы-потребители НСИ, в составе: • предварительно настроенной структуры и методов загрузки и обновления общероссийских классификаторов: ○ источник данных Росстат (https://rosstat.gov.ru/opendata/): ▪ общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО), ▪ общероссийский классификатор административно-территориальных образований (ОКАТО), ▪ общероссийский классификатор органов государственного управления (ОКОГУ); ○ источник данных ЕИС (https://zakupki.gov.ru/): ▪ общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2), ▪ общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ), ▪ общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС), ▪ общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ), ▪ общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ),

		○ источник данных ЦБ РФ (https://www.cbr.ru): ▪ справочник банков, в формате сообщения ED807 Унифицированных форматов электронных банковских сообщений • предоставление данных общероссийских классификаторов для внешних информационных систем.
4.	Подсистема ведения справочника «Организации»	Автоматизация процесса ведения группы справочников: «Организации», «Ответственные лица», «Счета организаций», «Полномочия» с использованием данных внешних систем-источников в составе: • предварительно настроенной структуры и методов загрузки справочников, данные которых используются при ведении группы справочников «Организации», «Ответственные лица», «Счета организаций»: ○ ЕПБС (Реестр УБП/НУБП); ○ ЕИС (Справочник Организации) ○ АЦК-Финансы (Иерархия территорий, Типы организаций, Роли организаций, Типы счетов организаций, Типы активов, Должности, Бюджеты, Домены, Публично-правовые образования, Статусы организаций, Виды полномочий, Классификатор администраторов поступлений и выбытий) • методов запроса данных Подсистемы предоставления данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП и Подсистемы предоставления общероссийских классификаторов для ведения группы справочников «Организации», «Счета организаций»; • предварительно настроенной структуры справочников «Организации», «Ответственные лица», «Счета организаций»; • формирования составной записи об организации, содержащей атрибуты, обновляемые из копий данных внешних систем-источников (ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Реестр УБП/НУБП, Справочник Организации ЕИС) и атрибуты, которые ведутся пользователем данной подсистемы; • заполнения атрибутов при создании/редактировании записи справочников «Организации», «Счета организаций» по запросу копиями данных внешних систем-источников (ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Реестр УБП/НУБП, Справочник Организации ЕИС); • автоматической синхронизации записей справочников «Организации», «Счета организаций» с копиями данных внешних систем-источников (ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Реестр УБП/НУБП, Справочник Организации ЕИС); • предварительно настроенных функций контроля записей справочников «Организации», «Счета организаций», «Ответственные лица» в составе: ○ контроли длины вводимых значений; ○ контроли ключей; ○ контроли обязательности заполнения атрибутов; ○ контроли уникальности записей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.
ФОРМА ДЕТАЛИЗИРОВАННОГО ОТЧЕТА

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

Наименование Подсистемы Системы

1. Информация по Заявкам за этап № _____

№ п/п	Номер Заявки в АСУО	Дата/время Обращения	Дата/время регистрации Заявки в АСУО	Статус Заявки	Категория Заявки	Подсистема	Приоритет Заявки	Организация, автор Заявки	УП по Заявке	Описание проблемы	Фактическая дата/время решения Заявки	Фактический срок решения Заявки	Нормативный срок решения Заявки (в соответствии с Приложением 3 к настоящему Описанию объекта закупки)	Время приостановки решения Заявки (в соответствии с Приложением 3 к Описанию объекта	Причина приостановки решения Заявки	Решение по исполнению заявки	Превышение нормативного срока над фактическим сроком решения Заявки	Превышение нормативного срока над фактическим сроком регистрации Обращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		

2. Расчет KPI:

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.
РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ SLA

Параметр 1. "Режим оказания услуг"

Таблица 1. Режим оказания услуг

Режимы оказания услуг	
Регистрация Обращений и прием Заявок в работу Исполнителем	В рабочие дни и по рабочему времени Заказчика, Функциональных заказчиков
Обработка и предоставление решения по принятым в работу Исполнителем Заявкам	В рабочие дни и по рабочему времени Заказчика и Функционального заказчика УО и КЭ. Обработка по зарегистрированным и принятым в работу Исполнителем Заявкам с приоритетом "1 – блокирующий (наивысший)" в рамках срока решения осуществляется до предоставления Исполнителем временного или постоянного решения.

Параметр 2. "Временные параметры услуг SLA"

Таблица 2. Временные параметры услуг SLA в зависимости от категории и приоритета Заявки³:

Категория обращения	Подсистема	1 –блокирующий (наивысший)		2 – значительный (высокий)		3 – незначительный (средний)		4 – низкий		5 – планируемый	
		срок регистра-ции, не более	срок решения, не более	срок регистра-ции, не более	срок решения, не более	срок регистра-ции, не более	срок решения, не более	срок регистра-ции, не более	срок решени-я, не более	срок регистра-ции, не более	срок решения, не более
Инцидент	Исполнения бюджета	2 рабочих часа	8 часов. При невозможности оконча-тельного решения в указанный срок: а) на предоставление временного решения: 8 часов; б) на предоставление окончательного решения: 5 рабочих дней.	2 рабочих часа	2 рабочих дня. При невозможности оконча-тельного решения в указанный срок: а) на предоставление временного решения: 2 рабочих дня; б) на предоставление окончательного решения: 10 рабочих дней.	1 рабочий день	5 рабочих дней. При невозможности оконча-тельного решения в указанный срок: а) на предоставление временного решения: 5 рабочих дней; б) на предоставление окончательного решения: 20 рабочих дней.	1 рабочий день	30 рабочих дней.	не примени-мо	не применимо
	Управления закупками										
	Бюджетного планирования										
	Ведения НСИ										
Запрос на консультац-ию	Исполнения бюджета	не примени-мо	не применимо	не примени-мо	не применимо	1 рабочий день	5 рабочих дней	1 рабочий день	7 рабочих дней	не примени-мо	не применимо
	Управления закупками										
	Бюджетного планирования										

³ В отдельных случаях и при условии, что Исполнитель обоснует объективную невозможность выполнить обращение в указанный срок, время решения может быть увеличено по письменному согласованию с Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты и (или) АСУО

Запрос на обслуживание - типовой	Ведения НСИ	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	1 рабочий день	15 рабочих дней
	Исполнения бюджета										
	Управления закупками										
	Бюджетного планирования										
	Ведения НСИ										
Запрос на обслуживание - нетиповой	Исполнения бюджета	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	1 рабочий день	7 рабочих дней	1 рабочий день	10 рабочих дней	не применимо	не применимо
	Управления закупками										
	Бюджетного планирования										
	Ведения НСИ										
Запрос на доработку	Исполнения бюджета	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	не применимо	1 рабочий день	а) по Обращениям, связанным с доработками в связи с изменениями федерального законодательства: 10 рабочих дней; б) по иным Обращениям: 22 рабочих дня.
	Управления закупками										
	Бюджетного планирования										
	Ведения НСИ										
Где: Срок регистрации Заявки: – в случае поступления Обращения по электронной почте – это временной интервал с момента поступления Обращения по электронной почте на почтовый сервер Исполнителя до момента регистрации Исполнителем Заявки в АСУО на основании поступившего Обращения. Момент регистрации Заявки определяется заполнением поля "Дата регистрации"; - в случае самостоятельного внесения Обращения в АСУО ОПЗ, УП – это временной интервал с момента поступления Обращения в АСУО (определяется заполнением поля "Создано") до момента регистрации Заявки Исполнителем. Момент регистрации Заявки определяется заполнением поля "Дата регистрации".											

Срок решения Заявки – временной интервал, прошедший с момента регистрации Заявки до момента, когда ОПЗ, УП предоставлено решение, успешность применения которого подтверждено ОПЗ, УП, либо до момента закрытия Заявки Исполнителем в соответствии с пп. 5.5.1, 5.6.1 настоящего Описания объекта закупки. В расчет максимального времени решения Заявки не включается время нахождения Заявки в статусах с запросом уточняющей информации, с запросом на подтверждение предоставленного временного и (или) постоянного решения, а также в случаях приостановки решения по Заявке в соответствии с требованиями к оказанию соответствующей услуги настоящего Описания объекта закупки.

Временем решения Заявки считается:

1. Для Заявок категории "Запрос на консультацию":
 - дата и время предоставления консультации.
2. Для Заявок категории "Инцидент":
 - дата и время предоставления постоянного решения в виде рекомендаций по эксплуатации или настройке с использованием предусмотренной в Системе функциональности, без необходимости внесения изменений в Систему или Документацию;
 - дата и время предоставления постоянного решения в виде рекомендаций по выполнению действий с использованием предусмотренной в Системе функциональности;
 - дата и время предоставления рекомендаций по корректировке данных с использованием штатных механизмов и функций Системы;
 - дата и время подготовки инструмента для корректировки данных, при условии отсутствия штатных механизмов корректировки данных с использованием функциональности Системы или, если необходимость корректировки данных вызвана ошибками реализации новой/изменением текущей функциональности Системы;
 - дата и время предоставления временного решения по Инциденту, требующего внесения изменений в Систему (устранение Дефекта), при невозможности выполнить данное изменение в срок в соответствии с указанным приоритетом для Инцидента;
 - дата и время, когда Исполнитель передал Заказчику обновленную Документацию к Системе;
 - дата и время предоставления постоянного решения, когда Исполнитель передал Заказчику модернизированную версию или патч Системы, включающей реализацию изменения (устранение Дефекта) по Запросу на изменение, зарегистрированному на основании обнаруженного Заказчиком Инцидента.
3. Для Заявок категории "Запрос на обслуживание":
 - дата и время полного выполнения работ по Заявке.
4. Для Заявок категории "Запрос на доработку":
 - дата и время предоставления заключения по результатам рассмотрения Заявки.
5. Для Заявок категории "Запрос на изменение":
 - дата и время, когда Исполнитель передал Заказчику обновленную Документацию к Системе;
 - дата и время предоставления временного решения по Инциденту, требующего внесения изменений в Систему (устранение Дефекта), при невозможности выполнить данное изменение в срок в соответствии с указанным приоритетом для Инцидента;
 - дата и время предоставления постоянного решения по Инциденту, не требующего внесения изменений в Систему (исправление Дефекта), при невозможности предоставить решение в срок в соответствии с указанным приоритетом для Инцидента;
 - дата и время, когда Исполнитель передал Заказчику Релиз Системы, включающего реализацию изменения (устранение Дефекта) по Запросу на изменение, зарегистрированному на основании обнаруженного Инцидента;
 - дата и время предоставления консультации, выполнения работ по Заявке категории "Запрос на консультацию", "Запрос на обслуживание" при невозможности предоставить решение в срок в соответствии с указанным приоритетом для Заявки категории "Запрос на консультацию", "Запрос на обслуживание";
 - дата и время предоставления заключения по результатам рассмотрения запроса на доработку по Заявке категории "Запрос на доработку".

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.
ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ОТ УП ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

Наименование Подсистемы Системы (напротив нужного заполнить версию):	
Версия АЦК-Финансы (ВЕБ-клиент АЦК-Финансы)	
Версия СОФИТ	
Версия АЦК-Exchange (форматов)	
Версия Отчетов АЦК-Финансы	
Версия АЦК-Планирование	
Версия модуля "Мониторинг ОКВ"	
Версия АЦК-Госзаказ	
Версия БФТ.ЕНСИ.Регион	
Информация об организации:	
Принадлежность к бюджету	
Наименование организации (краткое)	
ИНН	
КПП	
Код по СПЗ	
Код организации (по сводному реестру)	
Информация о пользователе:	
ФИО пользователя (полностью)	
Логин пользователя	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Описание проблемы:	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата документа	
Идентификатор документа	
Статус документа (наименование системного статуса документа, с которого выполнялось действие, на момент получения ошибки)	
Выполняемое действие (наименование системного действия, которое привело к ошибке)	
Краткое описание проблемы (только текст ошибки, выдаваемой системой))	
Полное описание проблемы (произвольное изложение, с описанием последовательности действий и статусов)	

Дополнительная информация
(описание вложений, графических
копий экранов, сопутствующая
информация)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.
КАТЕГОРИИ И ПРИОРИТЕТЫ ЗАЯВОК

Таблица 1. Категории Заявок

№ п/п	Категория Заявки	Описание категории
1	Запрос на консультацию	Обращение, связанное с необходимостью предоставления информации в рамках одной или нескольких компонент услуги "Консультирование ОПЗ, УП".
2	Инцидент	Обращение, связанное с необходимостью оказания услуг в рамках услуги "Управление инцидентами" и указывающее на одно из следующих событий: - прекращение выполнения функции Системы, некорректное выполнение функции Системы, не позволяющее Заказчику осуществить свои обязанности, предусмотренные федеральным законодательством; - несоответствие функции Системы положениям Документации либо несоответствие функции Системы требованиям федерального законодательства; - необходимость разработки дополнительного инструмента для корректировки данных в базе данных Заказчика, при условии отсутствия штатных методов корректировки данных в функциональности Системы или, если необходимость корректировки данных возникла после обновления Системы Заказчика на переданный Исполнителем патч / версию.
3	Запрос на обслуживание	Обращение, связанное с необходимостью выполнения типовых работ, предоставления информации или других данных, в рамках услуги "Услуга по управлению запросами на обслуживание".
4	Запрос на доработку	Обращение, связанное с необходимостью выполнения работ по изменению существующей и (или) разработке новой функциональности Системы, в том числе по запросам в связи с изменениями федерального законодательства, в рамках комплекса услуг "Управление изменениями", а также предоставление заключения об условиях реализации принятых Исполнителем доработок.
5	Запрос на изменение (ЗНИ)	Вносится Исполнителем при определении Исполнителем необходимости внесения изменений в Систему, Документацию Системы, Инструкции пользователя

Таблица 2. Приоритеты Заявок (в зависимости от степени влияния на процессы Заказчика)

Приоритет	Категория Заявки				
	Инцидент	Запрос на консультацию	Запрос на обслуживание	Запрос на доработку	Запрос на изменение
1 – блокирующий (наивысший)	да	нет	нет	нет	да
2 – значительный (высокий)	да	нет	нет	нет	да
3 – незначительный (средний)	да	да	да	нет	да
4 – низкий	да	да	да	нет	да
5 – планируемый	нет	нет	да	да	да

Таблица 3. Приоритеты Заявок категории "Инцидент"

Приоритет	Классифицирующие признаки/ Описание влияния проблемы	Примеры Обращений для определения приоритета
1 – блокирующий (наивысший)	Система не функционирует или разрушены данные. При этом не существует альтернативных способов в рамках возможностей Системы продолжить	- отсутствует доступ к Системе для всех, большинства или отдельных ключевых пользователей, - срыв финансирования (т.е. невозможность

	работу, или вне рамок возможностей Системы силами ПИ (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме). Критичные для бизнес-процесса нарушения: - прекращение выполнения Системой своих функций; - прекращение выполнения Системой части функций, являющихся ключевыми и не позволяющими пользователю выполнить свои прямые задачи в сроки, установленные законодательством РФ и региональным законодательством; - отсутствует возможность доступа всех, большинства или отдельных ключевых пользователей в Системе.	исполнить в регламентные сроки платежные документы), - срыв сроков формирования нормативной отчетности, - Инциденты, которые приводят к срыву сроков выполнения процедур, мероприятий, установленных законодательством РФ и региональным законодательством, невыполнение которых ведет к наложению соответствующих санкций, - Инцидент, приводящий к полной неработоспособности Системы.
2 – значительный (высокий)	Система функционирует нестабильно или частично недоступна. При этом существуют альтернативные или временные способы решения Инцидента в рамках возможностей Системы, но они являются трудоемкими и снижают эффективность работы пользователей. Критичные для бизнес-процесса нарушения: - частичное нарушение функционирования Системы, критичное для выполнения основных задач (работы ключевой функциональности); - невозможно выполнять операции, требующие срочного исполнения; - отказ в работе Системы, приводящий к невозможности эксплуатации не ключевой функциональности Системы.	- Система частично недоступна (ключевая функциональность); - проблема, приводящая к неработоспособности одного из ключевых бизнес-процессов Системы, когда отсутствует альтернативный нетрудоемкий способ решения в рамках возможностей Системы, или вне рамок возможностей Системы силами ПИ (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме); - Инцидент ведет к потере данных в ключевом бизнес-процессе Системы; - значительное снижение скорости работы.
3 – незначительный (средний)	Инцидент не критичен для Системы, нет потери данных, Система функционирует. При этом существуют альтернативные или временные способы решения Инцидента в рамках возможностей Системы. Существенные, но не критичные для бизнес-процесса, частичные нарушения: - незначительная потеря функциональности Системы, нарушение удобства работы с Системой, не влияющее на возможности выполнения операций в Системе; - отсутствует возможность доступа отдельных пользователей к Системе; - отсутствует возможность выполнения отдельных не ключевых операций пользователями; - снижение скорости выполнения операций в Системе.	- проблема, приводящая к неработоспособности одного из бизнес-процессов Системы (не ключевая функциональность), при котором присутствует альтернативный способ выполнения операций в рамках возможностей Системы, или вне рамок возможностей Системы силами ПИ (корректировка и обработка данных в Системе в ручном режиме); - проблемы, приводящие к снижению производительности при выполнении операций в Системе; - ошибка в данных; - неверная работа пользовательского интерфейса или функциональности при стандартных условиях и пр.
4 – низкий	Система функционирует стабильно. Несущественные для бизнес-процесса нарушения, не влияющие на возможность выполнения операций, но, в совокупности, снижающие эффективность использования Системы: - влияющие на удобства работы с Системой; - вызванные ошибочными действиями пользователей; - несвоевременного внесения/изменений данных в Системе. Функциональность Системы не нарушена, требуется консультация и (или) предоставление информации пользователю.	- незначительное замедление скорости работы; - неверная работа пользовательского интерфейса или функциональности при стандартных условиях; - системное предупреждение; - проблема, позволяющая выполнить бизнес-процесс, не требующая внесения изменений в Системе и пр.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.
ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОПРОВОЖДЕНИЮ В ЧАСТИ ПОДСИСТЕМ
БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА, УПРАВЛЕНИЯ
ЗАКУПКАМИ И ВЕДЕНИЯ НСИ**

1. Алексеевский муниципальный район
2. Быковский муниципальный район
3. Городищенский муниципальный район
4. Даниловский муниципальный район
5. Дубовский муниципальный район
6. Еланский муниципальный район
7. Жирновский муниципальный район
8. Иловлинский муниципальный район
9. Калачёвский муниципальный район
10. Камышинский муниципальный район
11. Киквидзенский муниципальный район
12. Клетский муниципальный район
13. Котельниковский муниципальный район
14. Котовский муниципальный район
15. Ленинский муниципальный район
16. Нехаевский муниципальный район
17. Николаевский муниципальный район
18. Новоаннинский муниципальный район
19. Новониколаевский муниципальный район
20. Октябрьский муниципальный район
21. Ольховский муниципальный район
22. Палласовский муниципальный район
23. Кумылженский муниципальный район
24. Руднянский муниципальный район
25. Светлоярский муниципальный район
26. Серафимовичский муниципальный район
27. Среднеахтубинский муниципальный район
28. Старополтавский муниципальный район
29. Суровикинский муниципальный район
30. Урюпинский муниципальный район
31. Фроловский муниципальный район
32. Чернышковский муниципальный район
33. городской округ - город Волжский
34. городской округ - город Камышин
35. городской округ - город Михайловка
36. городской округ - город Урюпинск
37. городской округ - город Фролово

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕЛИЗОВ

№	Основание для предоставления Релиза	Требования к порядку предоставления Релиза	Требования к составу Релиза
1.	Изменения, связанные с адаптацией существующего функционала Системы на соответствии измененным требованиям действующего федерального законодательства, а также требованиям утвержденных форматов обмена с Внешними системами, в том числе изменения, связанные с подготовкой Системы к эксплуатации в новом финансовом году.	Исполнитель обязан размещать Релизы на Файлообменном ресурсе Исполнителя с предоставлением Заказчику возможности скачивания в срок, не позднее дня окончания работ по адаптации или согласно срокам, установленным в согласованном плане-графике работ по подготовке Системы для эксплуатации в новом финансовом году. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о доступности Релиза, размещенного на Файлообменном ресурсе Исполнителя, посредством электронной почты.	В состав Релиза, размещаемого Исполнителем на Файлообменном ресурсе, должны входить: - установочные файлы; - информация по изменениям в Релизе Системы (Release notes); - инструкция по установке Релиза; - обновленная Документация, включающая Руководство пользователя, Руководство администратора Системы; - актуальные системные требования; Исполнитель по своему усмотрению также размещает на Файлообменном ресурсе дополнительные файлы, относящиеся к Системе.
2.	Изменения, связанные с решением Заявок, в том числе с устранением Дефектов и Сбоев, выявленных в ходе анализа Заявок.	Исполнитель обязан размещать Релизы на Файлообменном ресурсе Исполнителя с предоставлением Заказчику возможности скачивания в сроки, обеспечивающие решение Заявок. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о доступности Релиза, размещенного на Файлообменном ресурсе Исполнителя, посредством электронной почты.	В состав Релиза, размещаемого Исполнителем на Файлообменном ресурсе, должны входить: - установочные файлы; - информация по изменениям в Релизе Системы (Release notes); - инструкция по установке Релиза; - обновленная Документация, включающая Руководство пользователя, Руководство администратора Системы; - актуальные системные требования; - Исполнитель по своему усмотрению также размещает на Файлообменном ресурсе дополнительные файлы, относящиеся к Системе.
3.	Изменения, связанные с оказанием Услуг по Доработке существующего функционала Системы, осуществляемых по инициативе Исполнителя и предназначенных для повышения удобства работы пользователей с Системой.	Исполнитель обязан размещать Релизы на Файлообменном ресурсе Исполнителя с предоставлением Заказчику возможности скачивания в согласованные сроки. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о доступности Релиза, размещенного на Файлообменном ресурсе Исполнителя, посредством электронной почты.	В состав Релиза, размещаемого Исполнителем на Файлообменном ресурсе, должны входить: - установочные файлы; - информация по изменениям в Релизе Системы (Release notes); - инструкция по установке Релиза; - обновленная Документация, включающая Руководство пользователя, Руководство администратора Системы; - актуальные системные требования; - Исполнитель по своему усмотрению также размещает на Файлообменном ресурсе дополнительные файлы, относящиеся к Системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

ФОРМА

_____.____.20__ № ____
на № _____ от _____

Адрес: ул. Порт-Саида, д.7, г. Волгоград,
Волгоградская обл., 400066

Заявка на предоставление удаленного доступа к подсистемам государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

В целях _____ и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственной информационной системе Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области» размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области комитета финансов Волгоградской области просим предоставить доступ следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность пользователя	Срок предоставления доступа	Серийный номер сертификата открытого ключа у пользователя (не заполняется при организации межсетевого взаимодействия сетей)	IP Адрес ресурса с указанием порта	Временной интервал удаленного подключения	Внешний IP адрес подключаемого пользователя	Минимально необходимые права	Сведения об аттестате соответствия требованиям ИБ

_____/_____
М.П.

Согласование Оператора ИС:

Наименование организации-оператора,

Должность, ФИО ответственного за ответственного за обеспечение
информационной безопасности,

Дата и подпись ответственного за обеспечение информационной безопасности

Согласование Заказчика:

Дата, № и наименование государственного контракта (контракта), наименование
организации-заказчика,

Должность, ФИО ответственного за реализацию государственного контракта
(контракта),

Дата и подпись ответственного за реализацию государственного контракта
(контракта)

конец формы

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Заказчик, именуемый в настоящем соглашении "Раскрывающая сторона", с одной стороны, и Исполнитель, именуемый в настоящем соглашении "Получающая сторона", с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в целях надлежащего исполнения Контракта, а также в целях соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Для оказания Услуг по Контракту Раскрывающая сторона передает Получающей стороне определенную информацию, которая считается конфиденциальной, а именно:

- Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения, используемого Раскрывающей стороной.
- Сведения, содержащиеся в базах данных информационных систем (информационных ресурсов) Раскрывающей стороны, доступ к которым предоставлен Получающей стороне для исполнения своих обязанностей по Контракту и настоящему соглашению.
- Персональные данные, содержащиеся в информационных системах (информационных ресурсах) Раскрывающей стороны, доступ к которым предоставлен Получающей стороне для исполнения своих обязанностей по Контракту и настоящему соглашению.
- Иные сведения о Раскрывающей стороне, не опубликованные в официальных средствах массовой информации, а также на официальном информационно-справочном портале органов исполнительной власти Волгоградской области.
- Настройки продуктивных и тестовых серверов, серверов разработки программного обеспечения, разрабатываемого, тестируемого и эксплуатируемого в ходе оказания Услуг по Контракту.
- Настройки базового и прикладного программного обеспечения, используемого для оказания Услуг по Контракту.
- Атрибуты доступа к средствам администрирования серверов и баз данных серверов Раскрывающей стороны.
- Файлы, базы данных и иные информационные объекты, размещенные на серверах Раскрывающей стороны.

2. Стороны соглашаются принять на себя следующие обязательства:

- Принимать необходимые и достаточные меры по охране конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения обязательств по Контракту, обеспечивать режим ее защиты в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством.
- При обработке персональных данных в целях исполнения обязательств по Контракту соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством (не совершать действий при обработке персональных данных, которые могут привести к нарушению прав и свобод человека и гражданина).
- Не использовать полученную от Раскрывающей стороны конфиденциальную информацию (или любую ее часть) иначе, чем в целях исполнения обязательств по Контракту.
- Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам полностью или частично без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, в том числе, в случае реорганизации или ликвидации Получающей стороны.

- Не осуществлять за рамками исполнения обязательств по Контракту копирование, компиляцию, перевод или любое иное документирование конфиденциальной информации, а также создание любых информационных ресурсов (как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации").

3. В рамках настоящего соглашения под мерами по охране конфиденциальной информации понимаются такие меры, которые исключают доступ к конфиденциальной информации третьих лиц без согласия Раскрывающей стороны, а также обеспечивают возможность использования и передачи конфиденциальной информации без нарушения режима ее конфиденциальности.

4. В рамках настоящего соглашения, под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Получающей стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Раскрывающей стороны.

В рамках настоящего соглашения к третьим лицам не относятся: работники Получающей стороны, которые для выполнения ими своих трудовых обязанностей получают конфиденциальную информацию в рамках своей служебной компетенции (далее "Представители").

Конфиденциальная информация передается, принимается и используется только представителями Получающей стороны.

Получающая сторона обязуется довести до сведения своих представителей, получающих доступ к конфиденциальной информации, информацию о существовании настоящего соглашения, а также обеспечить соблюдение ими условий охраны конфиденциальности и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения представителями Получающей стороны конфиденциальной информации третьим лицам, ответственность за их действия несет Получающая сторона.

5. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Получающая сторона обязуется незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной, ее представителями, либо ставшем известным Получающей стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

6. Не будет считаться конфиденциальной информацией информация, которая письменно одобрена к раскрытию Раскрывающей стороной.

7. По требованию Раскрывающей стороны, передавшей конфиденциальную информацию, все оригиналы и копии конфиденциальной информации подлежат незамедлительному возврату Получающей стороной. Любая конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться Получающей стороной с соблюдением требований настоящего соглашения, либо уничтожена по согласованию с Раскрывающей стороной. Настоящим Стороны согласились, что возврат или уничтожение Получающей стороной документированной конфиденциальной информации, не освобождает Получающую сторону от исполнения своих обязательств, в связи с настоящим соглашением.

Если Получающая сторона или ее представители будут обязаны по закону раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию органам государственной власти РФ или органам государственной власти субъектов РФ, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия конфиденциальной информации, Получающая сторона обязана в срок не более 24 (двадцати четырех) часов письменно уведомить об этом факте Раскрывающую сторону. В случае такого раскрытия Получающая Сторона обязуется сделать все от

нее зависящее для того, чтобы обеспечить конфиденциальность раскрытой конфиденциальной информации.

8. Вся конфиденциальная информация, являющаяся документированной информацией или информацией в информационных системах, как это определено в Федеральном законе от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", переданная Получающей стороне, принадлежит Раскрывающей стороне.